

Věcné změny v Příručce pro příjemce verze 8 proti verzi 7

KAPITOLA	ZMĚNA
Celá příručka	<ul style="list-style-type: none"> • Nahrazen pojem samostatný projektový účet pojmem projektový účet (v souvislosti s možností využívat jeden projektový účet pro více projektů OP VK) • Změna zkratky ÚFO na OFS (včetně doplnění do seznamu zkratek)
1.3	<p><i>Odstraněn přeškrtnutý a doplněn podtržený text:</i></p> <p>- výzvu k založení samostatného účtu projektu <u>projektového účtu</u> (pokud je požadován), <u>nebo k doručení prohlášení o rozhodnutí používat účet, který je již používán pro jiné projekty z OP VK</u></p>
1.4	<p><i>Doplněna poznámka pod čarou o podtržený text:</i></p> <p>Neplatí pro IPn a pro případy, kdy příjemce zvolí již existující účet, který využívá pro jiné projekty financované z OP VK a požadovaný doklad již poskytovateli předložil v souvislosti s jiným realizovaným projektem (v těchto případech <u>přikládá pouze prohlášení o rozhodnutí tento projektový účet používat pro další projekt s identifikací účtu a výčtem projektů (název a registrační číslo), pro které je již využíván.</u></p>
2.4	<p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p><u>Námitku má právo podat statutární zástupce příjemce, případně jím pověřená osoba. V případě zaslání námítky datovou schránkou, musí být dopis opatřen zaručeným elektronickým podpisem.</u></p> <p><i>Doplněn podtržený text v poznámce pod čarou:</i></p> <p><u>Týká se též schválení Monitorovací zprávy, o kterém je příjemce vyrozuměn prostřednictvím e-mailové zprávy.</u></p> <p>....</p> <p>V případě, že osoba, která podala námitku (stížnost) není s řešením námítky (stížnosti) subjektem v první instanci (tj. ZS nebo O46) uspokojen, obrací se <u>ve lhůtě 15 pracovních dnů od obdržení písemného vyrozumění o vyřízení námítky v první instanci na odbor řízení OP VK (odbor 41 MŠMT), který do 10 pracovních dnů od přijetí.</u></p> <p>V odůvodněných případech, kdy se jedná o složitější šetření, se doba na prověření/prošetření námítky (v první či druhé instanci) prodlužuje o 10 pracovních dnů.</p> <p><i>Doplněna poznámka pod čarou:</i></p> <p>V případě projektů technické pomoci realizovaných MŠMT a ZS řídí postupem uvedeným v Manuálu OP VK.</p>
2.5	<p><i>Upřesněn nadpis kapitoly, včetně upřesnění označení výstupy/produkty v textu kapitoly:</i></p> <p>Autorská práva k <u>výstupům/produktům</u> ^{pozn.} vytvořeným v rámci</p>

	<p>realizace projektu</p> <p><i>Doplněna poznámka pod čarou:</i></p> <p><u>Výstupem se zde rozumí dílo, které bylo vytvořeno v rámci realizace projektu (např. učebnice, metodika, výukový materiál, vědecký článek apod. Za produkt je považován výstup tehdy, pokud je započítáván do monitorovacích indikátorů. Příklad: v rámci projektu vznikne vzdělávací kurz (produkt, který je vykazován v hodnotě monitorovacího indikátoru). Při tvorbě vzdělávacího programu vzniknou: učební materiál (skripta) a výuková prezentace (2 výstupy, které nejsou samostatně započítávány). V rámci jiného projektu mohou být vytvořena skripta, která však jsou samostatně započítávána jako produkt v monitorovacích indikátorech. Autorská práva je však třeba ošetřit k oběma zde popsaným skupinám(výstupům i produktům).</u></p> <p><i>Doplněna poznámka pod čarou o podtržený text:</i></p> <p>V případě projektů, kterým je podpora poskytnuta v režimu veřejné podpory nebo v režimu de minimis není poskytovatel oprávněn předané produkty bezplatně šířit a zpřístupňovat třetím osobám a příjemce není povinen umožnit volné využití těchto produktů. <u>Za třetí osoby nejsou považováni externí odborníci provádějící pro poskytovatele hodnocení kvality vytvořených produktů/výstupů.</u></p>
3.1.1	<p><i>Doplněn podtržený text včetně poznámky pod čarou:</i></p> <p><u>- změna spočívající v přiřazení projektového účtu k projektu, v němž jsou poplatky z projektového účtu považovány za způsobilý výdaj a úroky za příjem projektu^{pozn.} (tj. převedení vykazování projektového účtu pod jiný projekt), je považována za nepodstatnou změnu, pokud související změna rozpočtu projektu má též charakter nepodstatné změny;</u></p> <p><u>pozn.</u> Týká se příjemců, kteří využívají jeden společný projektový účet pro více projektů financovaných z OP VK.</p>
3.1.2	<p><i>Odstranění přeškrtnutého textu a doplnění podtrženého textu:</i></p> <p><u>Žádost Originál žádosti o podstatnou změnu projektu může být poskytovateli podpory předložena nejpozději 60 kalendářních dnů před termínem ukončení projektu, pokud poskytovatel ve výjimečných případech nepovolí termín kratší jiný.</u></p> <p>Poskytovatel podpory návrh změny zváží, případně jej po diskusi s příjemcem upraví, a pokud navrhovanou změnu schválí, vydá odpovídající úpravu nebo doplnění právního aktu, <u>pokud není dále stanoveno jinak.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>změna právní formy příjemce^{pozn.} (právnícká osoba příjemce nezaniká ani nepřechází její jmění na právního nástupce, pouze se mění její vnitřní právní poměry a právní postavení jejich společníků) - změna právní formy příjemce je přípustná jen v těch případech, kdy budou i nadále splněny všechny podmínky oprávněnosti žadatele stanovené výzvou či příručkou pro žadatele;</u> <p><u>pozn.</u> V případě změny právní formy anebo změny příjemce ze zákona, poskytovatel vezme změnu na základě písemného oznámení příjemce dotace na vědomí, avšak nemění samotný právní akt o poskytnutí dotace (tj. nevydává dodatek k právnímu aktu).</p>

