

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE O FINANČNÍ PODPORU Z OP VK

## 4. kolo výzev Plzeňského kraje v oblastech podpory 1.1, 1.2 a 1.3

4. března 2011



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Obsah semináře

- I. Základní informace k výzvam a obecná pravidla
- II. Věcná část výzev
- III. Formální náležitosti žádosti
- IV. Finanční řízení
- V. Diskuze



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Termíny výzev a typy podporovaných projektů

- Datum vyhlášení výzvy: **15. února 2011**
- Datum ukončení výzvy: **31. března 2011 v 11:00**
- Příjem žádostí: **od 15. února 2011**
  
- Grantové projekty – GP



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Finanční rámec výzev:

Alokace na 4. výzvu **1.1.:** **22.419.182,67 Kč**

Min.částka podpory **1.1:** **400.000 Kč**

Max.částka podpory **1.1:** **10.000.000 Kč**

Alokace na 4. výzvu **1.2.:** **10.506.219,61 Kč**

Min.částka podpory **1.2:** **400.000 Kč**

Max.částka podpory **1.2:** **5.000.000 Kč**

Alokace na 4. výzvu **1.3.:** **29.443.840,90 Kč**

Min.částka podpory **1.3:** **400.000 Kč**

Max.částka podpory **1.3:** **6.000.000 Kč**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



PLZEŇSKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Příprava projektu

- **Prostudovat veškeré dostupné dokumenty** a získat max. informací o OP VK
  - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
  - Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce
  - Metodické dopisy (především MD č. 4)
  - Metodika monitorovacích indikátorů
  - Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy PK
  - Výzva a její přílohy
- **Projektový záměr** musí korespondovat se záměry OP VK, prioritní osou, oblastí podpory a podmínkami výzvy
  - stanovení problému
  - analýza potřeb a vytyčení cíle projektu
  - zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
  - určení cílové skupiny
  - měřitelné výstupy - monitorovací indikátory
  - místo a čas realizace
  - ověření způsobilosti plánovaných výdajů
  - analýza rizik při realizaci projektu



# Oprávněnost žadatele

## Seznam uveden v konkrétní výzvě

### Další kritéria dle Příručky pro žadatele, např.:

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a zdravotním pojišťovnám



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Partnerství

- realizace projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi,
- partner s finančním příspěvkem nebo partner bez finančního příspěvku
- partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem).
- v případě finančního partnerství právnické osoby zřizované státem, krajem, obcím nebo svazkem obcí je podmínkou souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy ( § 32a odst. 5 platného zákona č. 49/2009 Sb.)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Partner

## Kritéria dle Příručky pro žadatele:

- právnická osoba
- sídlo na území ČR
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci splňuje podmínky bezdlužnosti vůči státní správě a ZP





# Projektová žádost

- zpracována ve formě webové žádosti Benefit 7+ ([www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz))
- Projekt musí mít vazbu na podporované aktivity ve výzvě



## Aktivity projektu

- **Podporovaných aktivit** může mít **jeden projekt několik**, ale minimálně jednu.
- Podporovaná aktivita je naplněna činností vykonávanou v rámci klíčových aktivit
- Mezi **klíčové aktivity** rozhodně **nepatří řízení projektu** a jeho **povinná publicita**.
- klíčové aktivity časově vymezené uspořádat do logických celků s jasnými výstupy
- popis klíčových aktivit je nutné provázat s rozpočtem i harmonogramem
- harmonogram realizace vymezuje klíčové aktivity časově a je provázán s popisem klíčových aktivit
- projektový tým přesně vymežit včetně popisu činnosti jednotlivých členů týmu a přesného určení úvazku a výše platu



# Cílová skupina – oblast podpory 1.1

- žáci škol a školských zařízení
- pracovníci škol a školských zařízení, v oblasti podpory 1.1 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže



# Podporované aktivity oblasti podpory 1.1

- Vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP.
- Implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni.
- Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí.
- Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu).
- Podpora výuky v cizích jazycích na středních školách.
- Zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.
- Vytváření podmínek pro dlouhodobé hostování plně kvalifikovaných učitelů cizích jazyků.
- Zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování.



