

OPERAČNÍ PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ

PRO KONKURENCESCHOPNOST 2007-2013

3. výzva

Globálních grantů PK v prioritní ose 1

2. výzva

Globálního grantu PK v prioritní ose 3



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Globální cíl

Rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počítačného, terciárního a dalšího vzdělávání



Specifický cíl 1

Rozvoj a zkvalitňování systému počítačného vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů

Specifický cíl 2

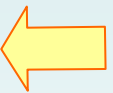
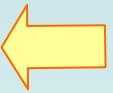
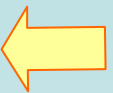
Inovace systému terciárního vzdělávání směřem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností

Specifický cíl 3

Posílení adaptability a flexibility lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR

Specifický cíl 4

Prostřednictvím rozvoje systému celoživotního učení vytvoření kvalitního systému počítačného vzdělávání podporujícího naplňování cílů prioritní osy 1, v oblasti terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje realizovat inovace vzdělávání směřem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností a dále k vytvoření systému, který by umožňoval vytvoření komplexního a efektivního systému podporujícího inovační proces jako celek a v oblasti DV vytvoření základních systémových opatření pro existenci fungujícího systému dalšího vzdělávání jakožto nedílné součásti celož. učení.



Prioritní osa 1

Počáteční vzdělávání

Prioritní osa 2

Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Prioritní osa 3

Další vzdělávání

Prioritní osa 4

Systémový rámec celoživotního učení

Výzvy globálních grantů Plzeňského kraje v oblastech podpory 1.1, 1.2, 1.3 a 3.2 Operačního programu

Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Termín vyhlášení

3. výzvy v oblastech podpory 1.1, 1.2 a 1.3

2. výzvy v oblasti podpory 3.2

25. února 2010

Příjem žádostí

do 9. dubna 2010 12:00 hod.

Celé texty výzev včetně příloh jsou zveřejněny na:

www.plzensky-kraj.cz

další informace k OP VK na: www.msmt.cz

GG 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Plzeňském kraji

Alokace na 3. výzvu: 56 917 897 Kč

Min.částka podpory: 400 000 Kč

Max.částka podpory: 10 000 000 Kč

GG 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Plzeňském kraji

Cílové skupiny:

- **žáci škol a školských zařízení**
- **pracovníci škol a školských zařízení**
- **vedoucí pracovníci škol a školských zařízení**

Příjemci podpory:

- **školy a školská zařízení**

Podporované aktivity GG 1.1

- Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.
- Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání (ZŠ, SŠ).
- Spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže studentů/učitelů u zaměstnavatelů).
- Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních) programů.

Monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.1

- **07.41.00** Počet podpořených osob – celkem
- 07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem
 - děti, žáků, studentů z celkového počtu podpořených osob
- 07.41.65 Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - celkem
- 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb - celkem
- **06.43.10** Počet nově vytvořených/inovovaných produktů
- 06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT
- 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP

**GG 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně
dětí a žáků se speciálními
vzdělávacími potřebami
v Plzeňském kraji**

Alokace na 3. výzvu: 19 616 480 Kč

Min. částka podpory: 400 000 Kč

Max. částka podpory: 6 000 000 Kč

GG 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Plzeňském kraji

Cílové skupiny:

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol)
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání
- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže
- rodiče dětí a žáků
- děti a žáci mimořádně nadaní
- děti a žáci nadaní
- pracovníci škol a školských zařízení
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

GG 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Plzeňském kraji

Příjemci podpory:

- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- města, obce a svazky obcí

Podporované aktivity GG 1.2

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem a výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
- Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vybudování „záchytné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit.
- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
- Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání.
- Vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR.

Monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.2

- **07.41.00** Počet podpořených osob – celkem
- 07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků, z celkového počtu podpořených osob
- 07.41.65 Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání – celkem
- 07.41.20 Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb – celkem
- **06.43.10** Počet nově vytvořených/inovovaných produktů
- 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT
- 06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd
- 06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

GG 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Plzeňském kraji

Alokace na 3. výzvu: 35 763 188 Kč

Min.částka podpory: 400 000 Kč

Max.částka podpory: 6 000 000 Kč

GG 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Plzeňském kraji

Cílové skupiny:

- pracovníci škol a školských zařízení
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Příjemci podpory:

- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- sdružení a asociace škol
- ostatní vzdělávací instituce
(doložit 3 roky existence a předmět činnosti vzdělávání)
- města, obce a svazky obcí,
- nestátní neziskové organizace
(doložit 3 roky existence a předmět činnosti vzdělávání)

- nezbytnou podmínkou akreditace

Podporované aktivity GG 1.3

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání.
- Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení.
- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.
- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol a školských zařízení.

Monitorovací indikátory pro oblast podpory 1.3

- 07.41.10 Počet podpořených osob – klienti služeb
- 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb
- **07.46.00** Počet úspěšně podpořených osob
- **06.43.10** Počet nově vytvořených/inovovaných produktů
- 06.43.12 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT
- 06.43.19 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Alokace na 2. výzvu: 90 000 000 Kč

Min. částka podpory: 400 000 Kč

Max. částka podpory: 15 000 000 Kč

GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Cílové skupiny:

- lektori
- pracovníci vzdělávacích institucí
- účastníci dalšího vzdělávání

Příjemci podpory:

- vzdělávací instituce
(soukromé subjekty doložit 3 roky existence
a předmět činnosti vzdělávání)
- vysoké školy
- nestátní neziskové organizace
(doložit 3 roky existence a předmět činnosti vzdělávání)
- hospodářská komora
- města, obce a svazky obcí

Podporované aktivity GG 3.2

- Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.
- Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání - rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.
- Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.
- Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.
- Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

Monitorovací indikátory pro oblast podpory 3.2

- **06.13.00** Počet podpořených osob – účastníků jednotlivých akcí
- **07.46.00** Počet úspěšně podpořených osob
- **06.43.10** Počet nově vytvořených / inovovaných produktů
- **06.43.12** Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP
- **06.43.13** Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT

Vzdělávací program

v rámci GP v GG oblasti podpory 3.2

Je chápán jako organizovaný sled vzdělávacích akcí. Přípravu vzdělávacího programu lze členit do jednotlivých kroků.