- **změna příjemce projektu** - ve výjimečných a dostatečně odůvodněných případech, kteře jsou umožněny v § 14a až 14d zákona č. 218/2000 Sb. (v případě grantových projektů v obdobných případech), je možné projekt realizovat novým příjemcem, který nebyl uvedený v projektové žádosti (~~tzv.~~ např. dojde-li k transformaci subjektu původního příjemce a vzniku nástupnické organizace např. při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob, v případě optimalizace škol, v případě fúze či rozdělení obchodní společnosti či družstva, apod., případně změně příjemce ze zákona), změna v osobě příjemce je přípustná jen v těch případech, kdy budou i nadále splněny všechny podmínky poskytnutí dotace stanovené výzvou k předkládání projektových žádostí včetně podmínek uvedených v příručkách pro příjemce a pro žadatele;

Doplnění poznámky pod čarou:

Za podstatnou změnu se nepovažuje situace, kdy příjemce, který využívá pro všechny své projekty jeden projektový účet, změni přiřazení tohoto účtu k jednomu konkrétnímu projektu pro účely uplatnění způsobilých výdajů a pro účely zohlednění vzniklých úroků na tomto účtu (pokud související změna rozpočtu projektu má též charakter nepodstatné změny).

- změna projektového účtu^{pozn.} – záměr změnit bankovní účet/podúčet je příjemce povinen předem oznámit poskytovateli podpory. Realizovat změnu je příjemce oprávněn až po vydání dodatku k právnímu aktu (před vydáním dodatku k právnímu aktu příjemce doloží ověřenou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo formulář finanční identifikace). Poskytovatel v dodatku k právnímu aktu příjemci stanoví povinnost Příjemce zašle do 5 pracovních dnů od realizace změny poskytovateli podpory oznámení o provedené změně účtu, jehož součástí musí být ověřená kopie smlouvy o zřízení nového účtu nebo formulář finanční identifikace a doložení převodu převést všechny prostředky OP VK, určené na realizaci projektu, z původního účtu projektu projektového účtu na nový projektový účet. Není-li v dodatku stanovena lhůta jiná, příjemce uskuteční převod prostředků do 10 pracovních dnů od data uvedeného v dodatku k právnímu aktu jako datum realizace změny. Změna účtu musí být specifikována v následných žádostech o platbu. V případě, že změna banky je vynucena uzavřením bankovních operací banky, u které byl otevřen původní účet projektu projektový účet, oznámí to příjemce bezodkladně a do 5 pracovních dnů zašle poskytovateli podpory oznámení o provedené změně projektového účtu, jehož součástí musí být kopie smlouvy o zřízení nového účtu nebo formulář finanční identifikace potvrzený bankou a doklad o převodu finančních prostředků z původního účtu na nový projektový účet.

^{pozn.} Za podstatnou změnu se nepovažuje situace, kdy příjemce, který využívá pro všechny své projekty jeden projektový účet, změni přiřazení tohoto účtu k jednomu konkrétnímu projektu pro účely uplatnění poplatků jako způsobilých

	<p>výdajů a pro účely zohlednění vzniklých úroků na tomto účtu (pokud související změna rozpočtu projektu má též charakter nepodstatné změny).</p>
5.1	<p><i>Kapitola přepracována v návaznosti na umožnění příjemcům vést jeden projektový účet pro více projektů financovaných z OP VK, pokud toto poskytovatel dotace (MŠMT, ZS) povolí. (Odstranění přeškrtnutého textu a doplnění podtrženého textu):</i></p> <p>5.1 Samostatný účet projektu <u>Projektový účet</u></p> <p>Před poskytnutím podpory, resp. ještě v procesu před uzavřením právního aktu o poskytnutí podpory, je příjemce povinen zřídit samostatný bankovní účet/podúčet (dále projektový účet), ^{Pozn. 1} který po celou dobu slouží výhradně pro platební operace související s projektem/projekty OP VK. <u>Příjemce může zřídit samostatný projektový účet pro každý jím realizovaný projekt OP VK či zřídit jeden společný projektový účet pro všechny realizované projekty financované z OP VK.</u></p> <p><u>Pokud příjemce zvolí tento způsob vedení projektového účtu, je povinen vést evidenci projektů, pro které bude účet sloužit, a při každé změně písemně informovat poskytovatele . Příjemce však musí být schopen jednotlivé platby (položky na bankovním výpisu projektového účtu) přiřadit ke konkrétnímu projektu/projektům (za dostačující se považuje ruční označení plateb na bankovním výpisu). Příjemce předloží úplný bankovní výpis z projektového účtu za uplynulý kalendářní rok s platbami přiřazenými k jednotlivým projektům vždy spolu s monitorovací zprávou za monitorovací období do něj spadá 31.12. ^{Pozn.2}</u></p> <p><u>Vede-li příjemce projektový účet pro více projektů současně, je povinen v každé monitorovací zprávě (všech projektů) uvést registrační číslo projektu, v němž jsou úroky z projektového účtu považovány za příjem projektu a poplatky mohou být způsobilým výdajem.</u></p> <p><u>K tomuto kroku povinnosti vést projektový účet musí příjemce zavázat také své projektové partnery s finančním příspěvkem (partner též může využívat jeden společný projektový účet pro více projektů financovaných z OP VK).</u></p> <p>Pokud příjemce proplácí partnerovi s finančním příspěvkem výdaje ex-post, tj. až poté, co je partner uhradil z vlastního provozního účtu, není nutné, aby tento partner zřizoval vlastní projektový účet. Tento způsob proplácení finančních prostředků mezi příjemcem a partnerem musí být specifikován v partnerské smlouvě.</p> <p>V případě projektů, jejichž realizátorem (tj. příjemcem) je příspěvková organizace a poskytovatel podpory není zároveň jejím zřizovatelem, budou prostředky poskytnuty prostřednictvím zřizovatele.</p> <p>Způsobilost výdajů za vedení projektového účtu a povinnost vypořádat vzniklé kladné úroky jsou upraveny v kapitolách 5.3.2.8 Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Opatření/ Rozhodnutí a 5.11 Příjmy projektu.</p> <p>Výdaje spojené s vedením projektového účtu jsou způsobilé, kromě počátečního vkladu na projektový účet vloženého příjemcem při jeho</p>

