

Krajská metodika rozpisu závazných ukazatelů a rozpočtu na přímé výdaje ve školství na rok 2014

Rozpis závazných ukazatelů a rozpočtu neinvestičních výdajů na přímé výdaje ve školství vychází ze státního rozpočtu na rok 2014, který byl schválen zákonem č. 475/2013 Sb., **zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2014** a o změně zákona č. 504/2012 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2013, ve znění zákona č. 258/2013 Sb., jehož součástí je i rozpis rozpočtu kapitoly 333 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Předmětem této metodiky je rozpis rozpočtu pouze pro krajské a obecní školství, netýká se školství soukromého, církevního a státního. Rozpis rozpočtu na rok 2014 pro církevní školy a pro školy a školská zařízení zřizovaná MŠMT je prováděn přímo z úrovně MŠMT. Rozpis rozpočtu pro soukromé školství vychází ze zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Krajský úřad poskytuje těmto jednotlivým subjektům průběžně objemy finančních prostředků vyplývajících ze smluv uzavřených podle ustanovení uvedeného zákona.

I. Republikové normativy pro rok 2014

MŠMT **provedlo rozpis** finančních prostředků státního rozpočtu pro jednotlivé kraje k financování škol a školských zařízení zřizovaných kraji a obcemi **prostřednictvím republikových normativů** (dále jen „RN“) stanovených MŠMT na rok 2014 podle § 161 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu se školským zákonem lze finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné v rozpočtu resortu školství pro krajské a obecní školství alokovat do rozpočtů jednotlivých krajů výhradně kombinací výkonového (normativního) a programového (rozvojové programy) financování. **V roce 2014 představuje programová část financování pouhých cca 0,62 % disponibilních zdrojů a maximální objem zdrojů je do rozpočtů jednotlivých krajů rozepsán normativním způsobem financování prostřednictvím RN.**

Základním východiskem pro stanovení výše RN pro rok 2014 jsou RN vyhlášené pro rok 2013 s tím, že i při zvýšeném počtu dětí a žáků v regionálním školství (dále jen „RgŠ“) může s ohledem na výši disponibilních zdrojů 2014 dojít k:

- **zvýšení mzdové části RN o 1,05 % oproti roku 2013,**
- **zachování výše ostatních neinvestičních výdajů (dále jen „ONIV“) na úrovni roku 2013 s tím, že u RN pro věkovou kategorii povinné školní docházky dojde ke zvýšení o 8,5 % oproti roku 2013.**

Navržené zvýšení ONIV v povinné školní docházce vychází z toho, že v ZŠ dochází ke zvýšení počtu žáků zejména v 1. ročnících, pro které je potřeba ONIV nejvyšší. Bez tohoto navýšení by tato zvýšená potřeba ONIV v 1. ročnících musela být školami kryta na úkor pořízení učebních pomůcek a učebnic pro žáky vyšších ročníků ZŠ.

Základem konstrukce RN pro rok 2014 jsou tedy RN stanovené MŠMT pro rok 2013. Rozpočet mzdových prostředků vč. odvodů roku 2014 je pro RgŠ zvýšen oproti roku 2013 o 1,3 mld. Kč. Z této částky jsou o 220 mil. Kč posíleny rozvojové programy na rok 2014 v oblasti podpory odborného vzdělávání a v oblasti inkluze. Pro normativní rozpis je v oblasti

mzdových prostředků vč. odvodů zajištěn meziroční nárůst ve výši 1 072 mil. Kč, což odpovídá zvýšení mzdové složky RN 2014 o 1,05 %.

Rozpočet RgŠ v oblasti ONIV na rok 2014 umožňuje jeho zvýšení o cca 72,6 mil. Kč oproti roku 2013. Protože od školního roku 2013/14 dochází k významnému zvýšení počtu žáků v 1. ročnících základního vzdělávání, kde jsou jim poskytovány učebnice, které žákům zůstávají a navíc jsou jim poskytovány školní potřeby v hodnotě 200 Kč (dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů), je celé zvýšení promítnuto do věkové kategorie 6 – 14 let. Zvýšení RN pak oproti roku 2013 činí 85 Kč na 1 žáka. U ostatních věkových kategorií zůstává normativ ONIV na úrovni roku 2013.

