



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Sp.zn.: CN/185/CN/14

Č.j.: 3541/14/CN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu s **Příručkou pro příjemce finanční podpory** z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 8, platná od 1. 1. 2014 (dále jen „Příručka“)

k veřejné zakázce

DODÁVKA HW, SW A E-LEARNINGOVÝCH KURZŮ PRO ÚČELY ŠKOLENÍ A TVORBU VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ - JIDP

Zakázka je spolufinancovaná Evropskou unií z prostředků Evropského sociálního fondu ČR prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) (projekt reg. č. **CZ.1.07/3.2.02/05.0064** s názvem „Jednoznačná identifikace pacientů a bezpečné podávání léků v nemocnicích Plzeňského kraje“)

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na **služby zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**, v platném znění (dále jen „ZVZ“)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	4
1.1	Oznámení zadávacího řízení	4
1.2	Zadavatel	4
1.3	Veřejná zakázka	4
1.4	Zadávací podmínky a dodatečné informace	5
1.4.1	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	5
1.5	Termín a místo plnění	6
1.6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.1	Služby	7
2.1.1	Tvorba e-Learningového kurzu pro lékařský personál v práci s JIDP	7
2.1.2	Tvorba e-Learningového kurzu pro nelékařský personál v práci s JIDP	8
2.1.3	Metodika, legislativa a tvorba sady praktických úloh v práci s JIDP pro lékařský a nelékařský personál	9
2.1.4	Školení lektorů lékařských a nelékařských (ošetřovatelských) profesí 2x4x4 hod.	10
2.2	Software	10
2.2.1	Dodávka a instalace systémového SW: OS a SQL vybavení pro 9 ks notebooků	10
2.2.2	Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro 9 notebooků	10
2.2.3	Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP na server	11
2.2.4	Dodávka a implementace SW – kancelářský balík pro 9 ks notebooků	12
2.3	Technologie HW	12
2.3.1	Dodávka 9 ks notebooků	12
2.3.2	Dodávka 1 ks tiskárny patientských ID	13
2.3.3	Dodávka 1 ks mobilní čtečky čárových kódů	13
2.3.4	Dodávka 1 ks čtečky karet zdravotní pojišťovny pacienta	13
3	PODÁNÍ NABÍDKY	13
3.1	Lhůta pro podání nabídek	13
3.2	Způsob podání nabídky	14
3.2.1	Způsob podání nabídek v listinné podobě	14
3.2.2	Způsob podání nabídek v elektronické podobě	14
3.3	Otevírání obálek	16
3.4	Jednotné zpracování nabídkové ceny	16
3.5	Kvalifikace uchazeče	17
3.5.1	Základní kvalifikační předpoklady	17
3.5.2	Profesní kvalifikační předpoklady	19
3.5.3	Technické kvalifikační předpoklady	19
3.6	Závazná struktura nabídky	19
3.6.1	Obsah a členění nabídky	19
3.6.2	Popis jednotlivých komponent dodávky	21



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3.6.3	Podepsaný návrh smlouvy	21
3.6.4	Prohlášení a ostatní doklady	22
3.6.5	Seznam subdodavatelů	22
4	OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY	23
4.1	Další požadavky na uchazeče	23
4.2	Další podmínky	23
4.3	Vyhrazená práva zadavatele	23
5	HODNOCENÍ NABÍDEK	24
6	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	24
7	VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	25
8	PŘÍLOHY	25



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Oznámení zadávacího řízení

Výběrové řízení bylo zahájeno uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele a webových stránkách zprostředkujícího subjektu (Plzeňský kraj) a odesláním výzvy k podání nabídek konkrétním uchazečům.

Zadavatel ve Výzvě k podání nabídek oznámil osloveným uchazečům svůj úmysl zadat tuto zakázku v tomto zadávacím řízení a současně je vyzval k podání nabídek a k prokázání kvalifikace.

Nabídku mohou podat i uchazeči, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek

1.2 Zadavatel

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99

Se sídlem: Karlovarská 99, 323 17 Plzeň

IČO: 00669695

Statutární zástupce: PhDr. Ivana Křížová, ředitelka (tel: 378 015 224, e-mail: zdravka@zdravka-plzen.cz)

Kontaktní osoba: Ing. Michal Mertl, učitel (tel: 378 015 102, e-mail: mertl@zdravka-plzen.cz)

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_105.html

Zadavatel pověřil administraci veřejné zakázky tuto pověřenou osobou (administrátora):

Centrální nákup, příspěvková organizace

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupená: Ing. Jiří Heran, ředitel (tel.: +420 377 224 260)

Kontaktní osoba: Lucie Bouzková (tel.: 777 357 967; e-mail: lucie.bouzkova@cnpk.cz)

Administrátor, resp. pověřená osoba, je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ustanovení § 151 ZVZ.