založení. Tento vklad není součástí rozpočtu projektu a nezapočítává se mezi jeho příjmy.

Účet může být založen u jakékoli banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK.

Dispoziční právo k tomuto účtu mohou mít pouze pracovníci pověřeni příjemcem podpory (např. hlavní manažer projektu, finanční manažer).

~~Samostatný účet projektu~~ **Projektový účet nesmí příjemce zrušit dříve, než dojde k finančnímu vypořádání bude provedena a poskytovatelem odsouhlasena poslední platba projektu/všech projektů pro které účet slouží – doplatek/vratka.** Partner může zrušit svůj projektový účet, pokud realizoval všechny finanční vztahy vůči projektu/projektům (včetně vypořádání kladných úroků na projektovém účtu) a pokud všechny jím uplatňované výdaje byly vypořádány (tj. byla schválena a proplacena žádost o platbu, ve které měl naposled zahrnutý výdaje).

Pozn. 1: Pokud výzva pro předkládání projektových žádostí stanovuje povinnost vést samostatný účet, pak nelze tuto volbu využít. Poskytovatel podpory též může stanovit povinnost vedení samostatného projektového účtu pro každý realizovaný projekt v právním aktu o poskytnutí podpory.

Pozn. 2: Za Monitorovací období, do něž nespadá 31.12. není nezbytně nutné předložit úplný výpis (je možné předložit zkrácený či neúplný bankovní výpis), pokud však tento bankovní výpis (či jeho část) obsahuje platby nesouvisející s daným projektem, je příjemce povinen zřetelně vyznačit platby související s projektem, za něž je předkládána monitorovací zpráva.

Dále kapitola upravena následujícím způsobem:

V případě, že součástí proplacené platby z projektového účtu má být i DPH, u které příjemci vzniká nárok na odpočet (a tudíž částka DPH není způsobilým výdajem), musí příjemce tuto situaci ošetřit takovým způsobem, aby nevzniklo neoprávněné vydání z projektového účtu. Např. příslušnou částku DPH vložit předem nejpozději v den úhrady faktury na projektový účet a poté provést platbu nebo výdaj uhradit napřed z provozního účtu a poté provést refundaci z projektového účtu již v částce bez DPH, případně provést úhradu ceny bez DPH z projektového účtu a úhradu částky DPH provést z provozního účtu. Obdobně je příjemce povinen nejpozději tentýž den převést vlastní prostředky na projektový účet v souvislosti s jakoukoliv úhradou nezpůsobilých výdajů, provedenou z projektového účtu.

~~V případě, že příjemce bude převádět prostředky z projektového účtu např. na provozní účet organizace, musí být tento krok řádně zdůvodněný a podložený prokazatelnou potřebou. Možnost tohoto řešení doporučujeme příjemci ověřit konzultací s poskytovatelem podpory.~~

Dojde-li k použití finančních prostředků určených kná realizaci projektu z důvodu chyby na straně příjemce (např. odeslání určité platby, která nesouvisí s projektem, omylem z projektového účtu místo z provozního účtu nebo použití prostředků na výdaje, které byly v dobré víře uhrazeny z projektového účtu jako způsobilé, ale po kontrole