Limit počtu zaměstnanců pro RgŠ byl pro rok 2014 snížen ve všech věkových kategoriích na 99,2269 % roku 2013, což je cca snížení o 1 zaměstnance na 1000 žáků, u krajských zařízení ústavni výchovy (KZUV) pak o 5,4 zaměstnance.

II. Normativní rozpis rozpočtu na rok 2014 v úrovni MŠMT => kraj

Na rok 2014 byly MŠMT pro regionální školství v Plzeňském kraji stanoveny:

závazné ukazatele:

neinvestiční výdaje celkem (NIV):	4 273 557 tis. Kč
z toho mzdové prostředky celkem:	3 105 885 tis. Kč
v tom: platy	3 081 423 tis. Kč
ostatní osobní náklady (dále jen „OON“)	24 462 tis. Kč
závazný ukazatel počtu zaměstnanců	11 420,4

orientační ukazatele:

odvody pojistného	1 056 000 tis. Kč
odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb	30 814 tis. Kč
ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)	80 858 tis. Kč

Finanční prostředky normativního rozpisu pro rok 2014 jsou poskytovány účelově na zabezpečení výdajů uvedených v § 160 školského zákona (na přímé výdaje ve školství). Finanční prostředky jsou vyčleněny na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou podle tohoto zákona poskytovány bezplatně, a rovněž výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání.

III. Rozvojové programy pro rok 2014

Normativní rozpis neobsahuje finanční prostředky účelově určené na podporu vybraných vzdělávacích priorit MŠMT. Programové financování umožňuje řešit takové ekonomické aspekty vzdělávání a školských služeb, jejichž promítnutí do RN buď není možné (opatření, která se nedotýkají všech škol a školských zařízení stejného druhu či typu) nebo by nebylo účelné. Na rozvojové programy vyhlašované pro oblast RgŠ je v rozpočtu přímých výdajů na rok 2014 vyčleněno 540 mil. Kč, což je 0,62 % rozpočtových zdrojů RgŠ. Většina rozvojových programů se týká cílené podpory inkluzivního vzdělávání.

Rozvojové programy pro rok 2014 byly MŠMT schváleny pod č. j. MSMT-2520/2014. Stručnou charakteristiku rozvojových programů lze nalézt na webu MŠMT www.msmt.cz v sekci Vzdělávání - Ekonomika školství – RgŠ ÚSC a soukromé školství – Rozvojové programy.

Jedná se o následující rozvojové programy:

- Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie (ÚZ 33435),
- Zajištění podmínek základního vzdělávání nezletilých azylantů, osob požívajících doplňkové ochrany, žadatelů o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky a dětí cizinců umístěných v zařízení pro zajištění cizinců (ÚZ 33435),
- Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z třetích zemí na rok 2014 (ÚZ 33024),
- Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji (ÚZ 33040),
- Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním
Modul A – Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách na rok 2014 (ÚZ 33215),
Modul B – Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním ve školách všech zřizovatelů na rok 2014 (ÚZ 33457),
- Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením (ÚZ 33025),
- Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním na rok 2014 (ÚZ 33018),
- Rozvojový program na podporu organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období roku 2014 (ÚZ 33034),
- Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014 (ÚZ 33044),
- Podpora implementace etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií v roce 2014 (ÚZ 33043),
- Rozvojový program na podporu odborného vzdělávání v roce 2014 (ÚZ 33049),
- Podpora přípravy sportovních talentů na školách s oborem gymnázium a gymnázium se sportovní přípravou (ÚZ 33354),
- Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2014 – Excellence středních škol 2014 (ÚZ 33038),
- Rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014 (ÚZ 33047).

V roce 2014 obdobně jako v roce 2013 a 2012 již nebudou vyhlášovány rozvojové programy:

- Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů (úcelový znak 33015),
- Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., 1. a 2. etapa (pod úcelovým znakem 33027).

IV. Financování speciálně vzdělávacích potřeb ve školách v Plzeňském kraji

Rozvojový program na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení (v letech 2009 – 2011 pod ÚZ 33015) nebyl pro rok 2014 vyhlášen. Finanční prostředky z tohoto programu byly v minulých letech krajským úřadem použity na řešení případů ve smyslu Čl. II směrnice MŠMT č. j. 28 768/2005-45, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„směrnice MŠMT“), zejména na zabezpečení vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami ve školách.