1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: **Dodávka HW, SW a e-learningových kurzů pro účely školení a tvorbu vzdělávacích programů – JIDP**

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Oblast podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Název projektu: Jednoznačná identifikace pacientů a bezpečné podávání léků v nemocnicích Plzeňského kraje

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.2.02/05.0064

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána mimo režim ZVZ.

Postup výběrového řízení se řídí pravidly OP VK upravenými v Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 8, platná od 1. 1. 2014 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

1.4 Zadávací podmínky a dodatečné informace

Výzva k podání nabídek, zadávací dokumentace a její přílohy (dále také jen „ZD“) tvoří kompletní zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč při zpracování své nabídky povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. **Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.**

ZD je uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji **E-ZAK na profilu zadavatele** na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_105.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ a **na webových stránkách zprostředkujícího subjektu**, kterým je Plzeňský kraj, na URL adrese <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/vyberova-řízení>. ZD je uveřejněna v plném rozsahu již ode dne odeslání Výzvy uchazečům a zahájení výběrového řízení.

1.4.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti** (preferována je elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Poskytování dodatečných informací:

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_105.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“ a také na webových stránkách zprostředkujícího subjektu. Zadavatel zároveň rozešle tyto dodatečné informace e-mailem všem osloveným a známým uchazečům.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

1.5 Termín a místo plnění

Plnění této dodávky bude rozděleno do dvou etap:

1. Dodávka software, technologie HW a služeb (položky D1-D4, E1-E4, C4)
2. Dodávka služeb (položky C1-C3)

Termín dodání 1. etapy bude nejpozději do **31.7.2014**; termín dodání 2. etapy nejpozději do **30.9.2014**.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

1.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, která je zároveň i limitní cenou, činí **878 260,- Kč vč. DPH** (tj. 725.835,- Kč bez DPH při 21% sazbě DPH).

Celková cena je složena z několika položek. Limitní výše jednotlivých položek je zároveň limitní cenou položky, kterou není možno překročit.

Položka	ks	Limitní cena vč. DPH [Kč]
C - Služby		
C1 Tvorba e-Learningového kurzu pro lékařský personál v práci s JIDP	1	120 000
C2 Tvorba e-Learningového kurzu pro nelékařský personál v práci s JIDP	1	120 000
C3 Metodika, legislativa a tvorba sady praktických úloh v práci s JIDP pro lékařský a nelékařský personál	1	82 000
C4 Školení lektorů lékařských a nelékařských (ošetřovatelských) profesí	1	72 000
D - Software		
D1 Dodávka a instalace systémového SW: OS a SQL vybavení pro notebooky	9	16 200
D2 Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro 9 notebooků	1	158 400
D3 Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro server	1	38 000
D4 Dodávka a instalace kancelářského SW vybavení pro notebooky	9	27 000
E – Technologie HW		
E1 Notebook	9	152 460
E2 Tiskárna patientských ID	1	36 200
E2 Mobilní čtečka čárových kódů	1	36 000
E3 Čtečka karet zdravotní pojišťovny pacienta	1	20 000
CELKEM C+D+E		878 260
CELKEM		878 260



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu vč. DPH vyšší (u jednotlivých položek či celkovou nabídkovou cenu) bude se jednat o porušení požadavků zadavatele a nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky je dodávka technologických, programových a výukových prostředků a služeb pro podporu výuky středních škol v rámci projektu „Jednoznačná identifikace pacientů a bezpečné podávání léků v nemocnicích Plzeňského kraje“ (dále jen „JIDP“).

Jednotlivé části dodávky:

1. Služby (C)
2. Software (D)
3. Technologie HW (E)

2.1 Služby

Součástí 1. části dodávky je:

1. Tvorba e-Learningového kurzu pro lékařský personál v práci s JIDP
2. Tvorba e-Learningového kurzu pro nelékařský personál v práci s JIDP
3. Metodika, legislativa a tvorba sady praktických úloh v práci s JIDP pro lékařské a nelékařské profese
4. Školení lektorů lékařských a nelékařských (ošetřovatelských) profesí 2x4x4 hod.

2.1.1 Tvorba e-Learningového kurzu pro lékařský personál v práci s JIDP

Odborné požadavky:

- e-Learningový kurz musí obsahovat pokrytí činností lékaře, které vykonává za podpory NIS a JIDP,
- kurz bude obsahovat min. 10 dílčích témat¹,
- každá tematická kapitola bude obsahovat 1 automaticky vyhodnocovaný test k ověření získaných vědomostí a dovedností.