	<p>poskytovatelem podpory zhodnoceny jako nezpůsobilé), je příjemce povinen okamžitě po zjištění této chyby, případně po upozornění poskytovatelem podpory, vrátit danou částku na projektový účet/<u>do projektové pokladny</u> a informovat o tomto postupu poskytovatele podpory v následující monitorovací zprávě. Porušení výše uvedených pravidel je klasifikováno jako <u>podezření na porušení rozpočtové kázně</u> podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a může vést k odebrání finančních prostředků. Vrácení prostředků na projektový účet nelze považovat za splnění povinnosti odvodu vyměřeného za porušení rozpočtové kázně.</p> <p>Příjemci lze doporučit, aby po dohodě s poskytovatelem a po jeho souhlasu, v případech, kdy si je vědom porušení rozpočtové kázně, zaslal následně prostředky na účet příslušného ÚFO/krajského úřadu/orgánu finanční správy (OFS)/krajského úřadu, protože teprve okamžik navrácení dotčených prostředků na účet příslušného ÚFO/krajského úřadu/OFS/krajského úřadu lze považovat za okamžik zastavení běhu penále, které ÚFO/krajský úřad/OFS/krajský úřad v souvislosti s potvrzením porušení rozpočtové kázně vyměří za prodlení s odvodem. (Viz zákon č. 218/2000 Sb., §44a odst. 7., nebo zákon č. 250/2000 Sb., § 22 odst. 6.). Tuto skutečnost popíše v nejbližší monitorovací zprávě s žádostí o platbu.</p> <p>Příjemce může v odůvodněných případech vložit vlastní prostředky na projektový účet (např. v případě nedostatku financí k úhradě projektových výdajů). O této skutečnosti informuje poskytovatele dotace v monitorovací zprávě. Do žádosti o platbu však může zařadit výdaje pouze do výše <u>skutečně obdržené zálohy poskytnutého a v předchozích ŽoP nevyúčtovaného předfinancování od poskytovatele dotace (napro konkrétní projekt) od poskytovatele dotace</u> (za nevyúčtované se považují rovněž výdaje poskytovatelem <u>označené za nezpůsobilé k financování z OP VK</u>). Vložené vlastní prostředky musí být vypořádány nejpozději v závěrečné monitorovací zprávě a žádosti o platbu posledního projektu??</p> <p>Účetnictví příjemce/partnera musí rovněž obsahovat podrobnosti o úrocích, které vzniknou na <u>úctu projektu projektovém účtu, pokud je příjemce je povinen je zohledňovat, viz kap. 5.11 Příjmy projektu.</u></p> <p><i>Doplněna poznámka pod čarou:</i></p> <p>Netýká se závěrečné žádosti o platbu v případech, kde je uplatňováno pravidlo pro omezení zálohové platby určitým procentem <u>tzv. zádržné.</u></p>
5.3.2.1	<p><i>Doplněny poznámky pod čarou:</i></p> <p>Osoba ověřující svým podpisem výkaz práce musí být odlišná od osoby, pro kterou je výkaz práce dokládán (<u>výjimku tvoří výkazy práce předkládané osobou, která je vrcholným orgánem subjektu – např. ředitel školy, statutární zástupce</u>).</p>

	Do posuzovaného úvazku se nezapočítává čerpání mateřské/rodičovské dovolené.
5.3.2.3	<i>Doplňen bod C.:</i> <u>Do této položky se zařazují též pořizovaná zvířata včetně základního stáda bez ohledu na jejich zařazení v účetnictví příjemce.</u>
5.3.2.7	<i>Doplněna poznámka pod čarou:</i> <u>Použije se sazba buď hodinové či měsíční minimální mzdy podle toho, zda je pro danou pozici v rozpočtu použita jednotková mzda hodinová či měsíční.</u>
5.3.2.8	<i>Upravena část týkající se položky Ostatní následujícím způsobem:</i> Ostatní – tato položka zahrnuje nezbytné další výdaje spojené s realizací projektu. Jedná se o správní poplatky, notářské poplatky, překlady dokumentů apod., které jsou pro realizaci projektu nezbytné. Dále sem např. spadají také poplatky za zřízení a vedení zvláštního samostatného projektového účtu projektu . V souvislosti s tímto samostatným účtem do způsobilých výdajů patří výdaje za vedení účtu a za finanční transakce na tomto účtu (včetně případných poplatků za zřízení platební karty k projektovému účtu). – kromě počátečního vkladu na projektový účet vloženého příjemcem při jeho založení. Tento Vklad vlastních prostředků příjemce není součástí rozpočtu projektu a nezapočítává se mezi jeho příjmy. Pokud příjemce realizuje více projektů financovaných z OP VK, pro které bude využívat jeden projektový účet, poplatky budou způsobilé pouze směrem k jednomu předem stanovenému projektu, v rámci jehož vyúčtování budou též vypořádány vzniklé úroky na účtu. Pokud příjemce realizuje více projektů financovaných z OP VK, pro které bude využívat jeden projektový účet, poplatky za zřízení a vedení projektového účtu jsou způsobilé pouze v jednom z těchto projektů (včetně poplatků za bankovní operace/účetní položky související se všemi projekty, jejichž prostředky jsou soustředěny na tomto účtu). Úroky z projektového účtu jsou příjmem projektu, v němž jsou poplatky považovány za způsobilý výdaj. Změna projektu v němž jsou poplatky a úroky vypořádány – viz kapitola 3.1 Změny projektu a doplnění projektu. Z časového hlediska se za způsobilé považují výdaje za zřízení a vedení projektového účtu vzniklé ode dne zahájení realizace projektu (stanoveného pro vypořádání poplatků a úroků účtu) po celou dobu trvání projektu až do předložení závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu. Poskytovatel podpory může v právním aktu rozšířit časovou způsobilost výdajů za zřízení a vedení projektového účtu na období ode dne kdy byl projekt schválen k realizaci náměstkem ministra nebo orgánem kraje. <i>Následující text přesunut do kap. 3.1:</i> Změna projektu, v němž jsou poplatky považovány za způsobilý výdaj a úroky za příjem projektu (tj. převedení účtu pod jiný projekt) je