# Podporované aktivity oblasti podpory 1.1

- Využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.
- Rozvoj partnerství a síťování – partnerství, spolupráce a výměna zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a mezi školami, školskými zařízeními, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání.
- Spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže studentů/učitelů u zaměstnavatelů).
- Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s místní a regionální státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. zapojení škol do komunitního rozvoje).
- Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání a osvětové a informační činnosti směřující k žákům zaměřené na racionalizaci volby další vzdělávací cesty.
- Podpora informačních center ve školách, včetně marketingové podpory.
- Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání (ZŠ, SS).
- Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních) programů.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Monitorovací indikátory 1.1

- 07.41.14 počet podpořených osob v počátečním vzdělávání – dětí, žáků
- 07.41.65/ 07.41.80 Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání
- 07.63.10 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů
- 07.43.12 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 07.43.13 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ICT
- 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Cílová skupina – oblast podpory 1.2

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol);
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání;
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- děti a žáci mimořádně nadaní;
- děti a žáci nadaní;
- pracovníci škol a školských zařízení; v oblasti podpory 1.2 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VS a ostatní pracovníci VS, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže



# Podporované aktivity oblasti podpory 1.2

- Uplatňování a zlepšování organizačních forem, výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.
- Zvyšování kompetence pedagogických pracovníků pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.
- Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky asistenčních, speciálně pedagogických a psychologických služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vybudování „záchytné sítě“ pro osoby ohrožené předčasným odchodem ze systému vzdělávání a těch, co se do systému chtějí navrátit.
- Včasné zajištění minimální garantované péče o děti se sociokulturním znevýhodněním.
- Prevence rasismu a xenofobie prostřednictvím podpory multikulturní výchovy a vzdělávání.
- Vzdělávání dětí cizinců (především jazykové) žijících na území ČR.
- Podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Monitorovací indikátory 1.2

- 07.41.14 počet podpořených osob v počátečním vzdělávání – dětí, žáků
- 07.41.65 Počet podpořených osob–pracovníků v dalším vzdělávání
- 07.63.10 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů
- 07.43.12 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ŽP
- 07.43.13 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ICT
- 06.43.19 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se SVP
- 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb
- 06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd
- 06.12.10 Počet žáků se spec. vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



## Cílová skupina – oblast podpory 1.3

- pracovníci škol a školských zařízení, v oblasti podpory 1.3 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- učitelé mateřských škol
- vedoucí pracovníci mateřských škol



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Podporované aktivity oblasti podpory 1.3

- DVPP škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce a env. vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání.
- Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení.
- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol a školských zařízení.
- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Monitorovací indikátory 1.3

- 07.41.10 Počet podpořených osob – klienti služeb
- 07.46.01 Počet úspěšně podpořených osob – muži
- 07.46.02 Počet úspěšně podpořených osob - ženy
- 07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb
- 07.63.10 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů
- 07.43.13 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů s komponentou ICT
- 06.43.19 Počet nově vytvořených /inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se SVP



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Doba trvání a území dopadu podporovaných aktivit

- ukončení projektu nejpozději 31.01.2013
- místo realizace: Plzeňský kraj



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Monitorování projektů

- povinnost v průběhu realizace projektu sledovat naplňování cílů projektu a monitorovacích indikátorů - prostřednictvím Monitorovacích zpráv ( po 3 měsících)
- seznam monitorovacích indikátorů je uveden v Příloze č. 2 jednotlivých výzev
- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK
- <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prehled-a-postup-pri-vykazovani-monitorovacich-indikatoru>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Udržitelnost projektů

- úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu
- specifika aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti, musí být uvedeny v žádosti o finanční podporu z OP VK
- prokazování udržitelnosti po ukončení financování projektu z OP VK probíhá prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Udržitelnost