Obecné požadavky:

- musí splňovat požadavky distanční internetové výuky a podporovat běžnou výuku,
- uživatelské prostředí v češtině,
- souběžný přístup 300 uživatelů,
- oddělená veřejná a uzavřená část, zabezpečený přístup pro jednotlivé uživatele (zajištění ochrany dat uživatelů proti zneužití ze strany jiných uživatelů a cizích osob),
- disponovat jednoduchým, běžně kompatibilním a intuitivním uživatelským rozhraním,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- efektivní správa uživatelů (registrace s využitím e-mailového účtu, napojení na externí databázi apod.), administrace systému pracovníky zadavatele (správa rolí a přístupových práv),
- integrovaný e-mailový klient,
- efektivní zálohování,
- minimální nároky na HW, plně funkční používání v běžných internetových prohlížečích,
- snadná úprava administrátorem systému,
- e-Learningový kurz musí využívat platformu Moodle verze 1.9x²

Požadavky na správu kurzů:

- vkládat studijní materiály k jednotlivým kurzům v běžně rozšířených formátech pro:
 - text (HTML, txt),
 - obrázky, videa (Flash animace),
 - další vložené soubory (např. PDF, DOC, XLS, PPT apod.),
- provádět testy znalostí uživatelů různého typu (výběr z možností, ano/ne apod.),
- provozovat diskusní fóra s možností odebírání příspěvků e-mailem, případně jiné formy komunikace,
- využívat katalog výukových kurzů, testů a objektů,
- vést evidenci studijních výsledků jednotlivých uživatelů, tyto výsledky vyhodnocovat formou statistik.

2.1.2 Tvorba e-Learningového kurzu pro nelékařský personál v práci s JIDP
Odborné požadavky:

- e-Learningový kurz musí obsahovat pokrytí činností nelékařských profesí, které vykonávají za podpory NIS a JIDP,
- kurz bude obsahovat min. 10 dílčích témat³,
- každá tematická kapitola bude obsahovat 1 automaticky vyhodnocovaný test k ověření získaných vědomostí a dovedností.

Obecné požadavky:

- musí splňovat požadavky distanční internetové výuky a podporovat běžnou výuku,
- uživatelské prostředí v češtině,
- souběžný přístup 300 uživatelů,
- oddělená veřejná a uzavřená část, zabezpečený přístup pro jednotlivé uživatele (zajištění ochrany dat uživatelů proti zneužití ze strany jiných uživatelů a cizích osob),

¹ Obsah kurzů bude vytvořen ve spolupráci se zadavatelem

² Moodle je vyžadován kvůli kompatibilitě a začlenění e-learningových kurzů do stávající struktury vzdělávacího systému školy a z důvodu nezvyšování nákladů na přeškolení uživatelů při případném přechodu na jiný systém. Zaměstnanci zadavatele jsou na tento systém (software) již vyškoleni a použití jiného řešení by zadavatel a jeho zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolením na jiný systém, nekompatibility se stávajícími e-learningovými kurzy a celým systémem vzdělávání využívaným zadavatelem, a tím i zvýšené náklady.

³ Obsah kurzů bude vytvořen ve spolupráci se zadavatelem

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- disponovat jednoduchým, běžně kompatibilním a intuitivním uživatelským rozhraním,
- efektivní správa uživatelů (registrace s využitím e-mailového účtu, napojení na externí databázi apod.), administrace systému pracovníky zadavatele (správa rolí a přístupových práv),
- integrovaný e-mailový klient,
- efektivní zálohování,
- minimální nároky na HW, plně funkční používání v běžných internetových prohlížečích,
- snadná úprava administrátorem systému,
- e-Learningový kurz musí využívat platformu Moodle verze 1.9x⁴.

Požadavky na správu kurzů:

- vkládat studijní materiály k jednotlivým kurzům v běžně rozšířených formátech pro:
 - text (HTML, txt),
 - obrázky, videa (Flash animace),
 - další vložené soubory (např. PDF, DOC, XLS, PPT apod.),
- provádět testy znalostí uživatelů různého typu (výběr z možností, ano/ne apod.),
- provozovat diskusní fóra s možností odebírání příspěvků e-mailem, případně jiné formy komunikace,
- využívat katalog výukových kurzů, testů a objektů,
- vést evidenci studijních výsledků jednotlivých uživatelů, tyto výsledky vyhodnocovat formou statistik.

