



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva a zadávací dokumentace

Veřejná zakázka

„Nákup výpočetní techniky“

V rámci projektu CZ.1.07/3.2.02/03.0019
Informační a poradenské centrum dalšího vzdělávání

**Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem
České republiky.**

PREAMBULE

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Zájemce se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zájemce je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zadavatel

Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o. p. s.

Riegrova 1, 301 11 PLZEŇ

IČ: 25245091

DIČ: CZ25245091

Zastoupená: Ing. Filip Uhlík, ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Beneš

tel.: 377201412

mobil: 606633485

e-mail: benes@rra-pk.cz

2. Název veřejné zakázky

Veřejná zakázka „Nákup výpočetní techniky“ je tzv. zakázka malého rozsahu, na kterou se nevztahují postupy dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V plném rozsahu jsou uplatňovány podmínky zadávání zakázek v projektech OP VK dle „Příručky pro příjemce“ verze 6, část Závazné postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, platné v době vypsání výběrového řízení.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

1) Nákup notebooku včetně jeho softwarového vybavení pro kancelářskou činnost pro **projekt „Informační a poradenské centrum dalšího vzdělávání (reg. číslo CZ.1.07/3.2.02/03.0019)“**. Projekt je realizován v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) .

2) Nákup stolních počítačů včetně softwarového vybavení pro kancelářskou činnost pro potřeby organizace Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s.

Dodávkou zboží se rozumí:

- Dodat kupujícímu zboží.
- Provést dopravu zboží do místa plnění.
- Provést zprovoznění zboží, jeho instalaci.
- Předat zboží kupujícímu
- Zaškolit personál kupujícího v obsluze a údržbě zboží
- Případná likvidace vzniklého odpadu.

Vymezení předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je dodávka výpočetní techniky dle podrobné specifikace uvedené v příloze č. 1 této výzvy.

Další minimální požadavky na předmět zakázky:

- a) Technické řešení musí být plně kompatibilní se softwarovou platformou zadavatele, tj. operačním systémem MS Windows a dalšími produkty Microsoft.
- b) Dodávka zboží bude provedena najednou nejpozději do 20.11. 2013. O termínu a čase dodávky bude zadavatel prokazatelně upozorněn nejpozději 3 pracovní dny před realizací dodávky.
- c) Zboží bude pocházet z oficiální distribuce určené pro český trh, bude nové, nebude repasováno a bude obsahovat veškeré manuály a návody v českém jazyce.
- d) Uvedené požadavky v technické specifikaci (příloha 1) jsou minimální, zájemce může nabídnout parametry lepší, nesmí však nabídnout parametry horší kvality.
- e) Dodavatel je povinen zahájit servisní práce do 2 pracovních dnů po nahlášení.

4. Rozsah veřejné zakázky

- a) Jedná se o zakázku malého rozsahu do předpokládané maximální hodnoty 50 000,- Kč bez DPH. Zakázka bude realizována dle pravidel uvedených v aktuální Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze 6).

5. Místo a termín plnění veřejné zakázky

- a) Místem předání dodávky je Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o. p. s., Riegrova 1, 301 11 PLZEŇ.
- b) Termín dodání zboží je nejpozději do 20.11. 2013.

6. Další podmínky zadavatele

- a) Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.
- b) Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.
- c) Zadavatel požaduje, aby pro předmět plnění veřejné zakázky byla s vybraným uchazečem uzavřena smlouva o dodávce zboží – kupní smlouva (viz příloha č 3 této výzvy). Kupní smlouva, respektive její návrh, je součástí zadávací dokumentace (Příloha 3), uchazeč tuto smlouvu doplní o údaje, které jsou zvýrazněny (žlutě) a předloží ji podepsanou jako součást své nabídky. Veškeré uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeč tak může nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Pokud bude uchazeč doplňovat či upravovat další text, je povinen tak učinit pomocí barevně vyznačených změn. Zadavatel není povinen tyto

barevně vyznačené změny akceptovat. Přílohou smlouvy a její nedílnou součástí bude specifikace předmětu plnění (Příloha 1 této Výzvy a zadávací dokumentace, kterou uchazeč jako součást nabídky vyplní). Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o finálním znění smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo na základě svých potřeb navrhnout další úpravy v obsahu smlouvy. Pokud tyto návrhy budou odůvodněné, shodné s předmětem zakázky, nebudou reálně překračovat její rámec a rozsah plnění, je uchazeč povinen po projednání se zadavatelem tyto návrhy v přiměřeném rozsahu akceptovat.