- **Co je udržitelné?**
- Poznatky a dovednosti, které podpořené osoby dále využívají v rámci své práce.
- Využívání nově vytvořených nebo inovovaných metodických materiálů.
- Využívání nově vytvořených nebo inovovaných vzdělávacích produktů (e-learningový kurz, studijní program...).
- Pokračování spolupráce mezi subjekty v rámci vytvořeného partnerství.
- Fungování vybudované sítě spolupráce a výměny informací a zkušeností na příkladu dobré praxe - další setkávání, stáže, realizace společných aktivit. aj.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Způsob výběru projektů

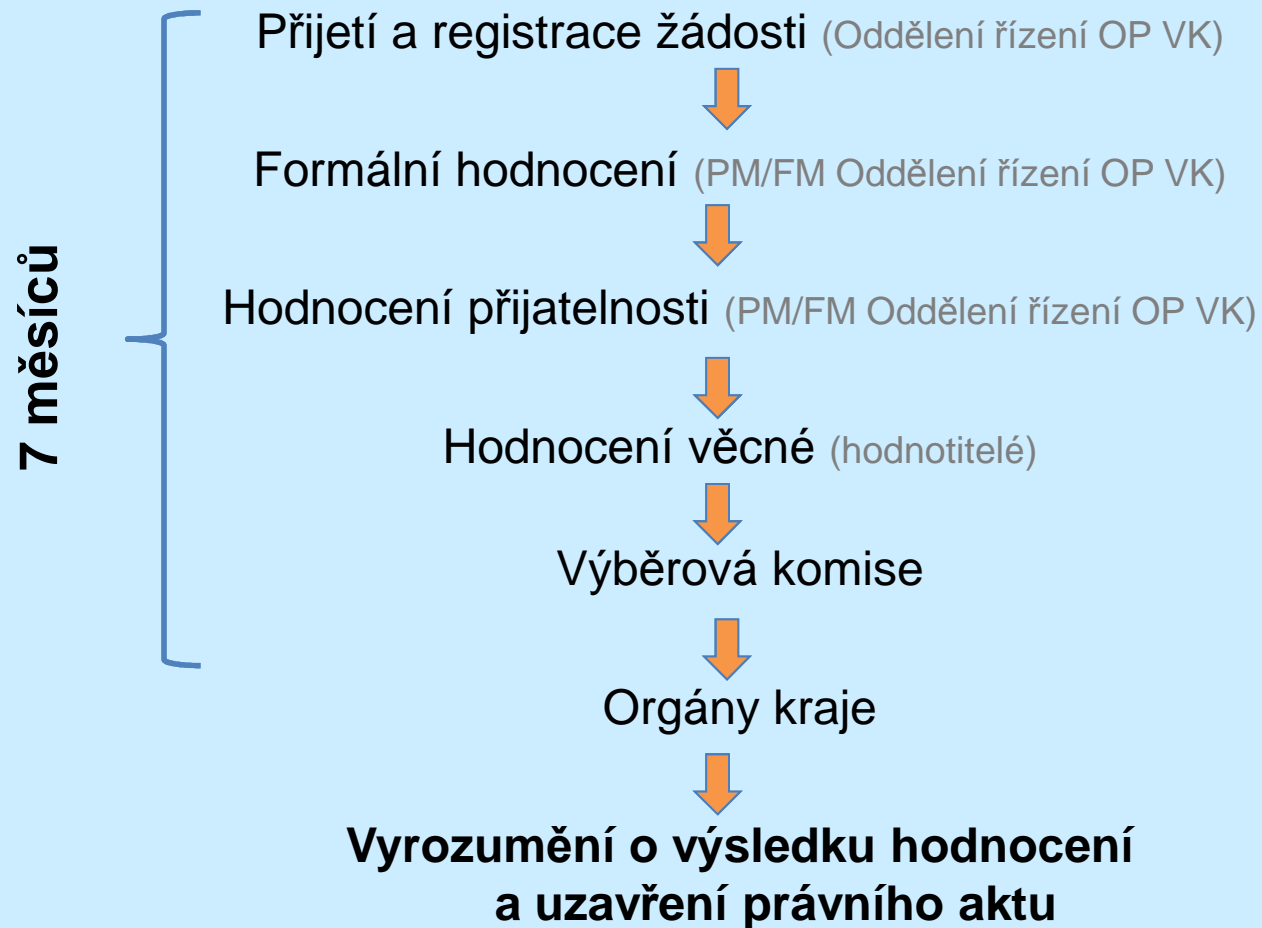
- formální náležitosti - opravitelné
- kritéria přijatelnosti – neopravitelné
- výběrová komise
- orgány kraje – RPK a ZPK
  