	<p>považována za nepodstatnou změnu (pokud související změna rozpočtu tohoto projektu má též charakter nepodstatné změny).</p>
5.3.3	<p><i>Úprava specifikace nepřímých nákladů:</i></p> <p>- Nepřímé náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Vzhledem k tomu, že NN jsou svou povahou neinvestiční, nemohou být v rámci NN hrazeny investiční výdaje. Způsobilost NN je dále omezena nařízením (ES) č. 1081/2006.</p> <p><i>Odstraněna poznámka pod čarou:</i></p> <p>Dle č. 11, odst. 2 nařízení (ES) č. 1081/2006 nelze příspěvek z Evropského sociálního fondu poskytnout na tyto výdaje: a) DPH s nárokem na odpočet b) úroky z úvěrů c) nákup nabytku, vybavení, vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků.</p> <p><i>Doplňn text:</i></p> <p>Cestovné realizačního týmu, jehož předmětem jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (není rozhodující, jakým dopravním prostředkem se cesta uskutečnila - např. služebním nebo soukromým vozidlem, hromadnou dopravou, taxi aj.); <u>za cestovní náhrady realizačního týmu se nepovažují výdaje spojené se společnou jízdou realizačního týmu a cílové skupiny v zajištěném dopravním prostředku (např. autobus), je-li tento dopravní prostředek zajištěn primárně pro cílovou skupinu a společná přeprava realizačního týmu nevytváří dodatečné náklady na tuto přepravu cílové skupiny.</u>
5.5	<p><i>Doplňn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>konkrétní položky, které byly v rozpočtu kráceny/zrušeny na základě doporučení VK <u>výběrové komise, Grémia zpravodajů či Expertní skupiny</u>, nemůže již příjemce při realizaci projektu navýšit/obnovit ani formou nepodstatné změny ani formou podstatné změny (netýká se položek sociálního a zdravotního pojištění, které byly kráceny v souvislosti s krácením jiné mzdové položky);</p>
5.5.1.4	<p><i>Upřesněn text:</i></p> <p>- V případě slučování úvazků lze slučovat jen úvazky se stejnými schválenými jednotkovými cenami nebo sloučený úvazek musí respektovat nejnižší schválenou jednotkovou mzdu ze slučovaných úvazků (vždy je však nutno respektovat omezení o vykonávání max. <u>1,0</u> (případně 1,5) pracovního úvazku pro zaměstnance příjemce a jeho partnerů (viz kapitola rozpočtu Osobní výdaje));</p>

5.6.1	<p><i>Doplňn text:</i></p> <p><u>V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, § 435 odst. 1 musí každý podnikatel uvádět na obchodních listinách a v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu své jméno a sídlo. Podnikatel zapsaný v obchodním rejstříku uvede na obchodní listině též údaj o tomto zápisu včetně oddílu a vložky; podnikatel zapsaný v jiném veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do tohoto rejstříku; podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence. Byl-li podnikateli přidělen identifikační údaj, uvede i ten.</u></p> <p>.....</p> <p>Za účetní doklady se považují např.: faktury vydané, faktury přijaté, příjmové pokladní doklady, výdajové pokladní doklady, interní doklady, bankovní výpisy z projektového účtu (<u>v případě, že příjemce používá jeden účet pro více projektů, musí být na výpisu z účtu zřetelně rozlišeno, které výdaje byly učiněny v souvislosti s projektem, jehož monitorovací zpráva a žádost o platbu je předkládána</u>), výpisy z dalších účtů použitých k úhradě výdajů projektu apod. Kopie všech účetních dokladů uvedených na soupisce musejí být její přílohou, pokud není v právním aktu stanoveno jinak.</p>
5.11	<p><i>Doplňn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Všechny úroky připsané na projektovém účtu a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zříditi a je-li jim poskytovāna zāloha na financovānī projektovych vřdajř, se vykazujř zvlāšť mimo ostatnř prřjmy v monitorovacř zprāvě <u>projektu (v přřpadě, že přřjemce využívā jeden projektovř účet pro více projektř pak u projektu stanoveného pro vypořādānř poplatkř a űrokř űčtu)</u> a tyto kladnř űroky se zohlednř přř zāsřlānř finančnřch přřstředkř na zākladě zādoti o platbu.</p> <p>Dosaženř přřjmy projektu musejř břt přřběžnř vykazovāny v monitorovacřch zprāvāch a podřlejř se na krytř zpřřsobilych nākladř projektu.</p> <p>To znamenā, že veškerř přřjmy projektu (a <u>těž přřpadnř űroky na vřše zmřnřnřch projektovych űčtech přřjemce ři partnerř</u>) musejř břt přřjemcem a partnery vykazovāny přř přřdloženř přřběžnř monitorovacř zprāvř a zādoti o platbu, přřpadnř přř přřdloženř zāvřrečnř zprāvř a zāvřrečnř zādoti o platbu a o vykāzanou čāstku musř břt snřžen požadavek na poskytnutř platby.</p> <p><u>Povinnost odečřtānř a vykazovānř přřjmř nevznikā u projektř v reřimu veřejnř podpory ři podpory de minimis v době udržitelnosti.</u></p> <p><u>űroky z projektovřho űčtu jsou přřjmem projektu, v nřmž jsou poplatky považovāny za zpřřsobilř vřdaj. űroky vzniklř na projektovřm űčtu se nepovažujř za přřjmy projektu pouze za přřdpokladu, že je projektovř</u></p>