2.1.3 Metodika, legislativa a tvorba sady praktických úloh v práci s JIDP pro lékařský a nelékařský personál

- Úvod do metodiky medikací a podávání léků pacientům,
- Legislativní úvod do procesů medikací a podávání léků pacientům,
- Sada 10 praktických úloh v práci s JIDP pro lékaře,
- Sada 10 praktických úloh v práci s JIDP pro nelékaře,
- Dodávka bude obsahovat minimálně 10 odborných úloh pro praktickou výuku, které budou použity pro prezentaci a procvičování dovednosti lékařů a nelékařů zejména v procesech:
 - Identifikace pacienta při příjmu,
 - Medikace,
 - Identifikace pacienta při podávání léků,
 - Identifikace podávaných léků,
 - Podávání léků identifikovaným pacientům,

⁴ Moodle je vyžadován kvůli kompatibilitě a začlenění e-learningových kurzů do stávající struktury vzdělávacího systému školy a z důvodu nezvyšování nákladů na přeškolení uživatelů při případném přechodu na jiný systém. Zaměstnanci zadavatele jsou na tento systém (software) již vyškoleni a použití jiného řešení by zadavatel a jeho zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolením na jiný systém, nekompatibility se stávajícími e-learningovými kurzy a celým systémem vzdělávání využívaným zadavatelem, a tím i zvýšené náklady.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- o Práce s různými baleními léků apod.

Cílem je naučit lékaře i nelékaře za pomoci praktických úloh základní úkony, které budou využívat v nemocnicích a jiných zdravotnických zařízeních.

2.1.4 Školení lektorů lékařských a nelékařských (ošetřovatelských) profesí 2x4x4 hod

- Školení lektorů v ovládnání aplikace JIDP – 4 školení po 4 hodinách,
- Školení lektorů v ovládnání periferií (tiskárna patientských ID, mobilní čtečka čárových kódů, čtečka karet zdrav. pojišťovny pacienta) – 4 školení po 4 hodinách.

2.2 Software

1. Dodávka a instalace systémového SW: OS a SQL vybavení pro 9 ks notebooků
2. Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro 9 notebooků
3. Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro server
4. Dodávka a instalace kancelářského SW vybavení pro 9 ks notebooků

2.2.1 Dodávka a instalace systémového SW: OS a SQL vybavení pro 9 ks notebooků

Pro notebooky bude zajištěna:

- Dodávka operačního systému v počtu 9 licencí pro 9 notebooků,
- Dodávka databázového systému SQL v počtu 9 licencí pro 9 notebooků,
- Instalace operačního systému v počtu 9 licencí pro 9 notebooků,
- Instalace databázového systému SQL v počtu 9 licencí pro 9 notebooků.

2.2.2 Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro 9 notebooků

a. Dodávka ASW JIDP včetně poskytnutí uživatelských práv

ASW JIDP musí obsahovat minimálně následující funkce a mít požadované vlastnosti:

- Identifikace pacienta při příjmu pomocí čtečky identifikační karty jeho zdravotní pojišťovny a jeho následný příjem,
- Funkce podávání léků pro konkrétní pacienty,
- Vedení elektronických medikací,
- Nastavení ordinačních skupin,
- Definice lokálních číselníků,
- Přenosy medikací do textu zdravotnické dokumentace,
- Grafické zobrazení medikací,
- Jednoznačná identifikace pacienta pomocí mobilní čtečky čárového kódu,
- Zobrazení medikace na mobilní čtečce čárového kódu,
- Podání medikovaných léků pomocí mobilní čtečky čárového kódu a automatický zápis do NIS,
- Controlling spotřeby léků a zdravotnického materiálu,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Aplikace musí plně komunikovat s NIS AKORD zadavatele.

b. Instalační a implementační služby:

- Instalace ASW JIDP na notebooky,
- Příprava databází a naplnění systému výukovými daty,
- Konfigurace systému JIDP,
- Nastavení parametrů pro výuku,
- Nastavení vzorových přístupových práv pro uživatele (lékař, ošetřovatelka),
- Ověření funkcionality systému JIDP,
- Konfigurace tiskových předloh pro tisk identifikačních kódů na náramek,
- Konfigurace tiskových předloh pro tisk identifikačního kódu do dokumentace,
- Ověření funkčnosti tisku identifikačních kódů,
- Začlenění nainstalovaných notebooků a dodaných periferií do infrastruktury zadavatele,
- Konfigurace dodaných periferií (tiskárna patientských ID, mobilní čtečka čárových kódů, čtečka karet zdravotní pojišťovny pacienta) a jejich připojení do infrastruktury zadavatele.

c. Podpora provozu od zahájení projektu po dobu udržitelnosti do 30.6.2018

- Zaškolení správce systému zadavatele,
- Zvýšená servisní péče po dobu implementace,
- Servisní péče na aplikační programové vybavení do 30.6.2018 s parametry:
 - Příjem hlášení: Hlášení na pracoviště HelpDesk – v pondělí až pátek po dobu 7:00-16:00, mimo tuto dobu záznamník. Přijetí vzkazu nejpozději následující pracovní den v 7:00.
 - Zahájení řešení pro incident v rozsahu havárie (nebrání provozu celku): Neprodleně v rámci pracovní doby, tj. od 7:00 do 16:00.
 - Zahájení řešení pro incident v rozsahu významná závada (brání provozu celku): Neprodleně v rámci pracovní doby, tj. od 7:00 do 16:00.