- d) Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - zadání zakázky kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
 - nevybrat žádnou z doručených nabídek a odmítnout všechny předložené nabídky;
 - požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách;
 - jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

7. Dotazy uchazečů a doplňující informace

- a) Výzva k podání nabídky včetně příloh je uveřejněna na stránkách MŠMT/ZS-Plzeňského kraje, dále pak na profilu zadavatele na adrese:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilRRAPK>. Na této adrese (profilu zadavatele) budou rovněž zveřejněny dotazy uchazečů týkající se zadávacího řízení a příslušné odpovědi. Zadavatel stanovuje nejzazší dobu pro doručení písemných dotazů uchazečů zadavateli do 7.11.2013 (včetně). Dotazy budou zasílány poštou na adresu zadavatele s označením obálky „Dotaz: Nákup výpočetní techniky, NEOTEVÍRAT“. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit odpovědi na zaslané dotazy najednou v termínu do 11.11. 2013 (včetně).

II. KVALIFIKACE UCHAZEČE

1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předložením následujících dokladů:

- a) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) čestné prohlášení o tom, že vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) čestné prohlášení o tom, že uchazeč není v likvidaci;
- f) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- i) čestné prohlášení o tom, že dodavatel je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku;
- j) čestné prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- k) čestné prohlášení o tom, že uchazeči nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) ZVZ a není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- l) čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na internetových stránkách Ministerstva školství, Plzeňského kraje a na profilu zadavatele;
- m) čestné prohlášení o tom, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě

nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Čestné prohlášení (Příloha č. 2) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předložením aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo výpisu z jiné obdobné evidence, a dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Výpis se předkládá v originále nebo v úředně ověřené kopii, nebo v prosté kopii a nesmí být starší 90 kalendářních dnů vzhledem k poslednímu dni pro podání nabídky.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel vzhledem k rozsahu zakázky nevyžaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů.

III. NABÍDKA

1. Termín a způsob podání nabídky

- a) Uchazeč doručí písemně zpracovanou nabídku nejpozději **do 13.11.2013 do 9:00 hodin** do sídla zadavatele. Nabídky doručené po uplynutí výše uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.
- b) Nabídka musí být v řádně uzavřené obálce a v adrese musí být na prvním místě uvedeno **jméno kontaktní osoby**. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky, tj. „**Nákup výpočetní techniky**“ a obsahovat zvýrazněné označení „**NEOTEVÍRAT**“.
- c) Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a vlastnoručně podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za zájemce, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky zájemce, nebo jeho jménem.
- d) Nabídka bude odevzdána v tištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek.
- e) Nabídka nebude obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

2. Závazná forma a struktura předložené nabídky

Uchazeč je povinen zpracovat a předložit nabídku v následující struktuře:

1. Kvalifikační požadavky

Uchazeč doloží splnění kvalifikačních požadavků se všemi doklady splňujícími předepsaná kritéria.

2. Popis parametrů řešení

Uchazeč popíše technické a další parametry svého řešení všech komponent dodávky tak, jak jsou uvedeny v předmětu zakázky a v popisu jeho minimálních technických požadavků. Uchazeč tento popis parametrů řešení předloží formou doplnění informací dle přílohy č. 1 této výzvy a to tak, že vyplní barevně (žlutě) označená pole. Tento popis parametrů řešení se zároveň stává nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy.