	<p><u>účet je veden výhradně pro projekt/projekty, které obdržely podporu formou veřejné podpory či podpory de minimis.^{pozn.2}</u></p> <p><u>Změna projektu, v němž jsou poplatky považovány za způsobilý výdaj a úroky za případný příjem projektu (tj. převedení účtu pod jiný projekt), je považována za nepodstatnou změnu (pokud související změna rozpočtu tohoto projektu má též charakter nepodstatné změny). Neprovede-li příjemce tuto nepodstatnou změnu tak, aby příjmy projektu plynule přešly do nového projektu, jsou úroky z projektového účtu příjmem individuálního projektu ostatního s nejvyšším pořadovým číslem výzvy do níž byl projekt předložen (CZ.1.07/dd.cc.00/BB.aaaa), neexistuje-li žádný takový projekt, použije se totožné pravidlo pro grantové projekty.</u></p> <p>pozn1 <u>Včetně podpory malého rozsahu de minimis.</u></p> <p>pozn2 <u>Tj. pokud byt' jen jeden z projektů vedených na společném projektovém účtu není podpořen v režimu veřejné podpory či podpory de minimis, pak všechny kladné úroky musejí být vykazovány při předložení průběžné monitorovací zprávy a žádosti o platbu, případně při předložení závěrečné zprávy a závěrečné žádosti o platbu u projektu stanoveného pro vypořádání poplatků a úroků účtu a o vykázanou částku musí být snížen požadavek na poskytnutí platby.</u></p>
--	--

5.12.1	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Jestliže podpora vyplacená v rámci zálohování převyší částku, za niž byl projekt podle závěrečného vyúčtování realizován, musí být na základě závěrečného vyúčtování vrácena na účet poskytovatele ve lhůtě 30 pracovních dnů od odsouhlasení poskytovatelem podpory <u>ukončení projektu definovaného v metodickém dopise č. 18^{pozn.}</u>.</p> <p><small>pozn.</small> Ukončením projektu pro účely předložení formulářů finančního vypořádání se státním rozpočtem se rozumí, buď okamžik uplynutí lhůty pro podání námitek <u>po obdržení schválené závěrečné monitorovací zprávy/ŽoP, rozhodnutí o námitkách ve II. instanci nebo okamžik obdržení doplatku.</u></p>
7.3.1	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>D. Příjemci, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinni se řídit v případě zakázek malého rozsahu (tj. do hodnoty nedosahující 1 000 000 <u>2 000 000</u> Kč bez DPH na dodávky a služby, resp. 3 000 000 <u>6 000 000</u> Kč bez DPH na stavební práce) dále uvedenými <u>Závaznými</u> postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výjimku z této povinnosti zakládají případy, kdy lze na předmět zakázky analogicky aplikovat některou z výjimek uvedených v bodě 7.3.1.C. V ostatních případech zadávání veřejných zakázek z prostředků finanční podpory OP VK (tj. u zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 000 000 <u>2 000 000</u> Kč bez DPH, resp. 3 000 000 <u>6 000 000</u> Kč bez DPH) postupují tito příjemci analogicky podle (dle postupů pro veřejného zadavatele) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.</p>
	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p>Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní. <u>Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení (zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení a odeslání výzvy uchazeči).</u></p>
7.4.6	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Předmětem hodnocení je nabídková cena bez DPH v případě, že zadavatel je plátcem DPH s nárokem na odpočet daně vzhledem k aktivitám projektu, nebo nabídková cena vč. DPH v případě, že zadavatel je neplátcem DPH nebo plátcem DPH bez nároku na odpočet daně vzhledem k aktivitám projektu, pokud příjemce (zadavatel) ve výzvě/zadávací dokumentaci výslovně neurčí jinak. Zadavatel je povinen hodnotit skutečnou cenu, kterou uhradí dodavateli za poskytnuté plnění.</p>

	<p>....</p> <p><u>Pokud zadavatel požadoval též prokázání kvalifikace dodavatele, následuje posouzení splnění požadavků na kvalifikaci. Jestliže jsou předložené doklady shledány jako nejasné nebo neúplné, může komise, za předpokladu dodržení zásad podle kap. 7.2., požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.</u></p> <p><u>Dodavatel jež nesplní požadavek na kvalifikaci bude vyloučen ze zadávacího řízení.</u></p>
7.4.7	<p><i>Doplňn podtržený text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • povinnost, aby dodavatel umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je <u>dodávka/služba/dodávka stavebních prací</u> hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchovávání (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
7.4.9	<p><i>Text rozčleněn označením odstavců a) – d), doplněn podtržený text:</i></p> <p>c) Pokud nastane situace, že zadavatel řádně uveřejní oznámení o zahájení výběrového řízení, a neobdrží žádnou nabídku, musí výběrové řízení zrušit. V dalším postupu pak může přímo oslovit konkrétního vybraného <u>dodavatele, pokud zůstane zachován původně požadovaný předmět zakázky a zadávací podmínky nebudou změněny podstatným způsobem.</u></p>
7.4.11	<p><i>Doplňn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Výsledek výběrového řízení, musí být uveřejněn na stejném místě jako oznámení o zahájení výběrového řízení. Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn prostřednictvím příslušného formuláře, který je k dispozici ke stažení na webových stránkách www.msmt.cz . V oznámení bude uvedeno příslušné evidenční číslo zakázky, které bylo přiděleno při zveřejnění. Formulář <u>Výsledek výzvy k podávání nabídek, včetně Zázpisu/protokolu o hodnocení nabídek</u>, příp. <u>Smlouva s dodavatelem</u> včetně dodatků (pokud povinnost zveřejnit tyto dokumenty vyplývá z Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK) a protokol/y o hodnocení nabídek se zasílají na příslušné kontaktní e-mailové adresy uvedené ve formuláři <u>Výsledek výzvy k podávání nabídek</u> do 15 kalendářních dnů po skončení výběrového řízení resp. uzavření příslušného smlouvy <u>smlouvy či dodatku</u>.</p> <p>Pokud si to zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v rozsahu výše uvedeném a případně oznámení o vyřazení</p>