2.2.3 Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP na server

a. Dodávka ASW JIDP pro server včetně poskytnutí uživatelských práv

ASW JIDP pro server musí obsahovat minimálně následující funkce a mít požadované vlastnosti:

- Databáze aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP,
- Aplikace musí plně komunikovat s NIS AKORD zadavatele.

b. Instalační a implementační služby:

- Instalace ASW JIDP na server,
- Příprava databází a naplnění systému výukovými daty,
- Konfigurace databáze systému JIDP,
- Nastavení vzorových přístupových práv pro uživatele (lékař, ošetřovatelka),



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Ověření funkčnosti v infrastruktuře zadavatele.

C. Podpora provozu po dobu udržitelnosti do 30.6.2018

- Zaškolení správce systému zadavatele,
- Zvýšená servisní péče po dobu implementace,
- Servisní péče na aplikační programové vybavení do 30.6.2018 s parametry:
 - Příjem hlášení: Hlášení na pracoviště HelpDesk – v pondělí až pátek po dobu 7:00-16:00, mimo tuto dobu záznamník. Přijetí vzkazu nejpozději následující pracovní den v 7:00,
 - Zahájení řešení pro incident v rozsahu havárie (nebrání provozu celku): Neprodleně v rámci pracovní doby, tj. od 7:00 do 16:00.
 - Zahájení řešení pro incident v rozsahu významná závada (brání provozu celku): Neprodleně v rámci pracovní doby, tj. od 7:00 do 16:00.

2.2.4 Dodávka a implementace SW – kancelářský balík pro 9 ks notebooků

Pro notebooky bude dodán a instalován kancelářský balík SW pro 9 notebooků v počtu 9 licencí.

2.3 Technologie HW

1. Dodávka 9 ks notebooků
2. Dodávka 1 ks tiskárny patientských ID
3. Dodávka 1 ks mobilní čtečky čárových kódů
4. Dodávka 1 ks čtečky karet zdravotní pojišťovny pacienta

2.3.1 Dodávka 9 ks notebooků

Notebooky musí být značkové a splňovat následující minimální parametry:

- Úhlopříčka: 15,6"
- Rozlišení min. 1366x768
- CPU: passmark index min 2000
- Grafika: integrovaná (passmark index min 400)
- RAM: 4GB DDR3
- HDD: min. 500GB
- OS: MS Windows 8 Pro 64b CZ⁵

⁵ OS MS Windows 8 64b CZ je požadováno z důvodu zajištění kompatibility nového HW se stávajícím HW vybavením školy (je možné dodat OS MS s možností výběru Windows 7 64b CZ či Windows 8 64b CZ). Požadavek na dodávku konkrétního typu a verze operačního systému vychází z důvodu potřeby zadavatele na udržení logické koherence stávající infrastruktury, kompatibility se stávajícími programy a z důvodu nezvyšování nákladů na přeškolení uživatelů při případném přechodu na jiný software. Zaměstnanci zadavatele jsou na tento software již vyškoleni a použití jiného SW by zadavatel a jeho zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolováním na jiný SW, nekompatibility s ostatním zařízením v organizaci, a tím i zvýšené náklady.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Rozhraní:
 - USB: min. 3 porty USB 1x2.0 + 2x3.0
 - VGA: VGA port, HDMI port
 - LAN: gigabit ethernet + Wifi 802.11b/g/n + Bluetooth v4.0
- Záruka min. 3 roky – servis – servis NBD s rozšířením do 30.6.2018
- Součástí dodávky je
 - Příprava a zahoření notebooků
 - Instalace OS na notebooky

2.3.2 Dodávka 1 ks tiskárny patientských ID

Tiskárna pro tisk identifikačních náramků musí být značková a splňovat následující minimální parametry:

- Tisk musí být na bázi termotisku,
- Tiskárna musí spolehlivě tisknout na antimikrobiální náramky,
- Jednoduché vkládání zásobníku náramky,
- Je požadována dlouhodobá stálost tisku,
- Tiskárna musí automaticky detekovat cartridge a provést kalibraci.

2.3.3 Dodávka 1 ks mobilní čtečky čárových kódů

Mobilní čtečka čárových kódů (PDA) musí být značkové a splňovat následující minimální parametry:

- Čtečka čárových kódů (terminál) musí být integrována v nabízeném zařízení (terminálu);
- PDA musí být připojitelný k WIFI síti zadavatele;
- PDA musí plně komunikovat s nabízeným SW řešením pro JIDP.

2.3.4 Dodávka 1 ks čtečky karet zdravotní pojišťovny pacienta

Čtečka karet zdravotní pojišťovny pacienta musí splňovat následující minimální parametry:

- Čtení a rozpoznávání standardizovaného formátu zdravotní karty pacienta;
- Čtečka musí komunikovat s aplikací NIS a JIDP.