Předložení žádosti předchází:

- Analýza potřeb organizace / jednotlivců
- Formulování cílů
- Zpracování návrhu vzdělávacího programu

V rámci realizace projektu:

- Zpracování vzdělávacího programu
- Pilotní ověření/realizace vzdělávání lektorů

Pilotní ověřování

v rámci GP v GG oblasti podpory 3.2

- Pilotáž může být uvedena jako klíčová aktivita projektu.
- Pilotní kurz se musí uskutečnit v daném kraji, není možné jej zpoplatnit.
- Počet účastníků pilotáže **max. 30 osob.**
- Účastníkům pilotáže je možné vydat pouze osvědčení o absolvování pilotního kurzu!

GG 3.2 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Finanční podpora

**v rámci globálního grantu
oblasti podpory 3.2**

je udělována v režimu

veřejné podpory.

Věřejná podpora

Pojem „věřejná podpora“

Je definovaný čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství.

Musí splňovat současně čtyři znaky:

- 1) poskytování z veřejných zdrojů
- 2) zvýhodnění podnikání/odvětví výroby
- 3) (hrozba) narušení hospodářské soutěže
- 4) ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

Jedná se o **věřejné prostředky**, jež zahrnují prostředky státu, regionálních a místních orgánů a prostředky jiných veřejných nebo soukromých subjektů, které jsou kontrolované státem.

Věřejná podpora (2)

- **zvýhodnění určitého podnikání/odvětví výroby - podnikáním** se rozumí zapojení do činnosti, pro kterou existuje trh se srovnatelným zbožím/službami - týká se i neziskových subjektů, nadací, univerzit apod., pokud se zapojují do činností vyvíjených komerčními soutěžiteli. Věřejná podpora je poskytována jen *určitěmu* podnikání/odvětví, ne všem, to znamená, že je selektivní (podle oblasti, odvětví, velikosti podniků apod.). Zvýhodnění je dáno např. úsporou nákladů, zpřístupněním jinak nedostupných prostředků apod.
- **narušení hospodářské soutěže** - prakticky veškerá selektivní podpora má potenciál posílit postavení příjemce v porovnání s jeho soutěžiteli, tj. narušit soutěž.
- **ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU** - ve smyslu *možných* dopadů na obchod. Odvíjí se od volného pohybu zboží a služeb mezi členskými státy EU - tím podpora pro takřka jakýkoli podnik nebo odvětví může mít dopad na obchod i v případě, kdy příjemce podpory nerealizuje export do zemí EU, nebo podpora dosahuje velmi malé výše.

Věřejná podpora v OP VK

Věřejná podpora v OP VK může být poskytnuta podle následujících výjimek:

- nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 SES na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“)
- nařízení Komise (ES) č. 800/2008, obecné nařízení o blokových výjimkách
- Režim podpory schválený pro Českou republiku Evropskou komisí dne 7. 5. 2009 – věc N236/2009 – „Český přechodný rámec“.

Podpora de minimis

- suma všech podpor de minimis pro jednoho příjemce za dobu tří let nesmí překročit 200.000 EUR; v případě finančního partnerství se tento limit vztahuje na příjemce a každého partnera samostatně
- pro přepoččet používat kurz ECB
- poskytnutím se rozumí vznik právního nároku příjemce na podporu
- základní povinnosti poskytovatele:
 1. vyžádat si od příjemce přehled veškerých podpor de minimis čerpaných v uplynulých třech letech,
 2. ověřit u příjemce, že poskytnutím podpory ze strany poskytovatele nebude překročen limit,
 3. informovat příjemce, že podpora má charakter de minimis
 4. evidovat záznamy o podpoře de minimis po dobu 10 let

Český přechodný rámec

Podpora v rámci Českého přechodného rámce může být poskytnuta za těchto podmínek:

- Subjekty, jímž je podpora poskytnuta, nebyly ke dni 1. července 2008 v obtížích a k datu poskytnutí podpory se v obtížích nenacházejí.
- Podpora může být poskytnuta do výše max. 500 000 EUR pro jeden subjekt; vždy se jedná o hrubé částky před zdaněním.
- Výše poskytnuté podpory nesmí se všemi poskytnutými podporami v režimu de minimis v období od 1. 1. 2008 a současně se všemi ostatními podporami poskytnutými podle „Českého přechodného rámce“ v období od 1. 1. 2008 přesáhnout pro daný subjekt mezní částku 500 000 EUR. V případě finančního partnerství se tento limit vztahuje na příjemce a každého partnera samostatně.
- Podpora poskytnuta nejpozději do 31. prosince 2010.
- V případě finančního partnerství bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnery.
- **V rámci 2. výzvy GG 3.2 PK budou všechny projekty v režimu Českého přechodného rámce.**

