



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Sp. zn.: CN/453/CN/13

Č. j.: 8200/13/CN

Zadávací dokumentace

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
s názvem

***„Dodávka vybavení pro obor kosmetické služby pro SOU
Domažlice“***

Operační program:

Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory:

7.1.1. Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu:

Tvorba výukových modulů pro službové obory SOU Domažlice a jejich implementace do výuky

Registrační číslo projektu:

CZ.1.07/1.1.30/02.0037

Druh veřejné zakázky:

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze 6) a Závaznými postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OPVK, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky náležející do skupiny Zakázek malého rozsahu dle čl. 7. 5. písm. B Příručky a dle čl. III odst. 1 písm. b) Směrnice se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu náležející do II. skupiny, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne **77 438,- Kč bez DPH** (tj. 93 700,- Kč vč. DPH).

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Tato zadávací dokumentace a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Informace o zadavateli

Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640

se sídlem: Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice

IČ: 18230083

zastoupený: Mgr. Zdeňkou Buršíkovou, ředitelkou

k podpisu smlouvy oprávněna: Mgr. Zdeňka Buršíková, ředitelka

Tel.: +420 379 723 231

Web: <http://www.soudom.cz>

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_78.html

kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Pavel Richter

Tel.: +420 379 723 231

Mobil: +420 728 364 712

Email: pavel.richter@soudom.cz

1.2. Administrátor (pověřená osoba)

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

IČ: 72046635

Zastoupená: Ing. Jiří Heran, ředitel

Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Dagmar Matějková

Tel.: +420 777 477 514

E-mail: dagmar.matejkova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 zákona.

URL adresa - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup kde je možné stáhnout a Zadávací dokumentaci vč. příloh. Zde budou také zveřejňovány případné dodatečné informace: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2096.html

1.3. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „Dodávka vybavení pro obor kosmetické služby pro SOU Domažlice“

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)

Oblast podpory: 7.1.1. Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu: Tvorba výukových modulů pro službové obory SOU Domažlice a jejich implementace do výuky

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.30/02.0037

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek, Příručkou pro příjemce finanční podpory z operačního programu vzdělávání a konkurenceschopnost (verze 6), Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek z prostředků finanční podpory OPVK, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

Kód CPV	Popis
33191100-6	Sterilizátor
39113100-8	Křeslo
33722200-9	Soupravy na pedikúru

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka vybavení pro obor kosmetické služby pro Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640.

Seznam, podrobná specifikace a požadovaný počet kusů je uveden v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.

Pozn.: Podrobná specifikace výše uvedených dodávek je uvedena v Příloze č. 1 této ZD (Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky).

Dodávkou se rozumí:

- dodat kupujícímu zboží
- provést dopravu zboží do místa plnění
- provést zprovoznění zboží
- Instalace zboží
- předat zboží kupujícímu
- zaškolit personál kupujícího v obsluze a údržbě zboží
- případná likvidace vzniklého odpadu

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky činí: **77 438,- Kč bez DPH** (tj. 93 700,- Kč vč. DPH).

Uvedená cena je maximálně možná a nepřekročitelná. Cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na předmět plnění veřejné zakázky.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě Kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, a to tak, že započato s plněním by mělo být **bezprostředně po uzavření smlouvy**.

3.2. Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán nejpozději do **10. 1. 2014**.

Další podrobnosti obsahuje návrh Kupní smlouvy, který je Přílohou č. 4 této ZD.

3.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění budou prostory v sídle zadavatele na adrese: Střední odborné učiliště, Prokopa Velikého 640, Prokopa Velikého 640, 344 01 Domažlice.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii.

4.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady
- c) předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

4.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeč či členem statutárního orgánu Uchazeč právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu

této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeč či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeč,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeč,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeč,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud Uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce či jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů (je možné využít vzor čestného prohlášení viz. Příloha č. 5 této ZD.

4.3. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Profesionální kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.4. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Uchazeč je povinen přeložit čestné prohlášení, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 6 této ZD.

4.5. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

4.6. Společná nabídka, subdodávky a zahraniční uchazeč

Nabídku může podat i několik uchazečů společně. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**,

je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu.

Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů předložit zadavateli smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zadavatel připouští, aby plnění částí veřejné zakázky bylo realizováno osobou odlišnou od uchazeče – tj. formou **subdodávky**.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Uchazeč, který je **zahraniční osobou**, tj. osobou podřízenou právu jiného státu než České republiky, prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v rozsahu dle zákona a této zadávací dokumentace. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti prohlášení. V případě, že uchazeč prokazuje splnění kvalifikace cizojazyčnými listinami, je nutné pro účely nabídky předložit jak listinu samotnou, tak její úředně ověřenou kopii do českého jazyka. To neplatí v případě dokumentů vyhotovených v jazyce slovenském.

5. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek dle ust. § 70 zákona.

6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

6.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadávací podmínky stanovil zadavatel v této Zadávací dokumentaci, kterou poskytne osloveným uchazečům a zároveň ji zveřejní neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2096.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Mgr. Dagmar Matějková, dagmar.matejkova@cnpk.cz, mob.: +420 777 477 514.

6.2. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Zadavatel současně odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2096.html

Dodatečné informace budou zveřejněny též na stránkách zřizovatelského subjektu zadavatele, kterým je Plzeňský kraj, a to na internetových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH.**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel.

Pozn.: Zadavatel není plátcem DPH, proto bude hodnocena cena včetně DPH.

7.2. Hodnocení podaných nabídek

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno základní hodnotící kritérium **nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH – váha 100%.**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel.

Po otevření obálek s nabídkami budou nabídky posouzeny a vyhodnoceny z hlediska kvalifikace a hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci a to podle předložených dokumentů a nabízených cen.

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

7.3. Způsob hodnocení nabídek

Předmětem hodnocení je cena za celý dodávaný předmět plnění **v Kč vč. DPH** za všechny položky předmětu plnění veřejné zakázky.

Cena za jednotlivé jednotky musí být uvedena se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku uchazeče, který předložil úplnou nabídku splňující všechny požadavky zadávacích podmínek a zadavatele a předložil **celkovou (souhrnnou) nejnižší nabídkovou cenu v Kč vč. DPH.**

8. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

8.1. Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html> K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis Uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je **nutné** elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele

<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

a manuálu elektronického podpisu

https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě, že uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že Uchazeč byl pravděpodobně před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu Uchazeč. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka – jan.krondak@cnpk.cz pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

8.2. Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html_má Uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí - tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky - tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Pro účast v této veřejné zakázce není test stěžejní, nicméně ověří, zda elektronický podpis Uchazeč vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,

- platný zaručený elektronický podpis založený na **osobním kvalifikovaném certifikátu** (vydávají ho eIdentity, PostSignum QCA, nebo První certifikační - I.CA).

9. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději **do 13. 12. 2013 do 12:30 hodin**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. Adresa pro podání nabídek v listinné podobě

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 Plzeň

Česká republika

***Pozn:** Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro, kancelář č. 1.*

9.3. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy písemně a to buď **v listinné podobě, nebo v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, registračním číslem projektu, na které musí být uvedena adresa, na níž bude možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

9.3.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě

Nabídka v listinné podobě musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Dodávka vybavení pro obor kosmetické služby pro SOU Domažlice**“ a dovětkem „**NEOTEVÍRAT! – výběrové řízení**“.

Na obálce musí být dále uvedeno:

- **registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.30/02.0037**
- adresa a IČ uchazeče
- název uchazeče, IČ uchazeče, adresa sídla
- kontaktní osoba
- kontaktní e-mailová adresa

Nabídky v listinné podobě může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na výše uvedenou adresu. V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku vedené Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň.

Provozní doba

- pondělí - čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne

13. 12. 2013 do 12:30 hodin

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě).

Pozn.: Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby.

9.3.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2096.html a to po předchozí registraci (viz bod č. 8 této ZD).

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude

nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a informací na jakou část veřejné zakázky je nabídka podávána).

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek, což je **dne 13. 12. 2013 do 12:30 hodin**.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 13. 12. 2013 od 12:30 hodin**, v sídle pověřené osoby, tj. Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, v zasedací místnosti č. 9.

Otevírání obálek bude neveřejné.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, prokázáním kvalifikace a hodnocením nabídek. Hodnotící komisi jmenuje zadavatel.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč může podat *pouze jednu nabídku*.

Nabídku podá uchazeč listinně či elektronicky.