3 PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč je vázán celým obsahem předložené nabídky po dobu 6 měsíců ode dne lhůty pro podání nabídky.

3.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabidku lze podat ode dne následujícího po dni, kdy zadavatel vyhlásil výběrové řízení a uveřejnil ZD. Konečný termín pro podání nabídky je zadavatelem stanoven na **19. 6. 2014**, a to **nejpozději do 12:00**.

Na nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, bude komise pohlížet jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka nebyla přijata, neboť byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3.2 Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

3.2.1 Způsob podání nabídek v listinné podobě

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: **„Dodávka HW, SW a e-learningových kurzů pro účely školení a tvorby vzdělávacích programů - JIDP“**,
- registračním číslem projektu: **CZ.1.07/3.2.02/05.0064**,
- nápisem: **„NEOTVÍRAT – výběrové řízení JIDP“**,
- a na obálce **musí** být také uvedeno:
 - název uchazeče, IČO uchazeče, adresa sídla
 - kontaktní osoba, včetně kontaktní e-mailové adresy

Nabídka uchazeče musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu pověřené osoby. **Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě**, nikoliv čas předání pošty / kurýrní službě / nebo např. čas vhození nabídky do poštovní schránky pověřené osoby⁶. V případě osobního předání je potřeba doručit nabídku na podatelnu pověřené osoby. **Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:** pondělí – pátek 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin.

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě⁷:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 PLZEŇ, Česká republika

3.2.2 Způsob podání nabídek v elektronické podobě

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsána jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Veškeré dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

⁶ Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty / kurýrní služby či osobního doručení.

⁷ Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen alespoň názvem zakázky).

Nabídku v elektronické podobě musí být podána uchazečem pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeče v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

REGISTRACE DODAVATELE V E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsaním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

TEST PROSTŘEDÍ

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

TEST ODESLÁNÍ NABÍDKY

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

3.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **19. 6. 2014** od **12:00** hodin v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost č. 9). Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce každého z uchazečů. Pokud tento zástupce není statutárním orgánem uchazeče, musí být vybaven plnou mocí, která ho bude opravňovat k jednání jménem nebo za uchazeče. Zástupci smějí být přítomni toliko otevírání obálek, následný proces hodnocení jednotlivých nabídek bude probíhat neveřejně.

3.4 Jednotné zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví nabídnutou cenu za zakázku v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková cena dodávky je cenou maximální, nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Nabídková cena bude uvedena bez DPH a včetně DPH aktuálního ke dni podání nabídky.

Uchazeč je povinen zpracovat nabídkovou cenu dle struktury uvedené níže, a to do přílohy č. 1 (Krycí list nabídky). Uchazeč doloží celkovou nabídkovou cenu a zároveň doloží kalkulaci nabídkové ceny rozepsanou na jednotlivé položky v následující struktuře:

Položka	Cena bez DPH	Výše DPH [%]	Výše DPH v Kč	Cena vč. DPH
C – Služby				
C1	Tvorb a e-Learningového kurzu pro lékařský personál v práci s JIDP			
C2	Tvorb a e-Learningového kurzu pro nelékařský personál v práci s JIDP			
C3	Metodika, legislativa a tvorba sady praktických úloh v práci s JIDP pro lékařský a nelékařský personál			
C4	Školení lektorů lékařských a nelékařských (ošetřovatelských) profesí			
D – Software				
D1	Dodávka a instalace systémového SW: OS a SQL vybavení pro notebooky			
D2	Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro 9 notebooků			



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

D3	Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro server
D4	Dodávka a instalace kancelářského SW vybavení pro notebooky
E – Technologie HW	
E1	Notebook
E2	Tiskárna patientských ID
E3	Mobilní čtečka čárových kódů
E4	Čtečka karet zdravotní pojišťovny pacienta
CELKEM C+D+E	
CELKEM	

3.5 Kvalifikace uchazeče

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů, a to:

- základních kvalifikačních předpokladů,
- profesních kvalifikačních předpokladů,
- technických kvalifikačních předpokladů.

3.5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče⁸. Uchazeč je povinen použít závazný vzor čestného prohlášení (viz Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který **nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin** spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická

⁸ Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který **nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče** podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který **v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu** jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku **neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení**, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který **není v likvidaci**,
- f) který **není v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který **není v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky** a na penále na **veřejné zdravotní pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který **není v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky** a na penále na **sociální zabezpečení** a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který **nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán**, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona o veřejných zakázkách požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který **není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- k) kterému **nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce** podle zvláštního právního předpisu.