- bodová bonifikace – potvrzení města (nositelem IPRM), že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Proces hodnocení



# Nejčastější chyby

- Žádost **nebyla finalizovaná**
- Žádost **nebyla odevzdaná v termínu**
- **Klíčová aktivita neodpovídají** aktivitám stanoveným ve výzvě (např. řízení projektu)
- **CS nejsou v souladu** s výzvou (např. studenti VOŠ)
- **Překročena max. doba** trvání projektu
- Požadované fin. prostředky **nejsou ve stanoveném limitu**
- **Překročeny limity kapitol**
- **Nedodrženo stanovené procento nepřímých nákladů**
- V projektech oblasti podpory 1.1 musí být primární cílovou skupinou žáci ZŠ a SŠ, nikoliv pedagogičtí pracovníci
- V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4 (šablony), nemohou se pedagogové ani žáci účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Podání žádosti

## Místo a způsob podání žádosti:

Podatelna KÚ PK, Škroupova 18, Plzeň

**Pouze osobně.**

## **Žádost musí být předložena v zalepené obálce s těmito údaji:**

- Přední strana: adresa ZS, vyhlášovatele výzvy:  
Plzeňský kraj, Krajský úřad PK, OŠMS, Škroupova 18, 306 13  
Plzeň
- *Zadní strana:* adresa ZS, vyhlášovatele výzvy
- Název programu: OP VK
- Číslo prioritní osy: 1 Počáteční vzdělávání
- Číslo výzvy: 04
- Název GG:
- Plný název a adresa žadatele
- Upozornění „**NEOTVÍRAT**“ v levém horním rohu
- Přesně podle údajů uvedených ve výzvě!



# Formální náležitosti projektu a žádosti

- Forma webové žádosti vyplněná v programu Benefit 7 v listinné podobě 2x a 1x v elektronické podobě ve formě \*.pdf na CD/DVD.
- Žádost i přílohy musí být podepsané žadatelem, budou samostatně pevně svázané, aby byly zajištěny proti neoprávněné manipulaci (sešité a přelepené páskou, orazítkované a parafované z obou stran). První příloha = seznam příloh, s udaným počtem listů, podepsaný žadatelem.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Povinné přílohy žádosti

- **Seznam příloh**
- **Doklad o právní subjektivitě žadatele;** musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti
- **Prohlášení o partnerství,** je-li v projektu partner
- **Čestné prohlášení žadatele,** viz příloha
- **Čestné prohlášení partnera,** viz příloha
- **Přehled ekonomické a finanční situace žadatele,** viz příloha výzvy GG 1.3 (týká se podnikajících subjektů, nestátních neziskových organizací, obecně prospěšných společností, nadací a nadačních fondů, církví a náboženských společností)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Rozpočet projektu

- **odhad** budoucích výdajů
- výše rozpočtu je závazná a nelze ji překročit
- v průběhu realizace jsou umožněny pouze dílčí změny rozpočtu



## Základní pravidla :

- **přiměřenost** – ceny v místě, oboru a čase obvyklé
- **hospodárnost** – minimalizace výdajů
- **účelnost** – přímá vazba na projekt
- **efektivnost** – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Způsobilé výdaje