Společné informace k realizaci grantových projektů OP VK



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příprava projektu

- **Prostudovat veškeré dostupné dokumenty** a získat max. informace o OP VK
 - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 - Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce
 - Metodické dopisy (č. 4, 10, 13)
 - Metodika monitorovacích indikátorů
 - Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy PK
 - Výzva a její přílohy
- **Projektový záměr** musí korespondovat se záměry OP VK, prioritní osou, oblastí podpory a podmínkami výzvy
 - stanovení problému
 - analýza potřeb a vytyčení cíle projektu
 - zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
 - určení cílové skupiny
 - měřitelné výstupy - monitorovací indikátory
 - místo a čas realizace
 - ověření způsobilosti plánovaných výdajů
 - analýza čerpání veřejné podpory
 - analýza rizik při realizaci projektu

Příprava projektu (2)

- **Oprávněnost žadatele** je vymezena výzvou. Žadatel má sídlo na území ČR, nesmí být v úpadku, musí splňovat podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdrav. poj. je schopen zvládnout realizaci předloženého projektu, jedná se o finančně a ekonomicky zdravý subjekt.
- **NNO** a podnikatelské subjekty musí vykázat existenci subjektu a dobu alespoň 3 ukončených účetních období a mít předmětu činnosti vzdělávání.
- **Oprávněnost partnera** je vymezena výzvou. Partner je právnická osoba, která má sídlo v ČR, splňuje podmínky bezdlužnosti, nesmí být v úpadku. Partner musí splňovat podmínky stanovené v Příručce pro žadatele.
- **Partnersství** je možné s finanční účastí nebo bez finanční účasti.

Partnerství

- Seskupení různých subjektů do celků za účelem spolupráce při řešení problematiky.
- Partnerství přináší do projektu něco nového, musí být odůvodněné a účelné.
- Spoluúčast partnerů na projektu je podstatná a nezastupitelná, bez partnera by nebylo možné dosáhnout projektových cílů.
- Partneři se spolupodílejí na přípravě, koordinaci, organizaci, administraci projektu a mohou některé části projektu naplňovat i samostatně.
- Příjemce s partnerem společně realizují alespoň 51 % aktivit projektu, přičemž příjemce realizuje hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu.
- Partnerství nesmí být založeno pouze na administrativním zabezpečení a nesmí nahrazovat poskytování služeb běžně dostupných na trhu ani dodávku běžného zboží. Nejedná se dodavatelský vztah!
- Partnerství není nezbytnou podmínkou realizace projektu.

Druhy partnerství

- **Partner s finančním příspěvkem** přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit. Hrazeny jsou pouze způsobilé výdaje!
- **Partner bez finančního příspěvku** se podílí na realizaci aktivit projektu formou konzultací, odborné garance apod. a není mu poskytován žádný finanční příspěvek.
- Při podávání žádosti, přiloží žadatel v příloze Prohlášení o partnerství a Čestné prohlášení partnera s finanční účastí o oprávněnosti čerpat podporu podle „Českého přechodného rámce“.
- Příjemce s partnerem uzavírá partnerskou smlouvu před uzavřením Smlouvy o realizaci GP.
- V případě finančního partnerství musí právnické osoby, vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí doložit jako přílohu partnerské smlouvy Souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy.

Nevýhody partnerství

- Zapojení většího počtu partnerů přináší komplikace.
- Nevhodný výběr partnera ztíží realizaci projektu a může vést až k předčasnému ukončení projektu.

Projektová žádost

je zpracována ve formě webové žádosti **Benefit 7.**

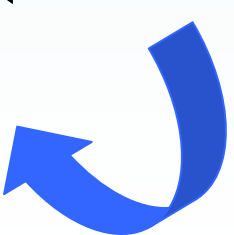
- Projekt musí mít vazbu na podporované aktivity ve výzvě...



Aktivity projektu

- Podporovaných aktivit může mít **jeden projekt několik**, ale minimálně jednu.
- Podporovaná aktivita je naplněna činností vykonanou v rámci klíčových aktivit projektu.
- Počet **klíčových aktivit** projektu je na žadateli.
- Mezi **klíčové aktivity** rozhodně **nepatří řízení projektu a jeho povinná publicita.**

Projektová žádost (2)



- **Projekt musí mít vazbu na podporované aktivity ve výzvě:**
 - klíčové aktivity časově vymezené uspořádat do logických celků s jasnými výstupy
 - popis klíčových aktivit je nutné provázat s rozpočtem i harmonogramem
 - pozor na způsobilost a členění výdajů při sestavování rozpočtu
 - **harmonogram** realizace vymezuje klíčové aktivity časově a je provázán s popisem klíčových aktivit
 - projektový tým přesně vymezit včetně popisu činnosti jednotlivých členů týmu a přesného určení úvazku a výše platu
 - popis řízení projektu má v žádosti **vlastní kapitolu**
 - popis **publicity** má v žádosti **vlastní kapitolu**

Projektová žádost (3)

Realizační tým

Kvalita řízení ovlivňuje úspěšnost realizace
celého projektu!

Management projektu

- dostatečná zkušenost s realizací projektů
- odborné znalosti
- komunikační schopnosti

Doporučíme rozvrhnout kompetence jednotlivých členů projektu. Například: hlavní manažer, finanční manažer, administrativní pracovník, asistent projektu atd..

Pozor výdaje spojené s prostou administrativou projektu spadají do kapitoly **nepřímých nákladů**.

Realizační tým tvoří i **odborné pozice** (lektor, metodik, tvůrce vzdělávacího programu apod.)

Projektová žádost (4)

- **Rizika projektu.** V popisu této kapitoly projektu jde o prokázání vědomí rizik při získávání a zapojení cílové skupiny, při realizaci klíčových aktivit a při finančním a provozním řízení projektu.

Je třeba popsat způsoby předcházení rizik, předložit návrhy variantních řešení realizace projektu v případě nestandardních situací.