Výchozím zdrojem finančních prostředků na zabezpečení zvýšených nákladů na zajištění vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami jsou prostředky ze státního rozpočtu, které jsou vyčleněné na činnosti uvedené v § 160 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona a které jsou poskytovány za podmínek stanovených školským zákonem. Tyto výdaje připadající na jednotku výkonu na kalendářní rok jsou rozepisovány a poskytovány školám na základě krajských normativů, které stanoví pro daný kalendářní rok krajský úřad podle vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 492/2005 Sb.“). Nedílnou součástí normativní soustavy kraje jsou příplatky na dítě, žáka a studenta:

- se zdravotním postižením ve škole samostatně zřízené pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením, popřípadě ve třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením,
- individuálně integrovaného v běžné škole,
- umístěného ve zdravotnickém zařízení, který se vzdělává ve škole při tomto zdravotnickém zařízení.

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením s využitím podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními při vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, zajištění služeb asistenta pedagoga, snížení počtu žáků ve třídě nebo studijní skupině nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka.

Finanční náklady na zajištění podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením se hradí primárně z příplatku na zdravotní postižení žáků (zahrnuto v normativním rozpočtu školy). Pokud není dostačujícím řešením příplatek k normativu, lze tato podpůrná opatření financovat mimonormativně z vyčleněné rezervy podle Čl. II odst. 1 písm. c) směrnice MŠMT.

Pro zjištění finanční potřeby na zabezpečení zvýšených nákladů na vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením na rok 2014 bylo provedeno šetření platového zařazení asistentů pedagoga (dále jen „AP“) a četnosti jeho výskytu u jednotlivých druhů zdravotního postižení od organizací vykonávajících činnost škol zřizovaných Plzeňským krajem a obcemi na území Plzeňského kraje prostřednictvím systému KEVIS.

Výše mimonormativně přidělené dotace vychází z nejnákladnějšího podpůrného opatření, a to na zajištění služeb asistenta pedagoga. Zároveň závisí na tom, zda AP vykonává přímou pedagogickou činnost ve výchovně - vzdělávacím procesu (§ 20 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících) nebo přímou pedagogickou činnost spočívající v pomocných výchovných pracích ve škole (§ 20 odst. 2 zákona o pedagogických pracovnících).

Hodnota mimonormativního dotace v každé kategorii AP je odvozena od mediánu tarifních platů odpovídající skupiny AP sníženého o poměrnou část realizovaných příplatků k normativu na zdravotní postižení ve formě individuální integrace v daném kalendářním roce. Tato maximální výše dotace je dále krácena úvazkem a délkou platnosti souhlasu krajského úřadu se zřízením funkce AP.

Medián (střední hodnota) je stanoven pro kategorii AP dle § 20 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících v rozmezí 6. – 8. platové třídy katalogu prací, pro kategorii AP

dle § 20 odst. 2 zákona o pedagogických pracovnících v rozmezí 4. – 5. platové třídy katalogu prací.

Hodnoty mediánu na 1,00 týdenní pracovní úvazek AP s platností souhlasu krajského úřadu na celý rok 2014 pro jednotlivou kategorii AP dle § 20 zákona o pedagogických pracovnících činí:

- AP dle odst. 1 = 15.000,- Kč/měsíc na platy
- AP dle odst. 2 = 11.600,- Kč/měsíc na platy

Maximální výše mimonormativní dotace na zabezpečení nejvyšší míry podpůrných opatření se vztahuje k AP s 1,00 týdenním pracovním úvazkem s platností souhlasu krajského úřadu pro celý rok 2014 na jednotlivou kategorii AP dle § 20 zákona o pedagogických pracovnících, a to:

- AP dle odst. 1 = 10.000,- Kč/měsíc na platy
- AP dle odst. 2 = 7.600,- Kč/měsíc na platy

Objem mimonormativního navýšení vychází z rozpočtových možností pro daný kalendářní rok a může být vzhledem k aktuální situaci úměrně krácen.