- **Přímé náklady**
  - přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu
  - vykazovány a ověřovány dle pravidel způsobilosti
  - nelze je zařadit do nepřímých nákladů
- **Nepřímé náklady**
  - nejsou jednoznačně spojeny s konkrétní aktivitou projektu





# Kapitoly rozpočtu

- 1 - Osobní náklady
- 2 - Služební cesty zahraniční
- 3 - Zařízení **limit 25 %**
- 5 - Nákup služeb **limit 49 %**
- 6 - Stavební úpravy
- 7 - Přímá podpora **limit 20 %**
- 8 - Náklady vyplývající přímo z rozhodnutí
- 9 - Přímé způsobilé výdaje celkem
- 10 - Nepřímé výdaje**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# PŘÍMÉ NÁKLADY

## 1 - Osobní náklady

- osoby, které mají v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah (pracovní smlouva, DPP, DPČ, ev. autorské honoráře)
- výdaje na mzdové náklady zaměstnanců žadatele a partnerů přímo zapojených do realizace projektu
- způsobilým výdajem je: hrubá mzda vč. veškerých zákonných odvodů a další povinné výdaje hrazené zaměstnavatelem (soc. a zdr. pojištění, FKSP, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele při prac. úrazu), v místě a čase obvyklá
- výše způsobilých výdajů odpovídá výši úvazku zaměstnance zapojeného do projektu
- v rozpočtu povinnost stanovit jednotkovou mzdu a tuto dodržet po dobu realizace projektu
- doporučená výše mezd/platů - Metodický dopis č. 4

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>



# 1 - Osobní náklady

## Přímé náklady

- hlavní manažer
- finanční manažer
- lektor
- metodik

## Nepřímé náklady

- účetní organizace
- mzdová účetní
- personalista
- ostraha, úklid



# PŘÍMÉ NÁKLADY

## 2 - Služební cesty zahraniční

- jen v řádně odůvodněných případech
- přímá vazba na klíčové aktivity
- specifikace KDO, KAM a PROČ
- vyúčtování zahraničních služebních cest se řídí vyhláškou MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# PŘÍMÉ NÁKLADY

## 2 - Služební cesty zahraniční

- **Cestovné**
  - jízdenky, letenky, výdaje za použití vozidla
  - výdaje za dopravu zahraničního experta do ČR a zpět
- **Ubytování**
- **Stravné**
- **Ostatní**
  - nutné vedlejší výdaje
  - zahraniční expert v ČR, per diems 230 €/den  
(ubytování, stravné a cestovné v ČR)



## 2 - Služební cesty zahraniční

### Přímé náklady

- zahraniční cestovné realizačního týmu
- ubytování a stravné v zahraničí
- cesta a per diems zahranič. experta

### Nepřímé náklady

- tuzemské cestovné realizačního týmu
- ubytování a stravné realizačního týmu v ČR



# PŘÍMÉ NÁKLADY

## 3 – Zařízení **limit 25%** (vůči celkovým způsobilým výdajům)

- **Nehmotný majetek do 60 tis. Kč**
  - nákup softwaru, licence, studijního programu
- **Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč**
- **Drobný hmotný majetek do 40 tis. Kč**
  - nákup výukového a spotřebního materiálu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# PŘÍMÉ NÁKLADY

## 3 – Zařízení - **limit 25%**

- **Použitý drobný hmotný majetek**
- **Nájem zařízení, operativní leasing**
- **Daňové odpisy** - způsobilé v poměrné výši  
vzhledem k míře a době využití pro projekt
- **Výdaje na opravy a údržbu**  
- jen majetek pořízený ze způsobilých výdajů  
projektu
- **Křížové financování**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# PŘÍMÉ NÁKLADY

## 3 – Zařízení - **limit 25%**

### KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ - **limit 15 %!!!!**

- pouze žadatel, který daňově neodepisuje

- **Investiční část**

- hmotný majetek nad 40 tis. Kč

*V případě pořízení interaktivní tabule bude veškeré současně pořízené příslušenství k zajištění funkčnosti interaktivní tabule považováno za tzv. soubor movitých věcí. Pokud cena tohoto souboru překročí 40.000,- Kč, je nutné zahrnout tyto výdaje do křížového financování – investiční části.*