Při věcném hodnocení projektu se sleduje, nakolik si je žadatel rizik vědom a jaké kontrolní mechanismy použije, aby je eliminoval, resp. jaké postupy zvolí v případě, že problémy nastanou.

- **Publicita projektu.** V projektu musí být popsána publicita v souladu s Příručkou pro žadatele. Projekt musí být dostatečně propagován a zviditelněn umístěním loga EU se slovním odkazem a loga ESF se slovním odkazem, loga MŠMT, loga OPVK, loga kraje.

Vzory variant řešení s logem PK jsou k dispozici na webových stránkách kraje. Příručka odkazuje na Manuál vizuální identity OP VK. Je vhodné uplatnit co nejširší spektrum forem publicity (vlaječky, propagační materiály a předměty, inzertáty, konference, vytvořené materiály).

Náklady spojené s **povinnou publicitou** projektu spadají do kapitoly **nepřímých nákladů**.

Projektová žádost (5)

Udržitelnost

nejméně pět let po ukončení projektu!

V žádosti musí žadatel specifikovat aktivity a výstupy, které povedou k udržitelnosti projektu, zároveň musí být uveden popis udržitelnosti vybavení pořízeného v rámci křížového financování!

Co je udržitelné?

- Poznatky a dovednosti, které podpořené osoby dále využívají v rámci své práce.
- Využívání nově vytvořených nebo inovovaných metodických materiálů.
- Využívání nově vytvořených nebo inovovaných vzdělávacích produktů (e-learningový kurz, studijní program...).
- Pokračování spolupráce mezi subjekty v rámci vytvořeného partnerství.
- Fungování vybudované sítě spolupráce a výměny informací a zkušeností na příkladu dobré praxe - další setkávání, stáže, realizace společných aktivit.
- Udržení inovovaného studijního programu.

Projektová žádost (6)

- **Horizontální témata**

záchycují dopad projektu na prosazování a propagaci **rovných příležitostí** a podporu **udržitelného rozvoje**.

Rovné příležitosti

Jedná se o dopad projektu na rovné příležitosti obou pohlaví, etnických menšin, osob se zdravotním postižením, případně další skupin ohrožených sociálním vyloučením.

V jejich popisu žadatel vystihne, jak projekt respektuje rovné příležitosti a jak navrhané aktivity realizují rovné příležitosti. Při věcném hodnocení bude brán zvláštní zřetel na projekty určené pro žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami. V případě takových projektů je problematika rovných příležitostí stěžejní a prolíná se všemi částmi projektové žádosti.

Udržitelný rozvoj

Jedná se o vztah projektu k environmentální problematice, jeho návrhy k omezování negativních vlivů na ŽP, k uvážlivému využívání přírodních zdrojů tam, kde je to vhodné. Dále je vhodné popsat, zda projekt zvyšuje povědomí o environmentální problematice a posiluje udržitelný rozvoj, ke kterému patří také posilování sociálního a ekonomického pilíře udržitelnosti.

Pokud by měl **projekt negativní dopad** na některé z uvedených horizontálních témat, bude ve fázi věcného hodnocení z dalšího hodnotícího procesu **vyloučen bez ohledu** na dosažený počet bodů.

Projektová žádost (7)

Harmonogram

- předpokládané zahájení a ukončení realizace projektových aktivit
- rozepsání realizace jednotlivých klíčových aktivit do jednotlivých měsíců a roků
- logická posloupnost klíčových aktivit
- provázanost popisu jednotlivých klíčových aktivit s harmonogramem

Projektová žádost (8)

Rozpočet

- odhad budoucích výdajů projektu
- výše rozpočtu je závazná a nelze ji překročit
- v průběhu projektu jsou umožněny pouze dílčí změny rozpočtu (dle předem daných pravidel)

Rozpočet (2)

- **Pravidla způsobilosti výdajů:**
- **přiměřenost, hospodárnost, účelnost, efektivnost výdaje**
 - nutnost minimalizace výdajů pro dosažení cílů projektu, ceny musí odpovídat cenám v místě, oboru a čase obvyklým
- **účel výdaje**
 - vynaložení na činnosti v souladu s obsahem a cíli projektu
- **prokazatelnost výdaje**
 - doloženo účetními doklady, zachyceno v účetnictví příjemce dotace, skutečně uhrazené
- **uskutečnění výdaje v období realizace projektu**
 - od zahájení realizace do ukončení pouze v období jeho realizace

Způsobilé výdaje

- **Přímé náklady**
 - přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu
 - vykazovány a ověřovány dle pravidel způsobilosti
 - nelze je zařadit do nepřímých nákladů
- **Nepřímé náklady**
 - nejsou jednoznačně spojeny s konkrétní aktivitou projektu

Přímé náklady

1. Osobní výdaje

- způsobilým výdajem je: hrubá mzda a veškeré zákonné odvody a další povinné výdaje hrazené zaměstnavatelem (soc. a zdr. pojištění, FKSP, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele při prac. úrazu)
- povinnost uzavřít pracovněprávní vztah (prac. smlouva, DPČ, DPP)
- výdaje na mzdové náklady zaměstnanců žadatele a partnerů přímo zapojených do realizace projektu
- kromě osobních výdajů zahrnutých do nepřímých nákladů

Přímé náklady

1. Osobní výdaje (2)

- výše způsobilých výdajů odpovídá výši úvazku zaměstnance zapojeného do projektu
- v rozpočtu povinnost stanovit jednotkovou mzdu a tuto dodržet po dobu realizace projektu
- výše mezd dle Metodického dopisu č. 4 „Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK“, zveřejněno na www.msmt.cz
- specifický osobní výdaj – autorské honoráře dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském

Přímé náklady

2. Cestovní náhrady

- výdaje na zahraniční pracovní cesty související s realizací projektu a to zaměstnanců žadatele a partnerů přímo zapojených do realizace projektu pouze v odůvodněných případech podrobně popsanych v žádosti
- vyúčtování zahraničních služebních cest dle vyhlášky MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok

Přímé náklady

3. Zařízení související s realizací projektu

- limit kapitoly max. 25 % celkových způsobilých výdajů (CZV) projektu vč. křížového financování
- **POZOR**, veškeré povinné limity rozpočtu je nutné dodržet, a to i při závěrečném vyúčtování projektu (např. při nedočerpání přidělené dotace) !!!