V. Financování zájmového vzdělávání uskutečňovaného středisky volného času

Činnost střediska volného času se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání nebo se zaměřuje na konkrétní oblast zájmového vzdělávání. Účastníky činnosti střediska a jednotlivé formy zájmového vzdělávání definuje vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou prostřednictvím krajských normativů přidělovány pouze na žáky a studenty, kterým středisko zajišťuje naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Počet účastníků (žáků základních a středních škol a studentů vyšších odborných škol) v některých formách zájmového vzdělávání pro potřebu rozpisu rozpočtu školského zařízení na rok 2014 byl zjišťován prostřednictvím systému KEVIS v rozsahu uvedeném v „Pomůcce“ k šetření. Nebyli započítáváni účastníci, kteří nejsou jednotkou výkonu dle vyhlášky č. 492/2005 Sb., tj. děti mateřských škol, studenti vysokých škol, dospělí účastníci a dospělí organizátoři soutěží.

Celkový počet výkonů, na který bude aplikován krajský normativ, se vypočte podle následujícího vztahu:

Počet výkonů = počet účastníků v pravidelné činnosti x koeficient + počet účastníků v příležitostné činnosti x koeficient + počet účastníků v spontánní činnosti x koeficient + počet účastníků v táborové činnosti-počet osobodní x koeficient + počet účastníků v soutěžích MŠMT x koeficient

Koeficienty jednotlivých forem zájmového vzdělávání:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| - pravidelná činnost | koeficient = 1,00 |
| - příležitostná činnost | koeficient = 0,001 |
| - spontánní činnosti | koeficient = 0,001 |
| - táborová činnost-počet osobodní | koeficient = 0,12 |
| - soutěže MŠMT | koeficient = 0,14 |
| - ostatní formy | koeficient = 0,00 |

Počet účastníků v jednotlivých formách zájmového vzdělávání lze vykázat pouze na základě přesvědčivé a průkazné evidence. Za způsob evidence a kontroly zodpovídá ředitel školského zařízení, musí být obsažen v organizačním řádu zařízení.

VI. Náhrada mzdy za prvních 14 dnů dočasné pracovní neschopnosti vyplácená zaměstnavatelem zaměstnanci

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, přísluší náhrada mzdy nebo platu zaměstnanci, který byl uznán dočasně práce neschopným nebo kterému byla nařízena karanténa, v době prvních 14 kalendářních dnů a v období od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2013 v době prvních 21 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény.

Od 1. 1. 2012 byla vyhláškou č. 403/2011 Sb., novelizována vyhláška č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tato novela mění obsahové vymezení některých položek Výkazu zisku a ztráty, a to včetně položky A. I. 13 Mzdové náklady (číslo syntetického účtu 521). Na tomto účtu jsou od 1. 1. 2012 účtovány i náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, přičemž tyto náhrady musí být analyticky odlišeny od ostatních nákladů účtovaných na tomto účtu. Tato změna se týká pouze způsobu zaúčtování těchto nákladů, nemění se oproti roku 2011 charakter vyplácených prostředků, prostředky jsou nadále hrazeny na základě ustanovení §§ 192 – 194 Zákoníku práce. Stanovení obsahového vymezení syntetického účtu Mzdových nákladů tak nemá přímou vazbu na žádný z rozpočtových ukazatelů.

Z výše uvedeného tedy vyplývá, že náhrada mzdy za prvních 14 dnů dočasné pracovní neschopnosti bude i v roce 2014 součástí ukazatele ONIV.

Pokud právnická osoba vykonávající činnost školy či školského zařízení nebude mít v důsledku větší pracovní neschopnosti svých zaměstnanců v rozpočtu ONIV dostatek finančních prostředků, **požádá krajský úřad o přesun potřebného objemu z limitu prostředků na platy.** Krajský úřad tyto požadavky bude sumarizovat a v termínu stanoveném MŠMT je zašle na MŠMT. Tento převod pak bude MŠMT realizovat po jeho schválení Ministerstvem financí ČR.

K zajištění sumarizace požadavků na přerozdělení ukazatelů mezi platy a OON, případně ONIV, na zabezpečení skutečné potřeby škol a školských zařízení zřizovaných Plzeňským krajem a obcemi bude proveden sběr podkladů prostřednictvím systému KEVIS. Systém bude aktivován k 21. 5. 2014 a ukončen k 28. 5. 2014.

VII. Realizace normativního a upraveného rozpisu rozpočtu na rok 2014 v úrovni krajský úřad => školské příspěvkové organizace

Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje provede rozpis závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu na přímé výdaje ve školství na rok 2014 pro jednotlivé školy a školská zařízení zřizovaná Plzeňským krajem a obcemi na území Plzeňského kraje ve smyslu ustanovení § 161 školského zákona a podle prováděcích předpisů v platném znění k tomuto zákonu - vyhláška č. 492/2005 Sb., směrnice MŠMT.