- **Neinvestiční část**

- nábytek do 40 tis. Kč - židle, stoly, lavice pro cílovou skupinu

- nábytek a vybavení pro realizační tým - max. 15 tis. Kč na 1 přepočtený úvazek

***POZOR! Do max. limitu křížového financování, jsou zahrnovány také výdaje na stavební úpravy (pokud výdaje převýšily 40.000,- Kč), které jsou v rozpočtu uváděny v kapitole rozpočtu 6. Stavební úpravy (podrobněji dále).***



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## 3 - Zařízení - limit 25%

### Přímé náklady

- notebooky pro cílovou skupinu
- odborná literatura
- software

### Nepřímé náklady

- papíry a psací potřeby
- vybavení pro pracovníky hrazené z nepřímých nákladů



# PŘÍMÉ NÁKLADY

## 5 - Nákup služeb - **limit 49%**

- **Publikace/školící materiály/manuály**
  - tisk skript, tvorba publikací, učebnic
- **Odborné služby/studie a výzkum**
  - překlady textů, zpracování analýz
- **Výdaje na konference/kurzy**
  - výdaje na zajištění konferencí a kurzů **pořádaných v rámci projektu** (pronájem prostor, techniky)
- **Podpora účastníků (stravné/ubytování)**
  - limit pro stravné 300 Kč/os/den
  - limit pro ubytování 1 500 Kč/os/noc
- **Jiné výdaje**



## 5 - Nákup služeb - **limit 49%**

### Přímé náklady

- tvorba e-learningového portálu
- pronájem prostor pro seminář

### Nepřímé náklady

- externí účetnictví projektu
- náklady na realizaci výběrových řízení nezbytných pro projekt (inzerce, poradenství)

***při výběru dodavatele je nezbytné dodržet tzv. Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či staveb. prací z prostředků OP VK (viz kapitola 7 Příručky pro žadatele a Příručky pro příjemce)***



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# PŘÍMÉ NÁKLADY

## 6 - Stavební úpravy

- **Drobné stavební úpravy - do 40 tis. Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
  - úprava pracovních míst nebo úprava přístupu pro osoby se zdravotním postižením, a úprava výukových, tréninkových nebo pracovních prostor, používaných na realizaci aktivit s **cílovou skupinou**
- **Stavební úpravy v rámci křížového financování**
  - rekonstrukce nebo modernizace
  - výdaje na všechny dokončené stavební úpravy v jednom zdaňovacím období, pokud převýšily v úhrnu částku 40.000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku jsou zahrnované do % limitu KF dle pravidel výzev jednotlivých oblastí podpory!!!
- K žádosti o dotaci je nutné doložit rozhodnutí o umístění stavby, územní souhlas nebo jiný obdobný doklad, je-li dle stavebního zákona k provedení stavby nezbytný.

# 7 - Přímá podpora **limit 20%**

- **Mzdové příspěvky**
  - poskytovány zaměstnavateli jako náhrada mzdy pracovníka účastnícího se dalšího vzdělávání – max. trojnásobek minimální mzdy platné v době školení
- **Cestovné, ubytování a stravné**
  - placené přímo zástupcům cílové skupiny
  - ubytování v ČR max. 1.500,- Kč/osoba/noc, celodenní stravné max. 300,- Kč/osoba
- **Doprovodné aktivity**
  - asistentské služby žákům se speciálními potřebami

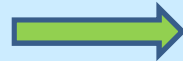


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# 8 - Náklady vyplývající přímo z Rozhodnutí

- **Audit projektu**
  - uznatelný pouze pokud je schválená finanční podpora projektu  $\geq 3$  mil. Kč)

## Přímé náklady



## Nepřímé náklady

- audit
- bankovní poplatky
- publicita projektu (včetně úvodní a závěrečné konference)