V případě listinného podání předkládá uchazeč nabídku ve dvou (2) vyhotoveních (**v originále a v kopii**) v papírové podobě a současně 1 x v podobě elektronické na nosiči

CD/DVD, v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky a nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené takto:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

„Dodávka vybavení pro obor kosmetické služby pro SOU Domažlice“

a dovětkem

„NEOTEVÍRAT! – výběrové řízení“

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, IČ a registrační číslo projektu:

CZ.1.07/1.1.30/02.0037

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna a obsah nabídky musí být čitelný. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy (např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem). V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé strany nabídky budou číslované, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že s jednotlivými listy nabídky nebylo manipulováno. Uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu zákonné zadávací lhůty.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se zadávacími podmínkami) a oddělování stránek.

Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané statutárním orgánem, případně příslušnou zmocněnou osobou, v němž uvede celkový počet listů v nabídce (viz Příloha č. 10 této ZD).

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, musí být taková nabídka opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče. Obsah nabídky podaný v elektronické podobě musí být čitelný.

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka.

***Pozn.:** Zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh smlouvy (Příloha č. 4 této ZD), obsažený v nabídce musí být **vždy** vyhotoven v jazyce českém.*

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka zejména obsahuje návrh kupní smlouvy dle Přílohy č. 4 této ZD doplněný způsobem stanoveným touto Zadávací dokumentací, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované touto Zadávací dokumentací a doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

11.2. Další součásti nabídky

- Čestné prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení (vzor viz příloha č. 11 této ZD)
- Čestné prohlášení o neuzavření zakázané dohody podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor viz příloha č. 11 této ZD)

11.3. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena v následující struktuře:

- **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky
- **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- **Identifikační údaje uchazeče**
- **Krycí list nabídky** s vyplněnými údaji o uchazeči a nabídkové ceně a opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz Přílohy č. 3 této ZD)
- Doklady k prokázání **základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 4. 2. této ZD (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení (viz Příloha č. 5 této ZD)
- Doklady k prokázání **profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 4. 3. této ZD

- **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku dle čl. 4. 4. této ZD (lze využít vzor čestného prohlášení – viz Příloha č. 6 této ZD)
- **Čestné prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami** – Uchazeč je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (viz Příloha č. 7 této ZD)
- Podepsaný **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele** (viz Příloha č. 8 této ZD) vč. uvedení všech částí smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jejich odůvodnění – viz. bod č. 17 této ZD
- **Čestné prohlášení uchazeče**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení (vzor viz příloha č. 11 této ZD)
- **Čestné prohlášení o neuzavření zakázané dohody** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor viz příloha č. 11 této ZD),
- **Návrh kupní smlouvy** podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče, s vyplněnými požadovanými údaji (celková kupní cena, kontaktní informace, kontaktní osoby a další) - viz Přílohy č. 4 této ZD
- **Strukturovaná nabídková cena - Oceněný seznam jednotlivých položek předmětu veřejné zakázky** – viz Příloha č. 2 této ZD
- **Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí uchazeč zamýšlí plnění veřejné zakázky uskutečnit**, jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. Pokud uchazeč provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nebude mít subdodavatele dle čl. 13 této ZD. Lze využít přílohu č. 9 této ZD.
- **Specifikaci nabízeného předmětu plnění veřejné zakázky** viz. čl. 12 této ZD
- Posledním listem nabídky bude **prohlášení o počtu stránek v nabídce**, jehož vzor tvoří Přílohu č. 10 této ZD
- Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn v nabídce uvést další údaje, informace nebo doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a následnému vyloučení Uchazeč z účasti v zadávacím řízení.

11.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta činí **90 dní**, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek (viz čl. 9. 1. této ZD) a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu dle čl. IX. odst. 3 Směrnice až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

12. SPECIFIKACE NABÍZENÉHO PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky (v souladu s čl. 2 této ZD). Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění.

Uchazeč tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a požadovaných parametrů.

Hodnotící komise nebude jako specifikaci akceptovat pouze odkazy na internetové stránky výrobků. Je nepřijatelné, aby hodnotící komise kontrolovala nabízený předmět plnění na internetových odkazech, neboť povinnost uchazeče je specifikovat nabízený předmět plnění písemně v nabídce. Internetové odkazy nemusí být v době jednání hodnotící komise již aktuální. Pokud bude předmět plnění v nabídce specifikován pouze s odkazy na internetové stránky, nabídka bude komisí vyřazena.

Jako specifikace předmětu plnění veřejné zakázky nebudou hodnotící komisí akceptovány prohlášení uchazeče typu „*technická specifikace dle zadání*“, „*provedení dle požadavků zadavatele*“, atd.