Kromě položek zařazených do nepřímých nákladů.

Přímé náklady

3. Zařízení související s realizací projektu (2)

- **nehmotný majetek**, v pořizovací ceně do 60.000,- Kč/kus – software, licence, studijní programy,...
- **dlouhodobý nehmotný majetek**, v pořizovací ceně nad 60.000,- Kč/kus – software, licence, studijní programy,...
- **drobný hmotný majetek**, v pořizovací ceně do 40.000,- Kč/kus) – PC sestava, výukový a spotřební materiál

Přímé náklady

3. Zařízení související s realizací projektu (3)

- **použitý drobný hmotný majetek** - nesmí být původně pořízen z veřejných prostředků
- **nájem zařízení, splátky operativního leasingu**
- **daňové odpisy vlastního dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku** (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) – způsobilé v poměrné výši vzhledem k míře a době využití pro projekt; majetek nesmí být pořízen z veřejných prostředků
- **výdaje na opravu a údržbu** – pouze na vybavení pořízené z dotace nebo odepisované v rámci projektu

Přímé náklady

3. Zařízení související s realizací projektu (4)

- **Křížové financování**

- umožňuje financovat výdaje, které obecně nejsou způsobilé v projektech financovaných z ESF

GG 1.1 a 1.2.: maximálně do výše 15 % CZV projektu

GG 1.3 a 3.2: maximálně do výše 9 % CZV projektu

POZOR! Do max. limitu CZV výdajů křížového financování, jsou zahrnovány také **výdaje na dokončené stavební úpravy** (pokud výdaje převýšily 40.000,- Kč), které jsou v rozpočtu uváděny v kapitole rozpočtu 6. Stavební úpravy (podrobněji dále).

Přímé náklady

3. Zařízení související s realizací projektu (5)

Křížové financování – neinvestiční část:

- **nábytek**, v pořizovací ceně do 40.000,- Kč, nábytkem nejsou textilní a jiné doplňky, podlahové krytiny, záclony, závěsy
- **vestavěné skříně**, v pořizovací ceně do 40.000,- Kč/kus

Křížové financování – investiční část:

- **nábytek**, v pořizovací ceně nad 40.000,- Kč/kus
- **dlouhodobý hmotný majetek**, v pořizovací ceně nad 40.000,- Kč/kus

Přímé náklady

3. Zařízení související s realizací projektu (6)

Křížové financování – investiční část:

pořízení nábytku a DHM nad 40.000,- Kč

- Příjemce dotace, který daný majetek **nemůže daňově odepsovat**, může v rozpočtu v rámci křížového financování nárokovat celkovou pořizovací cenu majetku.
- Příjemce dotace, který daný majetek **může daňově odepsovat**, nemá možnost využít křížového financování a musí v rozpočtu nárokovat pouze poměrnou část daňových odpisů v kapitole 3., položce „Daňové odpisy“!!!

Přímé náklady

3. Zařízení související s realizací projektu (7)

Křížové financování – investiční část:

pořízení nábytku a DHM nad 40.000,- Kč

- V případě pořízení interaktivní tabule bude veškeré současně pořízené příslušenství k zajištění funkčnosti interaktivní tabule považováno za tzv. soubor movitých věcí. Pokud cena tohoto souboru překročí 40.000,- Kč, je nutné zahrnout tyto výdaje do křížového financování – investiční části.
- V případě pořízení vybavení nebo nábytku pro potřeby realizačního týmu je třeba řádně zdůvodnit potřebnost v žádosti a dodržet limit 15.000,- Kč / 1 přepočtený pracovní úvazek člena projektového týmu.

Přímé náklady

4. Nákup služeb

- limit kapitoly max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje související s dodávkou služeb souvisejících a nezbytných pro realizaci projektu a v souladu s cíli projektu
- při výběru dodavatele nezbytné dodržet tzv. Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či staveb. prací z prostředků OP VK (viz kapitola 7 Příručky pro žadatele)

Přímé náklady

4. Nákup služeb (2)

- **způsobilým výdajem** jsou: výdaje na publikace a školící materiály vytvořené dodavatelem, odborné služby, studie a výzkum, výdaje na zajištění konferencí a kurzů, podpora účastníků konferencí/kurzů atp.
- **podpora účastníků** konferencí/kurzů zahrnuje: občerstvení či stravné (celodenní stravné max. 300,- Kč/osoba), ubytování v ČR (max. 1.500,- Kč/osoba/noc)
- kromě služeb zahrnutých do nepřímých nákladů

Přímé náklady

5. Stavební úpravy

- způsobilé jsou výdaje na všechny dokončené stavební úpravy, pokud jsou prováděny za účelem usnadnění přístupu osobám zdravotně postiženým nebo jde o úpravu výukových nebo pracovních prostor využívaných pro práci s cílovou skupinou projektu
- **drobné stavební úpravy** jsou výdaje na všechny dokončené staveb. úpravy v jednom zdaňovacím období, pokud nepřevýšily v úhrnu částku 40.000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku

Přímé náklady

5. Stavební úpravy (2)

- **stavební úpravy v rámci křížového financování**
 - rekonstrukce nebo modernizace
 - vydaje na všechny dokončené stavební úpravy v jednom zdaňovacím období, pokud převýšily v úhrnu částku 40.000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku jsou zahrnované do % limitu KF dle pravidel výzev jednotlivých oblastí podpory!!!
- K žádosti o dotaci je nutné doložit rozhodnutí o umístění stavby, územní souhlas nebo jiný obdobný doklad, je-li dle stavebního zákona k provedení stavby nezbytný.