4. Nabídková cena

Uchazeč uvede celkovou cenu za dodávku zboží dle přílohy č. 1 výzvy bez DPH a cenu s DPH. Cena nesmí překročit maximální celkovou cenu veřejné zakázky (viz bod I.4.a). Tato cena je nejvyšší přípustná. Zadavateli nebudou účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl možnost dodavatel zjistit před podáním nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškerá plnění a náklady včetně všech nákladů souvisejících se zajištěním služby (poplatky, související náklady, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod., to vše se zohledněním předvídatelných rizik). Cena bude uvedena jako nepodmíněná, tzn. mj. bez jakýchkoli podmíněných slev a srážek.

5. Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy na předmět zakázky, které budou respektovat všechny podmínky stanovené touto dokumentací a pravidly OP VK způsobem doplnění návrhu smlouvy v příloze č. 3 této výzvy. Návrh smlouvy na předmět dodávky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

3. Vázanost obsahem nabídky

Uchazeč je vázán celým obsahem předložené nabídky do 30.11. 2013.

Předpokládaný datum uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je do 15.11. 2013.

IV. HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Postup hodnocení

Nabídky předložené v řádném termínu budou hodnoceny ve třech po sobě jdoucích krocích:

1. Úplnost nabídky

Hodnocení úplnosti nabídky provede komise ustavená zadavatelem. Předmětem hodnocení bude úplnost nabídky, především zda je nabídka podána v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče. Neúplné nabídky budou automaticky vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Uchazeč předloží nabídku ve struktuře uvedené v části III. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč dále předloží všechny povinné přílohy uvedené v této zadávací dokumentaci, které budou splňovat všechny uvedené požadavky. Zadavatel může požádat uchazeče o doplnění případně chybějících informací. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě (ta může být nejméně 3 dny) neúplnou nabídku nedoplní, bude komisí tato nabídka vyřazena z dalšího řízení.

2. Posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek

Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Předmětem hodnocení bude splnění kvalifikačních a dalších požadavků

(kompletní splnění požadavků uvedených v části II. této zadávací dokumentace) vyplývajících z této zadávací dokumentace. Nabídky nesplňující stanovená kritéria budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Zadavatel může požádat uchazeče o doplnění případně chybějících informací. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě (ta může být nejméně 3 dny) neúplnou nabídku nedoplní, bude komisí tato nabídka vyřazena z dalšího řízení.

3. Kvalitativní hodnocení jednotlivých nabídek

Pro kvalitativní hodnocení nabídek bude použito jediné kritérium, a to nejnižší celková nabídková cena za celkovou dodávku.

Nejnižší nabídková cena bude posuzována jako nejnižší celková cena bez DPH. Kritérium bude hodnoceno následujícím způsobem:

$$\text{Bodové hodnocení ceny} = 100 \times \left(\frac{\text{hodnota nejnižší ceny (Kč)}}{\text{cena hodnocené nabídky (Kč)}} \right)$$

Výsledek bude standardně matematicky zaokrouhlen na jedno desetinné místo. Nabídka, která získá nejvyšší bodové hodnocení bude nabídkou vítěznou.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Obchodní a platební podmínky

Cena veřejné zakázky „**Nákup výpočetní techniky**“ bude vybranému dodavateli hrazena na základě faktury, která musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět dodavateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.

Předáním předmětu plnění se rozumí předání dodávky zboží a provedení požadovaného zaškolení k obsluze dodaných zařízení. Po předání předmětu plnění a podpisu předávacího protokolu oprávněnou osobou objednatele je dodavatel oprávněn vystavit fakturu. Splatnost faktury musí činit min. 30 kalendářních dnů.

Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti stanovené dodavatelem dle těchto obchodních podmínek. Dnem splnění platební povinnosti je den odeslání fakturované částky z účtu zadavatele. Cena dodávky bude zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře.

Zadavatel nepřistupuje na jiný než zákonný úrok z prodlení, proto za prodlení nelze sjednávat pokutu v jiné výši.

2. Další požadavky na uchazeče o veřejnou zakázku

Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy

Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.

Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky

Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

Publicita

Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK (verze 6). Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele.

Datum: 1.11. 2013

.....
Podpis zadavatele