3.5.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč⁹, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

3.5.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží **čestné prohlášení**¹⁰, že realizoval v posledních 3 letech alespoň 1 zakázku obdobného rozsahu a charakteru plnění. Součástí tohoto čestného prohlášení budou minimálně následující údaje o realizované veřejné zakázce:

- objednatel zakázky, včetně uvedení kontaktní osoby (jméno, funkce, telefon),
- název a předmět zakázky,
- doba realizace zakázky,
- cena zakázky s DPH.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v tomto čestném prohlášení u kontaktní osoby objednatele.

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 ZD.

3.6 Závazná struktura nabídky

Variantní nabídky nejsou přípustné. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

3.6.1 Obsah a členění nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a musí být podána v jedné z následujících forem:

⁹ Profesionální kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených

¹⁰ Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- **listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Originál nabídky musí mít na titulní straně označení „ORIGINÁL“ a CD/DVD musí být označeno názvem zakázky a obchodním názvem uchazeče¹¹.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.

- **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dle podkapitoly 3.2 této ZD).

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé soubory musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (viz podkapitola 3.2).

Nabídka musí obsahovat následující informace:

- A. Identifikační údaje uchazeče (krycí list nabídky) a obsah nabídky
- B. Kvalifikace uchazeče dle podkapitoly 3.5 této ZD:
 - 1.B Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle podkapitoly 3.5.1 této ZD (viz Příloha č. 3)
 - 2.B Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle podkapitoly 3.5.2 této ZD
- C. Popis jednotlivých komponent dodávky služeb dle požadavků této ZD (viz podkapitola 3.6.2 této ZD):
 - 1.C Tvorba e-Learningového kurzu pro lékařský personál v práci s JIDP
 - 2.C Tvorba e-Learningového kurzu pro nelékařský personál v práci s JIDP
 - 3.C Metodika, legislativa a tvorba sady praktických úloh v práci s JIDP pro lékařský a nelékařský personál
 - 4.C Školení lektorů lékařských a nelékařských (ošetřovatelských) profesí
- D. Popis jednotlivých komponent dodávky software dle požadavků této zadávací dokumentace (viz podkapitola 3.6.2 této ZD):
 - 1.D Dodávka a instalace systémového SW: OS a SQL vybavení pro 9 ks notebooků
 - 2.D Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro 9 notebooků
 - 3.D Dodávka a implementace aplikačního programového vybavení (ASW) JIDP pro server
 - 4.D Dodávka a instalace kancelářského SW vybavení pro 9 ks notebooků
- E. Popis jednotlivých komponent dodávky technologií HW dle požadavků této zadávací dokumentace (viz podkapitola 3.6.2 této ZD):
 - 1.E mobilní čtečka čárových kódů (1 ks)

¹¹ Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům komise nebude přihlížet.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.E čtečka karet zdravotní pojišťovny pacienta (1 ks)

- F. Cena navrhovaného řešení ve struktuře bodů C – E (viz podkapitola 3.4 této ZD) – Uchazeč doloží vyplněný Krycí listy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších údajů (viz Příloha č. 1)
- G. Další případné informace uchazeče k dodávce
- H. Návrh smlouvy o dílo včetně příloh 1 až 6 (viz příloha č. 2 k této ZD)
- I. Ostatní čestná prohlášení a souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele dle podkapitoly 3.6.4 této ZD (viz. Příloha č. 4)
- J. Seznam subdodavatelů dle podkapitoly 3.6.5 této ZD (viz. Příloha č. 5)

3.6.2 Popis jednotlivých komponent dodávky

Uchazeč ve své nabídce blíže specifikuje a popíše jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky. Specifikace a popis musí být v souladu s požadavky zadavatele, které jsou upřesněny v podkapitole 2 této ZD. Ze specifikace a popisu musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky. Nabídka, která nesplní požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, bude shledána komisí jako nepřijatelná.

3.6.3 Podepsaný návrh smlouvy

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy o dílo na předmět zakázky, včetně příloh smlouvy 1 až 6, který respektuje všechny podmínky stanovené touto dokumentací (resp. přílohou č. 2) a pravidly OP VK uvedenými zejména v Příručce pro příjemce.

Uchazeč je oprávněn doplnit Návrh smlouvy o obchodní a licenční podmínky (formou přílohy ke Smlouvě), které běžně užívá ve své praxi a o případná další rozšiřující ustanovení. Doplněná ustanovení, obchodní a licenční podmínky nesmí být v rozporu s tímto Návrhem smlouvy a se zadávacími podmínkami k této veřejné. V případě výskytu takových ustanovení bude mít přednost znění uzavřené smlouvy a zadávacích podmínek, a tato ustanovení budou vůči zadavateli neúčinná. Z případných doplnění nesmí zadavateli vyplynout takové povinnosti, které by ho stavěly do nevýhodného postavení či by upravovaly znění smluvních podmínek v jeho neprospěch.