Přímé náklady

6. Přímá podpora

- limit kapitoly max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje týkající se přímo cílové skupiny projektu související s realizací praxí, stáží či školení (způsobilé pouze na území ČR, EU a ESVO)
- **mzdové příspěvky** – náhrada mzdy zaměstnavateli za pracovníka po dobu jeho účasti na dalším vzdělávání; způsobilým výdajem pouze v případě účasti pedagogických, akademických a dalších pracovníků ve školství, a to pouze do výše 70 % mzdových nákladů, nejvýše odpovídající dvojnásobku minimální mzdy
- **ubytování, cestovné a stravné** – ubytování v ČR max. 1.500,- Kč/osoba/noc, celodenní stravné max. 300,- Kč/osoba
- **doprovodné aktivity** – výdaje na zajištění asistentických služeb poskytovaných cílové skupině

Přímé náklady

7. Výdaje vyplývající přímo ze smlouvy

- **závěrečný audit** je způsobilým nákladem v případě, kdy dotace je rovna nebo vyšší než 3.000.000,- Kč

DPH

Neplátce DPH – pro osoby, které nejsou plátcí DPH, je DPH způsobilým výdajem, neboť si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu (dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH)

Plátce DPH - pro osoby, které jsou plátcí DPH, je DPH nezpůsobilým výdajem. Respektive je pro ně způsobilým výdajem pouze ta část DPH, na kterou nemají u daného přijatého zdanitelného plnění nárok na odpočet na vstupu

Rekapitulace limitů rozpočtu projektu

- max. **25 %** celkových způsobilých výdajů na **zařízení a vybavení**, včetně křížového financování
- max. **49 %** celkových způsobilých výdajů na **služby**
- max. **20 %** celkových způsobilých výdajů na **přímou podporu cílové skupiny**
- max. **9 %** celkových způsobilých výdajů na **křížové financování u GG 3.2 a GG 1.3**
- max. **15 %** celkových způsobilých výdajů na **křížové financování u GG 1.1 a 1.2**

Nepřímé náklady

- nemohou být jednoznačně spojeni s konkrétní aktivitou projektu
- % nepřímých nákladů je nutné dodržet (nejedná se o limit)!

Výše nepřímých nákladů:

Objem přímých nákladů bez nákladů spadajících do křížového financování	% nepřímých nákladů
≤ 4 mil. Kč	18
> 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16
> 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14
>10 mil. Kč	12

Pravidla pro nepřímé náklady

- není třeba je prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady
- základem pro výpočet jsou přímé náklady bez nákladů na křížové financování
- pravidly nepřímých nákladů nejsou dotčeny povinnosti organizací se stanovenými limity mzdové regulace
- pravidly nepřímých nákladů nejsou dotčeny účetní postupy organizace

Nepřímé náklady

- náklady na odměňování pracovníků týkající se vedení účetnictví včetně mezd, vedení rozpočtu, personalistiky, zajištění úklidu, opravy a údržby zařízení
- publicita
- tuzemské pracovní cesty, náklady na provoz vozidla k vnitrostátním cestám
- pronájem kanceláře k administraci projektu
- nákup vody, paliv, energií, internetu, telefon,...

Nepřímé náklady (2)

- odpisy budov využívaných pro realizaci projektu
- odpisy vybavení, které slouží k administraci projektu (ne pro cílovou skupinu)
- nákup kancelářských potřeb, papíry, CD, DVD (pro administraci projektu i pro cílovou skupinu)
- spotřební a kancelářský materiál (pro administraci projektu)
- občerstvení pracovníků projektu nebo cílové skupiny

Nepřímé náklady (3)

- čisticí prostředky (ne pro cílovou skupinu)
 - bankovní poplatky, notářské a správní poplatky
 - tisk pro administraci projektu a pro publicitu, kopírování
 - daňové a právní poradenství
 - náklady na realizaci výběrových řízení
 - pojištění majetku využívaného k realizaci projektu
- (podrobněji Příručka pro žadatele)

Nezpůsobilé výdaje

- nelze je hradit z veřejných prostředků OP VK, nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a nejsou pro jeho realizaci nezbytné
- financování zkoušek a certifikátů v případě, skládání zkoušky nenavazuje na vzdělávací aktivitu, které se zájemce účastnil v rámci projektu
- DPH pokud existuje zákonný nárok na odpočet
- sankce, pokuty, penále

Nezpůsobilé výdaje (2)

- náklady na audit u projektů s rozpočtem nižším než 3 mil. Kč
- odstupné
- sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni ze zákona
- výdaje spojené s přípravou a řízením projektu v případě externích dodavatelů (žádost o podporu, monitorovací zprávy, žádosti o platbu)
- režijní náklady na provoz organizace bez vazby na projekt,.. (podrobně Příručka pro žadatele)

Věřejné zakázky

- Při pořizování zboží, služeb a zařízení musí být dodrženy podmínky pro výběr dodavatelů, které stanovují základní postupy pro výběrová řízení při realizaci projektu OP VK.
- Příjemci musí při výběru dodavatelů vždy respektovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.
- Příjemci musí při zadávání zakázek dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
- Závazné postupy uvedeny v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