Nabídka, která nesplní požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, bude shledána komisí jako nepřijatelná.

13. SUBDODAVATELÉ

V případě využití subdodavatele je uchazeč povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení.

Subdodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Lze využít přílohu č. 9 této ZD.

14. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

14.1. Nabídková cena

Uchazeč uvede vždy celkovou nabídkovou cenu, členěnou na:

Cena celkem bez DPH	Kč
DPH	Kč
Cena celkem vč. DPH	Kč

DPH bude v nabídce uvedeno ve výši platné ke dni podání nabídky.

Uchazeč zároveň doloží kalkulaci nabídkové ceny rozepsanou na jednotlivé položky (viz. Přílohy č. 2 této ZD – Strukturovaná nabídková - Ocenění jednotlivých položek předmětů VZ).

Nabídková cena a platby budou probíhat výhradně v českých korunách. Rovněž veškeré cenové údaje a platební doklady budou uváděny v této měně.

Cena bude uvedena zvlášť bez DPH a včetně DPH podle platných právních předpisů (pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodující její výše vč. DPH. Uchazeč je povinen údaje o nabídkové ceně zpracovat do návrhu smlouvy obsaženého v Příloze č. 4 této ZD.

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře vítězný uchazeč se zadavatelem.

Nabídková cena je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady uchazeče na předmět plnění veřejné zakázky.

14.2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky uvedené v Příloze č. 2 této ZD – Strukturovaná nabídková cena - Ocenění jednotlivých položek předmětů VZ, přičemž informace o nabídkové ceně mohou být rozvedeny v dalších přílohách nabídky, přičemž rozhodující jsou údaje ve vyplněné Příloze č. 2 této ZD a údaje uvedené na Krycím listu nabídky Příloha č. 3 této ZD.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, případně ke změně obecně závazných právních předpisů, které mají na stanovení výše nabídkové ceny přímý dopad. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb platných v době zdanitelného plnění ve smyslu účetních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje, že celková nabídková cena nesmí překročit v souhrnu částku 77 438,- Kč bez DPH (tj. 93 700,- Kč vč. DPH), která zároveň tvoří předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Nabídka, která tento požadavek nesplní, bude vyřazena a uchazeč následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Nabídková cena uchazečů v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH nesmí tuto předpokládanou hodnotu veřejné zakázky překročit. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH a vč. DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Nabídková cena v jednotlivých položkách musí obsahovat veškeré náklady uchazeče související s řádnou realizací předmětu plnění.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

V oceněném seznamu položek budou oceněny všechny položky. Pokud nebudou oceněny všechny položky ze seznamu položek nebo budou některé položky oceněny nulou, bude uchazeč z veřejné zakázky vyloučen pro nesplnění požadavků zadavatele.

Limitace dílčích položek nabídky

Název položky	Cena
Kombinovaný přístroj s mlhovým postřikem a odsáváním	38 016,53,- Kč bez DPH (tj. 46 000,- Kč vč. DPH)

14.3. Platební podmínky

Fakturace dodaného zboží proběhne po ukončení dodávky na základě předloženého daňového dokladu (faktury), a to po převzetí dodaného předmětu plnění veřejné zakázky.

Přílohou faktury budou předávací protokoly podepsané zadavatelem (kupujícím) i uchazečem (prodávajícím).

Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury na adresu sídla zadavatele. Dnem splnění platební povinnosti se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče.

Ve zdůvodněných případech a na základě vzájemného projednání může být splatnost prodloužena podle potřeby zadavatele.

Zadavatel poskytne uchazeči odměnu po předání předmětu veřejné zakázky, a to na základě odsouhlasené faktury (daňového dokladu).

Účetní daňové doklady (faktury) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- i) kopie vzájemně odsouhlasených dodávek

Daňový doklad musí obsahovat přesné označení projektu, ze kterého je veřejná zakázka financována (registrační číslo projektu – CZ.1.07/1.1.30/02.0037, název projektu – Tvorba výukových modulů pro službové obory SOU Domažlice a jejich implementace do výuky.

Účetní doklady musejí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musejí obsahovat všechny požadované náležitosti.

Účetní doklady musejí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací i specifikaci toho kdo zboží nebo služby nakoupil.

V případě, že účetní daňový doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel oprávněn vrátit jej uchazeči a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury).

Právo vrátit tento doklad uchazeči zaniká, neuplatní-li jej zadavatel do sedmi pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu uchazečem.

Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) zadavateli začne plynout nová lhůta splatnosti.

Smluvní cena vč. DPH je stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění. Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny vč. DPH v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena vč. DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a uchazečem (prodávajícím).

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY

15.1. Dodací podmínky

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán nejpozději do **10. 1. 2014**.

Obchodní podmínky zadavatele jsou vyjádřeny v návrhu Kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 této ZD.

15.2. Požadované záruka

Zadavatel požaduje *záruku* u dodávaného předmětu plnění veřejné zakázky po dobu **24 měsíců**.

15.3. Smluvní pokuty

V návrhu smlouvy budou následující sankční podmínky:

- Dodavatel bude platit kupujícímu smluvní pokutu za nedodržení domluveného termínu pro dodání zboží 0,05% ze smluvní ceny za každý i započatý den prodlení
- Kupující bude platit dodavateli smluvní pokutu za prodlení s placením ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení

15.4. Návrh smlouvy

Návrh Kupní smlouvy je přílohou č. 4 této ZD.

Uchazeč doplní návrh kupní smlouvy o požadované informace (zejména označení smluvní strany, kontaktní údaje, nabídková cena), přičemž **není oprávněn** měnit tento návrh smlouvy předložený zadavatelem.

Sdělení zadavatele ke zpracování návrhu smlouvy:

Uchazeč je povinen přijmout bez výhrad a beze změny přiložený návrh Kupní smlouvy (viz. Příloha č. 4 této ZD. Uchazeči uvedou veškeré údaje a konkrétní hodnoty, které nabízejí přímo do návrhu kupní smlouvy nebo návrhu smlouvy o poskytování služeb, který bude datován, orazítkován (pokud uchazeč má razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Při zpracování návrhu smlouvy musí uchazeči respektovat návrh kupní předložený zadavatelem a obchodní i jiné podmínky v něm stanovené.

Všechny číselně vyjádřené údaje ve vztahu k výši smluvních pokut a dalším lhůtám uvedeným v návrhu smlouvy nebo v této zadávací dokumentaci, jsou hodnoty minimální a každý uchazeč může nabídnout pro zadavatele podmínky jednoznačně výhodnější.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeč ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatele požaduje.

16. POŽADAVKY ZADAVATELE VYPLÝVAJÍCÍ Z PRAVIDEL OPERAČNÍHO PROGRAMU

16.1. Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:

Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

16.2. Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

16.3. **Publicita:**

Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele.

17. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (viz Příloha č. 8 této ZD) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, a to na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_78.html v detailu veřejné zakázky.

Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

18. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2096.html v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

19. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele.

Rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude zveřejněno na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2096.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o Rozhodnutí o vyloučení uchazeče. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

20. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na stránkách zřizovatelského subjektu zadavatele, kterým je Plzeňský kraj, a to na internetových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje. Výsledek bude uveřejněn prostřednictvím příslušného formuláře. Bližší informace o výsledku výběrového řízení jsou obsaženy v bodě 7.4.11. Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze 6).

21. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE ZADAVATELE

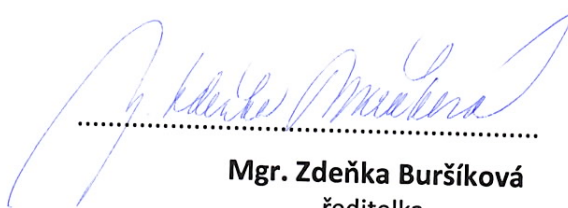
- odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky (smluvní termíny realizace VZ jsou závazné pro uchazeče, zadavatel může termíny prodloužit)
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci uchazeče a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu
- Zadavatel si vyhrazuje požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva.
- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.

- Zadavatel není oprávněn přiznat uchazečům ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady uchazečů z jiných členských států EU.
- Zadavatel poskytne zdarma a elektronicky tuto Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uchazečům, které písemně vyzve k podání nabídky a ostatním uchazečům na základě jejich žádosti.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 2** – Strukturovaná nabídková cena
- Příloha č. 3** – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4** – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5** – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6** – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 7** – Čestné prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami
- Příloha č. 8** – Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele
- Příloha č. 9** – Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 10** – Prohlášení o počtu stránek v nabídce
- Příloha č. 11** - Čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, Čestné prohlášení o neuzavření zakázané dohody

V Domažlicích dne 28. 11. 2013



Mgr. Zdeňka Buršíková
 ředitelka

Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640