	<p>nabídky do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, nebo na webových stránkách poskytovatele.</p> <p>V případě smlouvy/rámcové smlouvy jejíž cena je 200 000 Kč – 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel vedle výsledku výběrového řízení povinen zveřejnit na webových stránkách MŠMT nebo Zprostředkujícího subjektu též finální a podepsané znění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem včetně všech případných dodatků a protokolů o hodnocení nabídek. V případě smlouvy, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen finální a celé znění smlouvy zveřejnit na profilu zadavatele dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to do 15 dnů od jejího uzavření.</p>
7.5	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>B. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu při předpokládané hodnotě plnění nejméně 200 000 Kč a nedosahující 1 000 000 <u>2 000 000</u> Kč bez DPH pro zakázky na služby a dodávky a nedosahující 3 000 000 <u>6 000 000</u> Kč bez DPH pro zakázky na stavební práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadavatel je povinen písemně (v listinné nebo elektronické podobě) vyzvat k podání nabídky alespoň 3 dodavatele a současně uveřejnit oznámení o zahájení výběrového řízení na webových stránkách poskytovatele podpory (MŠMT nebo ZS) – viz bod 7.4.4. • Lhůta pro podání nabídek musí činit minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy (prokázat např. podacím lístkem k poštovní zásilce) a současně uveřejnění oznámení. • Hodnocení nabídek musí být prováděno minimálně 3 člennou hodnotící komisí. • S vybraným dodavatelem musí být uzavřena písemná smlouva (viz bod 7.4.7.) a uzavřenou smlouvu, jejíž hodnota dosahuje 200 000 Kč a nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH, včetně případných dodatků, spolu s protokolem o hodnocení nabídek, jejichž hodnota nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH je zadavatel povinen <u>do 15 pracovních dnů</u> zveřejnit na webu MŠMT nebo ZS – (viz. bod 7.4.411). a 7.4.11. Smlouvy, jejíž <u>jejichž</u> cena přesahuje 500 000 Kč bez DPH a výše je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. <p><u>Zakázky s vyšší hodnotou</u></p> <p>V případech zadávání veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 1 000 000 <u>2 000 000</u> Kč bez DPH, resp. 3 000 000 <u>6 000 000</u> Kč bez DPH) postupují příjemci podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupují</p>

	analogicky podle (dle postupů pro veřejného zadavatele) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, viz kap. 7.3.
7.6	<p><i>Odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o vyloučení nabídky text oznámení o výsledku výběrového řízení (případně text oznámení o vyloučení nabídky) zasláný všem uchazečům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena vč. dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno na profilu zadavatele.
8.1	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Mimořádná průběžná monitorovací zpráva – předkládá se v průběhu realizace v případě splnění podmínek stanovených v právním aktu;</u> <p>.....</p> <p>Monitorovací zprávy a přílohy monitorovacích zpráv jsou zpracovávány v českém jazyce do předepsaných formulářů, nebo se vyplňují on-line v aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz . na záložce Konto projektu.</p> <p><u>Postupy ke zpracování všech typů monitorovacích zpráv a jejich příloh jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz. Formuláře všech typů monitorovacích zpráv, příloh k monitorovacím zprávám a postupy k jejich zpracování jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz.</u></p> <p>Formu předložení Monitorovací zprávy stanovuje příjemci poskytovatel dotace prostřednictvím požadavku zveřejněného na webových stránkách. <u>Za datum předložení monitorovací zprávy je považováno datum fyzického doručení monitorovací zprávy poskytovateli podpory.</u></p>
8.2	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Statutárním zástupcem nebo oprávněnou osobou podepsaný originál monitorovací zprávy (se všemi přílohami), případně doplněný kopiemi v počtu stanoveném poskytovatelem, je zasílán poštou či osobně doručen¹ v zalepené obálce opatřené adresou poskytovatele a jménem oprávněné osoby, registračním číslem projektu, číslem jednacím a číslem monitorovací zprávy, názvem projektu a upozorněním „Neotvírat - Monitorovací zpráva“.</p> <p>Monitorovací zpráva se předkládá v pravidelných intervalech. Kromě první monitorovací zprávy je vždy její přílohou žádost o platbu, pokud poskytovatel neurčí jinak. Monitorovací zprávu, která je mimo režim předem stanoveného intervalu, předkládá příjemce v případě mimořádné žádosti o platbu.</p>

¹ Poskytovatel podpory určí, zda bude možné monitorovací zprávu pouze zaslat nebo i osobně doručit.