Věřejné zakázky (2)

- U zakázek s předpokládanou hodnotou plnění do 100 tis. Kč bez DPH nemusí být prováděno výběrové řízení
- U zakázek od 100 do 500 tis. Kč bez DPH oslovení třech dodavatelů, provedeno hodnocení nabídek a s vybraným dodavatelem uzavřena písemná smlouva
- U zakázek od 500 tis. do 2 mil. Kč bez DPH oslovení alespoň pěti dodavatelů a zveřejnění výzvy na webu, provedeno hodnocení nabídek a s vybraným dodavatelem uzavřena písemná smlouva
- U zakázek nad 2 mil. Kč veřejní zadavatelé postupují dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- Ostatní zadavatelé uplatňují postupy analogicky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Formulář žádosti Benefit 7

www.eu-zadost.cz

- Registrace
- Přihlášení
- Konto žádosti
- Záložka Identifikace žádosti – nová žádost nebo kopie staré žádosti do nové výzvy
- **Při práci s Benefitem je nutné vložená data průběžně ukládat!**
- Obsahuje povinná žlutá pole a nepovinná šedá pole
- Každé pole má omezený počet znaků

Formulář Žádosti Benefit 7 (2)

www.eu-zadost.cz

- Po zaškrtnutí hesla partner, výběrové řízení nebo IPRM se aktivuje příslušná záložka žádosti.
- Jakékoliv vkládání adres do žádosti nutno provést přes ARES.
- Před vyplňováním jednotlivých rubrik je třeba vždy aktivovat „nový záznam“ nebo „kopírovat záznam“.
- Rozpočet je tímto způsobem možno rozpracovat na položkový.
- **Procento nepřímých nákladů se určí až po vyplnění všech přímých nákladů projektu prokliknutím patřičného „tlačítka“!**

Formulář žádosti Benefit 7 (3)

www.eu-zadost.cz

V Benefit je možno:

- Kopírovat žádosti
- Rušit/mazat žádosti
- Kontrolovat stav zpracování projektu
- Finalizovat projekt
- Číst zprávy zasláné administrátory
- Tisk projektové žádosti z formátu *.pdf.
- Sledovat pokyny ŘO, resp. nastudovat příručku „Jak vyplnit webovou žádost“

Podání žádosti

Místo a způsob podání žádosti:

Podatelna KÚ PK, Škroupova 18, Plzeň

Pouze osobně.

Žádost musí být předložena v zalepené obálce s těmito údaji:

- Přední strana: adresa ZS, vyhlášovatele výzvy:
Plzeňský kraj, Krajský úřad PK, OŠMS, Škroupova 18, 306 13
Plzeň
- *Zadní strana:* adresa ZS, vyhlášovatele výzvy
- Název programu: OP VK
- Číslo prioritní osy: 1 Počáteční vzdělávání / 3 Další vzdělávání
- Číslo výzvy: 03 / 02
- Název GG: Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji
- Plný název a adresa žadatele
- Upozornění „**NEOTVÍRAT**“ v levém horním rohu
- Přesně podle údajů uvedených ve výzvě!

Formální náležitosti projektu a žádosti

- Forma webové žádosti vyplněná v programu Benefit 7 v listinné podobě 2x a 1x v elektronické podobě ve formě *.pdf na CD-ROM.
- Žádost i přílohy musí být podepsané žadatelem, budou samostatně pevně svázané, aby byly zajištěny proti neoprávněné manipulaci (sešité a přelepené páskou, orazítkované a parafované z obou stran). První příloha = seznam příloh, s udaným počtem listů, podepsaný žadatelem.

Povinné přílohy žádosti

- **Seznam příloh**
- **Doklad o právní subjektivitě žadatele;** musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu)
- **Prohlášení o partnerství,** je-li v projektu partner
- **Čestné prohlášení žadatele,** viz příloha
- **Čestné prohlášení partnera,** viz příloha
- **Čestné prohlášení žadatele o oprávněnosti čerpat podporu podle „Českého přechodného rámce“,** viz příloha č. 6 výzvy GG 3.2
- **Čestné prohlášení partnera s finanční účastí o oprávněnosti čerpat podporu podle Českého přechodného rámce“,** viz příloha č. 7 výzvy GG 3.2
- **Přehled ekonomické a finanční situace žadatele,** viz příloha výzvy GG 3.2 a GG 1.3 (týká se podnikajících subjektů, nestátních neziskových organizací, obecně prospěšných společností, nadací a nadačních fondů, církví a náboženských společností)

Role poskytovatele podpory

- vyhlašuje výzvu k předkládání projektových žádostí
- zajišťuje administraci, hodnocení a výběr projektů
- uzavírá smlouvy s vybranými realizátory projektů
- zajišťuje monitoring realizace projektů
- zajišťuje převod finančních prostředků realizátorům projektů
- zajišťuje kontrolu realizace projektů

Administrace, hodnocení a výběr projektů

Formální hodnocení – soulad s formálními požadavky pro předložení žádosti

Hodnocení přijatelnosti – soulad s obsahovým zaměřením výzvy a globálního grantu

Věcné hodnocení – hodnocení kvality předložených žádostí nezávislými hodnotiteli

Výběrová komise – doporučení projektů k financování

Rada a Zastupitelstvo kraje – schválení doporučených projektů k financování

Smluvní vztah – uzavření smluv o financování projektu s vybranými žadateli

Kritéria věcného hodnocení

- 1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu**
Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory
Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu
18
- 2. Cílová skupina**
Vymezení a přiměřenost cílových skupin
Způsob zapojení cílových skupin
10
- 3. Popis realizace projektu**
Klíčové aktivity a stadia realizace
Připravenost na možná rizika a jejich řešení
Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů
Publicita
18
- 4. Finanční řízení**
Udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK
Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu
Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu
Nastavení vnitřního kontrolního systému
20
- 5. Výsledky a výstupy**
Kvantifikace výsledků a výstupů
Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů
Monitorování projektu
15