Pro rozpis závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu na přímé výdaje ve školství na rok 2014 bylo provedeno šetření podkladů od organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných Plzeňským krajem a obcemi na území Plzeňského kraje. Šetření bylo provedeno systémem KEVIS dle pokynů uvedených v „Pomůcce“ zveřejněné na <http://www.plzensky-kraj.cz> - Školství a sport – Oblast ekonomická.

V procesu sestavení rozpisu rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2014 vychází Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje z priorit stanovených v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Plzeňského kraje.

a) Školy a školská zařízení zřizovaná Plzeňským krajem

Školy a školská zařízení zřizovaná Plzeňským krajem obdrží rozpis závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu účelových prostředků na přímé výdaje ve školství na rok 2014 **nejpozději do 19. 3. 2014.**

Při projednání disproporcí a specifík bude organizace postupovat podle směrnice MŠMT. Příspěvková organizace zřizovaná Plzeňským krajem, která považuje rozpis přímých výdajů podle Čl. IV za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a rámcových vzdělávacích programů, popřípadě schválených učebních dokumentů, **předloží žádost Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje do 26. 3. 2014 v rozsahu stanoveném ve směrnici MŠMT, Čl. V, odst. 1 a 2.** Současně předloží i další ekonomické podklady, zejména přehled přepočteného počtu zaměstnanců v členění na pedagogické a nepedagogické pracovníky a jejich zařazení do platových tříd a platových stupňů včetně souvisejících nárokových a nenárokových složek platu.

Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje při řešení předložené žádosti postupuje podle odpovídajících ustanovení Čl. V směrnice MŠMT.

Na základě dohodovacího řízení obdrží příspěvková organizace **upravený** rozpis závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu účelových prostředků na přímé výdaje ve školství na rok 2014 **nejpozději do 14. 4. 2014.**

b) Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v Plzeňském kraji

Školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v Plzeňském kraji obdrží rozpis závazných ukazatelů a rozpis rozpočtu účelových prostředků na přímé výdaje ve školství na rok 2014 **nejpozději do 19. 3. 2014.**

Při projednání disproporcí a specifík bude organizace postupovat podle směrnice MŠMT **prostřednictvím místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností níže uvedeným postupem.**

Obecní úřady obcí s rozšířenou působností:

Dle Čl. III směrnice obce s rozšířenou působností zpracují a v elektronické podobě předloží krajskému úřadu podrobné návrhy rozpisů rozpočtů přímých výdajů právnických osob zřizovaných obcemi v členění závazných ukazatelů podle Čl. IV odst. 2 směrnice MŠMT, tj.

- a) limit počtu zaměstnanců (Lim),
- b) přímé výdaje (NIV) celkem, z toho:
 1. prostředky na platy (Ppl),
 2. prostředky na ostatní osobní náklady (OON).

V návrzích rozpisů rozpočtů obce s rozšířenou působností uvedou rovněž případy (odst. 2 Čl. III směrnice MŠMT), u kterých je vhodné normativní metodu doplnit dalšími kroky, zejména vykonává-li právnická osoba činnosti:

- uvedené v § 2 odst. 6 vyhlášky č. 492/2005 Sb.,
- uvedené v § 2 odst. 3 písm. a) a § 2 odst. 4 věta druhá vyhlášky č. 492/2005 Sb. s alespoň 1 odloučeným pracovištěm.

Termín: do 5. 3. 2014 do 15,00 hod.

Projednání disproporcí bude realizováno postupem uvedeným v odst. 1 až 6 Čl. V směrnice MŠMT. Právnická osoba zřizovaná obcí, která považuje rozpis přímých výdajů podle Čl. IV směrnice MŠMT za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a rámcových vzdělávacích programů, popřípadě schválených učebních dokumentů,

předkládá žádost místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu stanoveném v odst. 1 Čl. V směrnice MŠMT.