Případná doplnění a změny v zadavatelem předloženém návrhu smlouvy o dílo musí být provedeny pomocí nástroje „Sledování změn“ tak, aby zadavateli bylo zřejmé, jaké změny ve znění návrhu smlouvy o dílo byly uchazečem provedeny.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako společnou nabídku), v návrhu smlouvy budou uchazečem uvedeni jako zhotovitelé všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, kteří budou zavázáni k realizaci předmětu veřejné zakázky společně a nerozdílně.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na základě svých potřeb navrhnout úpravy v obsahu smlouvy. Pokud tyto návrhy budou odůvodněné, shodné s předmětem zakázky, nebudou reálně překračovat její rámec a rozsah plnění, je dodavatel povinen po projednání se zadavatelem tyto návrhy v přiměřeném rozsahu akceptovat. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou s vybraným uchazečem uzavře. Podstatné změny jsou definovány v čl. 7.4.7 Příručky.

3.6.4 Prohlášení a ostatní doklady

Součástí nabídky musí být rovněž:

- čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě ZD nebo zadání předmětného výběrového řízení;
- čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- čestné prohlášení uchazeče, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami na tuto veřejnou zakázku, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky zadavatele stanovené ve Výzvě k podání nabídek a v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách respektuje;
- čestné prohlášení o počtu listů podané nabídky a pravdivosti uvedených informací;
- čestné prohlášení uchazeče, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele (na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_105) v detailu veřejné zakázky). Povinnost zadavatele uveřejnit smlouvu na profilu zadavatele vyplývá ze ZVZ a Směrnice.

Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

Čestná prohlášení musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít k doložení výše uvedených čestných prohlášení Přílohu č. 4 této ZD.

3.6.5 Seznam subdodavatelů

Uchazeč ve své nabídce předloží **seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, **jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět.** **Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učini o této skutečnosti písemně čestné prohlášení** (vzor viz Příloha č. 5 této ZD).

4 OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY

4.1 Další požadavky na uchazeče

Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy

Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

4.2 Další podmínky

- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více samostatných nabídek nebo podá nabídku a bude současně subdodavatelem jiného uchazeče, zadavatel nabídku takového uchazeče(ů) vyřadí.
- Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídky ani dalších nákladů spojených s účastí na této zakázce.
- Případné změny údajů uvedených v nabídce, je příslušný uchazeč povinen bezodkladně písemně oznámit zadavateli.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZVZ.

4.3 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- umožnit uchazeči do konce lhůty pro podávání nabídek stáhnutí podané nabídky, nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky;
- požadovat, aby všechny účetní doklady uchazeče týkající se této veřejné zakázky byly archivovány minimálně do konce roku 2025 a aby k dokumentaci související s realizací byl umožněný přístup kontrolním orgánům minimálně do konce roku 2025;
- v průběhu výběrového řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě podnětu uchazeče o vyjasnění zadávací dokumentace a/nebo z vlastního podnětu zadavatele;
- ověřit si před rozhodnutím o výběru údaje o uchazečích a o jimi realizovaných zakázkách u třetích osob a ověřit si skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce;

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- požadovat na uchazečích upřesnění informací deklarovaných v jejich nabídkách;
- uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, pokud vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, ve lhůtě 15 dní od odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení (tento postup může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí);
- posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavatelům veškeré realizované dodávky na zakázce
- zrušit výběrové řízení v celém jeho průběhu z důvodu nedostatečných finančních prostředků;
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách;
- uveřejnit **Oznámení o vyřazení nabídky** na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_105.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům;
- uveřejnit **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_105.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

5 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky předložené v termínu pro podání nabídky budou hodnoceny podle **základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny**. Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou vč. DPH**.

6 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s Příručkou, právo nesdělovat uchazečům důvod zrušení výběrového řízení.

Zadavatel **musí zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo v průběhu administrace veřejné zakázky,
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel **může zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle čl. 7.4.7 Příručky.

7 VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele u veřejné zakázky a na webových stránkách zprostředkujícího subjektu, kterým je Plzeňský kraj. O výsledku výběrového řízení budou zároveň písemně informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla z výběrového řízení vyloučena.

8 PŘÍLOHY

ZD obsahuje následující přílohy:

- **Příloha č. 1** – Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** – Návrh smlouvy
- **Příloha č. 3** – Čestné prohlášení prokazující splnění základních a technických kvalifikačních předpokladů
- **Příloha č. 4** – Ostatní čestná prohlášení
- **Příloha č. 5** – Seznam subdodavatelů

V Plzni dne 2. 6. 2014

Sídelní zdravotnická škola a
Výšší odborná škola zdravotnická,
Plzeň, Karlovarská 99, 323 00 ☎


PhDr. Ivana Křížová
ředitelka SZŠ a VOŠZ