Kritéria věcného hodnocení (2)

6. Horizontální témata

4

Aktivita podporující rovné příležitosti

2

Aktivita podporující udržitelný rozvoj

2

7. Specifické požadavky

15

viz další snímky prezentace

Celkem obecná a specifická kritéria

100

Kritérium „Synergie“ - IPRM

10%

Celkem

110

Specifická kritéria GG 1.1

- Vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje 4 b.
- Synergie projektu s jinými Operačními programy spolufinancované ze SF EU např. ROP 1 b.
- Zaměření na vzdělávání v technických oborech 5 b.
- Zaměření na vzdělávání v zemědělských oborech 5 b.

Specifická kritéria GG 1.2

- Vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje 6 b.
- Synergie projektu s jinými Operačními programy spolufinancované ze SF EU např. ROP 3 b.
- Dopad do venkovských oblastí 6 b.

Specifická kritéria GG 1.3

- Vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje 5 b.
- Synergie projektu s jinými Operačními programy spolufinancované ze SF EU např. ROP 2 b.
- Dopad do venkovských oblastí 3 b.
- Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP 5 b.

Specifická kritéria GG 3.2

- Vazba na rozvojové priority kraje vyjádřené ve strategických dokumentech Plzeňského kraje 4 b.
- Synergie s projektem realizovaným v ROP JZ 3 b.
- Efektivita využití finančních prostředků 4 b.
- Vzdělávací programy s komponentou ICT a environmentálního vzdělávání 4 b.

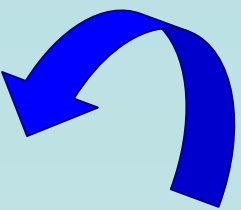
Co požaduje poskytovatel podpory?

- dodržování pravidel a termínů realizace
- dodržování obecně platných právních předpisů
- plnění deklarovaných cílů projektu
- správné finanční řízení projektu

Pravidla realizace projektu

Pravidla a termíny realizace upravuje:

- Smlouva o realizaci grantového projektu
- Příručka pro žadatele
- Příručka pro příjemce
- Prováděcí dokument programu
- Metodické dopisy ŘO

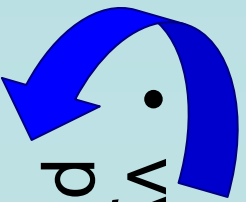


Monitorovací indikátory

- V rámci projektu OP VK žadatel sleduje monitorovací indikátory na úrovni **výsledků** a **výstupů**.
- **Výstup** – sleduje přímo realizovanou činnost a podává informace o bezprostředních výstupech jednotlivých akcí; příklad – počet podpořených osob (osoby, které se zúčastnily akce, např. vzdělávacího kurzu), počet podpořených organizací
- **Výsledek** – váže se na konkrétní přímý výsledek realizované akce, sleduje se změna stavu, která nastala prostřednictvím akce; příklad – počet úspěšně podpořených osob (osoby, které se úspěšně zúčastnily akce, např. byly úspěšně proškoleny v rámci vzdělávacího kurzu), počet nově vytvořených produktů (např. vzdělávacích modulů)
- Mezi některými indikátory výstupů a výsledků může být přímá vazba (např. počet podpořených osob → počet úspěšně proškolených osob)

Plnění cílů projektu

- cíle v celém rozsahu dány schváleným projektem
- cíle a aktivity je nutno zachovat v rámci jeho udržitelnosti
- výstupy a výsledky projektu sledovány prostřednictvím **monitorovacích indikátorů**
- nesplnění některého monitorovacího indikátoru o více jak 5 % přísně sankcionováno



Dodržování obecně platných právních předpisů

- V rámci realizace projektu je nutno dodržovat obecně platné právní předpisy, které vyplývají z typu organizace a vztahů v rámci projektu.
- Příklady legislativy:
 - Zákon o veřejných zakázkách
 - Rozpočtová pravidla územních rozpočtů
 - Zákoník práce
 - Zákon o účetnictví
 - Další legislativa

Finanční řízení projektu

- samostatný účet projektu a oddělené účetnictví
- systém financování projektu
 - po podpisu smlouvy záloha max. do výše 25 % celkové výše projektu podle GG
 - předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu v daných termínech
 - závěrečná platba (10%) vyplacena po ukončení projektu
- uplatňovat pouze způsobilé výdaje

Děkujeme za pozornost

oddělení řízení OPVK OŠMS KÚPK

www.plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 1.1

Ing. Eva Rojíková, tel. 377 195 455, e-mail: eva.rojikova@plzensky-kraj.cz

Ing. Kateřina Kuklíková, tel. 377 195 384, e-mail: katerina.kuklikova@plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 1.2 a 1.3

Mgr. Vilém Wolf, tel. 377 195 240, e-mail: vilem.wolf@plzensky-kraj.cz

Aneta Janská, tel. 377 195 225, e-mail: aneta.janska@plzensky-kraj.cz

Oblast podpory 3.2

Mgr. Barbora Horáčková, tel. 377 195 351, e-mail: barbora.horackova@plzensky-kraj.cz

Ing. Jitka Staňková, tel. 377 195 045, e-mail: jitka.stankova@plzensky-kraj.cz

Vedoucí oddělení řízení OP VK OŠMS

Mgr. Pavel Löffelmann, tel. 377 195 403, e-mail: pavel.loffelmann@plzensky-kraj.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