Termín: stanoví příslušná obec s rozšířenou působností v návaznosti na harmonogram krajského úřadu

Obecní úřad obce s rozšířenou působností projedná s právnickou osobou:

- normativní rozpis rozpočtu v členění závazných ukazatelů podle Čl. IV odst. 2 směrnice MŠMT (Lim, NIV celkem, prostředky na platy, prostředky na OON);
- finanční rozvahu o počtu zaměstnanců a mzdových prostředcích a o ostatních běžných výdajích právnické osoby na příslušný kalendářní rok, která umožňuje posouzení:
 1. vývoje počtu zaměstnanců a jednotlivých složek jejich platů v příslušném kalendářním roce ve vazbě na skutečnost dosaženou v předchozím kalendářním roce a na vývoj výkonů v předchozím školním roce a stávajícím školním roce,
 2. vývoje ostatních běžných výdajů ve vazbě na skutečnost dosaženou v předchozím kalendářním roce v jednotlivých hlavních položkách,
- porovnání finanční rozvahy s rozpisem přímých výdajů;
- návrhy právnické osoby na odstranění disproporcí.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností předloží projednané a objektivizované finanční rozvahy jednotlivých právnických osob včetně jejich porovnání s rozpisem přímých výdajů podle Čl. IV a návrhy na odstranění disproporcí krajskému úřadu jako svůj návrh rozpisu rozpočtu přímých výdajů těchto právnických osob na příslušný kalendářní rok. Zároveň krajskému úřadu předloží o jednotlivých právnických osobách doplňující údaje dle Čl. V odst. 2 písm. a), b) a d) směrnice MŠMT (struktura právnické osoby s uvedením výkonů, výkony stávajícího školního roku a výhled změn výkonů od následujícího školního roku, další případná důležitá specifika provozu právnické osoby a další ekonomické podklady, zejména přehled přepočteného počtu zaměstnanců v členění na pedagogické a nepedagogické pracovníky a jejich zařazení do platových tříd a platových stupňů včetně souvisejících nárokových a nenárokových složek platu) s případnými návrhy na konkrétní opatření a postup k odstranění disproporcí právnických osob, které požádaly o projednání disproporcí.

V souladu s odst. 8 Čl. V směrnice MŠMT zpracuje příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností s příslušnou právnickou osobou protokol o projednání konkrétních opatření a postup k odstranění disproporcí. O výsledku projednání informuje krajský úřad.

Termín: do 26. 3. 2014

Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje provede kontrolu porovnání rozpisu přímých výdajů podle Čl. IV s finančními rozvahami jednotlivých právnických osob a návrhů na odstranění disproporcí. V případě zjištění přetrvávajících výraznějších disproporcí mezi rozpisem přímých výdajů a finanční rozvahou právnické osoby projedná Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností konkrétní opatření a postup odstranění těchto disproporcí.

Termín: do 8. 4. 2014

Na základě výsledků projednání Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje jednotlivým příspěvkovým organizacím rozpis přímých výdajů potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví.

V souladu odst. 8 Čl. V směrnice MŠMT zpracuje Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje protokol o projednání rozpisu a jeho výsledcích, s kterým

příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností prokazatelně seznámí příslušnou právnickou osobu ve své působnosti. O prokazatelném projednání konkrétních opatření a postupu k odstranění disproporcí uvedeném v protokolu zpracovaném na základě jednání mezi Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje a obecním úřadem obce s rozšířenou působností bude vyhotoven obecním úřadem obce s rozšířenou působností písemný protokol s právnickou osobou. Protokol bude zaslán obecním úřadem obce s rozšířenou působností na Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Termín: do 14. 4. 2014

Obecní úřady obcí s rozšířenou působností v průběhu příslušného kalendářního roku podávají ekonomickému oddělení Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje na základě odst. 4 Čl. III návrhy na úpravu rozpočtu přímých výdajů právnických osob uvedených v odst. 1 Čl. III, pokud u nich dojde ke změně počtu jednotek výkonů, a na základě dohody i návrhy na další úpravu rozpočtu přímých výdajů právnických osob.

JUDr. Jaroslava Havlíčková
vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu
Krajského úřadu Plzeňského kraje

Přílohu metodiky tvoří:

- Krajské normativy pro rozpis rozpočtu přímých výdajů regionálního školství Plzeňského kraje na rok 2014
- Finanční rozvaha rozpisu počtu pedagogických a nepedagogických zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2014

Zpracováno na základě materiálu MŠMT č. j. MSMT-47408/2013 „Principy normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2014“, který je zveřejněn na webu MŠMT www.msmt.cz v sekci Vzdělávání - Ekonomika školství – RgŠ ÚSC a soukromé školství – Rozpočet.