# Daň z přidané hodnoty

## Plátce DPH

- **DPH je způsobilým** výdajem, pokud je příjemce osvobozen od daně ve vazbě k aktivitám projektu
- **DPH není způsobilým** výdajem, pokud má příjemce nárok na odpočet na vstupu i ve vazbě k aktivitám projektu

## Neplátce DPH



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Nepřímé náklady

- podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento dané výzvou z přímých způsobilých výdajů celkem bez křížového financování
- ***procento nepřímých nákladů je nutné dodržet!***
- nepřímé náklady není třeba prokazovat účetními doklady
- pravidly nepřímých nákladů nejsou dotčeny účetní postupy organizace



# Nepřímé náklady

Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování) – položka 9.1	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18
4 mil. Kč < Přímé náklady ≤ 6 mil. Kč	16
6 mil. Kč < Přímé náklady ≤ 10 mil. Kč	14



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Nepřímé náklady - příklady

- tisk a kopírování, nájem kanceláře a nákup kancelářského materiálu pro administraci projektu
- vedení účetnictví, personalistika
- nákup vody, paliv a energie
- telefonní poplatky, poštovné, balné
- správa počítačových sítí a internetových stránek
- publicita
- pořízení zásob či materiálu pro občerstvení, ...



# Nezpůsobilé výdaje

Výdaje, které nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu a nejsou pro jeho realizaci nezbytné

Výdaje, které nelze hradit z veřejných prostředků OPVK

## Příklady nezpůsobilých výdajů:

- kurzové ztráty, stipendia, splátky finančního leasingu, vedení běžného provozního účtu, peněžitá pomoc v mateřství, mzdy zaměstnanců nepodílejících se na realizaci projektu, náklady na audit u projektů s rozpočtem nižším než 3 mil. Kč, aj.



## Rekapitulace limitů rozpočtu projektu

- max. **25 %** celkových způsobilých výdajů na **zařízení a vybavení**, včetně křížového financování
- max. **49 %** celkových způsobilých výdajů na **služby**
- max. **20 %** celkových způsobilých výdajů na **přímou podporu** cílové skupiny
- max. **15 %** celkových způsobilých výdajů na **křížové financování**

# Doporučení

- při tvorbě rozpočtu vycházejte z pokynů v platné Příručce pro žadatele, verze č. 7
- věnujte pozornost aktuálním informacím k výzvam na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>
- věnujte rozpočtu dostatek času
- snažte se být konkrétní
- využijte komentář k rozpočtu či samostatné přílohy
- v případě nejasností Vám rádi poradíme



# Za pozornost děkuje:

## Oddělení řízení OPVK OŠMS KÚPK

### Oblast podpory 1.1

Projektový manažer: Ing. Eva Rojíková, tel. 377 195 455, e-mail: [eva.rojikova@plzensky-kraj.cz](mailto:eva.rojikova@plzensky-kraj.cz)  
Finanční manažer: Bc. Michaela Reiserová, tel. 377 195 417, e-mail: [michaela.reiserova@plzensky-kraj.cz](mailto:michaela.reiserova@plzensky-kraj.cz)  
Finanční manažer: Ing. Kateřina Kuklíková, tel. 377 195 384, e-mail: [katerina.kuklikova@plzensky-kraj.cz](mailto:katerina.kuklikova@plzensky-kraj.cz)

### Oblast podpory 1.2 a 1.3

Finanční manažer 1.2: Aneta Janská, tel. 377 195 225, e-mail: [aneta.janska@plzensky-kraj.cz](mailto:aneta.janska@plzensky-kraj.cz)  
Finanční manažer 1.3: Romana Tichotová, tel. 377 195 753, e-mail: [romana.tichotova@plzensky-kraj.cz](mailto:romana.tichotova@plzensky-kraj.cz)

### Vedoucí oddělení řízení OP VK OŠMS

Mgr. Pavel Löffelmann, tel. 377 195 403, e-mail: [pavel.loffelmann@plzensky-kraj.cz](mailto:pavel.loffelmann@plzensky-kraj.cz)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