8.2.1	<p><i>Doplněna poznámka pod čarou:</i></p> <p>Za datum předložení monitorovací zprávy je považováno datum fyzického doručení monitorovací zprávy poskytovateli podpory.</p> <p><i>Doplněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Průběžná monitorovací zpráva se s výjimkou první Monitorovací zprávy předkládá vždy s žádostí o platbu v příloze, <u>pokud poskytovatel neurčí jinak.</u></p>
8.2.3	<p><i>Doplněn podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>K závěrečné monitorovací zprávě je jako zvláštní příloha přikládána i Souhrnná informace o realizaci projektu, která obsahuje popis <u>stručné shrnutí a zhodnocení projektu (informaci o zhodnocení úspěšnosti aktivit celého projektu a výsledcích, splněných aktivitách, prostředí, v nichž byly realizovány, o publicitě, o již známých dopadech projektu a o významných faktorech ovlivňujících realizaci projektu), zhodnocení projektu a některé případně další údaje, které nejsou zpracovávány ve formuláři monitorovací zprávy. Tato příloha se předkládá na formuláři dle požadavku poskytovatele podpory, který je k dispozici na www.msmt.cz .</u></p>
8.3	<p><i>Odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>Příjemce vyplňuje monitorovací zprávu o udržitelnosti dle požadavku poskytovatele podpory do formuláře dostupného na webových stránkách poskytovatele a www.msmt.cz nebo prostřednictvím webové aplikace Benefit7.</p> <p>....</p> <p>V žádosti o platbu se uvádějí způsobilé výdaje projektu včetně příslušného podílu nepřímých nákladů, které příjemce</p> <p>....</p> <p>Výše prostředků vyúčtovaných v žádosti o platbu se může maximálně rovnat výši poslední poskytnuté zálohové platby poskytnutému a v předchozích ŽoP nevyúčtovanému předfinancování od poskytovatele dotace pro konkrétní projekt ^{pozn.} <u>(za nevyúčtované se považují rovněž výdaje poskytovatelem označené za nezpůsobilé k financování z OP VK) zvýšené o nevyužité prostředky předcházejících zálohových plateb.</u> Posuzuje se vždy ve vztahu k celkovému rozpočtu projektu, nezohledňují se finanční toky mezi příjemcem a partnery.</p> <p><small>Pozn. <u>Netýká se závěrečné žádosti o platbu v případech, kde je uplatňováno pravidlo pro omezení zálohové platby určitým procentem tzv. zádržné.</u></small></p>
8.4	<p><i>Doplněna poznámka pod čarou:</i></p> <p>U vykazování mzdových výdajů se za jeden účetní doklad, který je možné zahrnout do seznamu účetních dokladů, považuje způsobilá část mzdy/platu/odměny jednotlivého pracovníka nepřesahující částku 10.000 Kč za předpokladu, že je do této částky zahrnuta hrubá mzda včetně osobních příplatků a zákonné zdravotní a sociální pojištění.</p>

8.5	<p><i>Doplňen podtržený text:</i></p> <p>Bližší specifikace jednotlivých monitorovacích indikátorů je uvedena v aktuální verzi Metodiky monitorovacích indikátorů OP VK, která je uveřejněna na www.msmt.cz, a kterou jsou příjemci povinni se řídit.</p>
9.2.3	<p><i>Upraven nadpis kapitoly na:</i></p> <p>Monitorovací návštěva (dozor, dohlídka)</p> <p><i>Označení monitorovacích návštěv upraveno též v textu kapitoly.</i></p>
	<p><i>Doplňen podtržený text a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>V případě podezření na porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, přičemž toto porušení zákona ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr nejvýhodnější nabídky nebo pokud podezření spočívá v neoprávněném dělení veřejné zakázky či v chybně stanovené předpokládané hodnotě veřejné zakázky, předá případ k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, a to formou podnětu k zahájení řízení podle § 42 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Rozhodne-li úřad, že se zadavatel svým jednáním dopustil porušení zákona, bude případ předán příslušnému ÚFO nebo ÚSC, který následně potvrdí, že došlo k porušení rozpočtové kázně a v odůvodněných případech vyměří odvod či penále.</p> <p><u>V případě zjištění skutečnosti nasvědčující spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, předá poskytovatel podpory případ k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to formou podnětu k zahájení řízení podle § 42 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Povinností předat podnět ÚOHS však není dotčena povinnost poskytovatele řešit případ též jako podezření na porušení rozpočtové kázně, tudíž podnět současně předat na OFS/ÚSC.</u></p> <p>....</p> <p><u>V případě projektů, u kterých je podpora poskytnuta podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (tj. v případě individuálních projektů), může poskytovatel (MŠMT), pokud se domnívá, že došlo k porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, či pravidel pro zadávání zakázek uvedených v této příručce pro případy, kdy příjemce není povinen postupovat podle zákona o veřejných zakázkách), v souladu s ustanovením §14e zákona č. 218/2000 Sb., nevyplatit část dotace, a to až do výše, která je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí podpory jako nejvyšší možná výše odvodu za porušení rozpočtové kázně, a přihlédne přitom k závažnosti porušení. V těchto případech již není pochybení řešeno jako podezření na porušení rozpočtové kázně.</u></p>
11.2	<p><i>Doplňen podtržený text:</i></p> <p>Na vytvořené produkty či na pořízené propagační předměty není</p>

	<u>dovoleno umístit další reklamu, která nesouvisí s realizací projektu.^{pozn.}</u> <u>Pozn.: Neplatí pro projekty podpořené v režimu veřejné podpory a podpory de minimis.</u>