



Školící středisko Plzeňského kraje

Prezenční kurzy pro uživatele PC

Školící středisko Plzeňského kraje nabízí školení zaměstnancům obcí na území Plzeňského kraje a zaměstnancům organizací, které tyto obce zřizují.

Všechny kurzy jsou v současné době poskytovány bezplatně.

Seznam kurzů:

| | |
|---|---|
| Základní intenzivní kurz pro uživatele PC (2dny) | Cílem kurzu je seznámit uživatele začátečníka s obsluhou počítače v operačním systému Windows, aplikacemi MS Office (Outlook, Word, Excel) a Internetem. |
| Pokročilý intenzivní kurz pro uživatele PC (2dny) | Zopakování a rozšíření znalostí aplikací MS Word, MS Excel, Internet |
| MS Word – pro pokročilé (2dny) nebo pro začátečníky (2dny) | Vytváření textových dokumentů, pohyb v nich a formátování. Práce s tabulkami, grafy a dalšími grafickými prvky. Pokročilé techniky práce s dlouhými dokumenty, vytvoření obsahu, rejstříků a seznamu obrázků a tabulek. |
| MS Word2007 - pro pokročilé (2dny) nebo pro začátečníky (2dny) | |
| MS Excel - pro pokročilé (2dny) nebo pro začátečníky (2dny) | Vytváření tabulek, formátování vzhledu buněk a textu a grafická úprava celé tabulky. Výpočty pomocí vlastních vzorců a funkcí; tvorba a formátování grafů. |
| MS Excel2007 - pro pokročilé (2dny) nebo pro začátečníky (2dny) | Pokročilejší techniky zpracování údajů v Excelu - zamykání, používání šablon a rozšířené kopírování. Sestavování složitějších vzorců. Filtrování seznamů na listu. |
| OpenOffice Writer – intenzivní kurz (2dny) | Vkládání a formátování textu. Tvorba jednoduchých i rozsáhlých dokumentů s využitím jednotlivých nástrojů programu. |
| OpenOffice Calc – intenzivní kurz (2dny) | Tvorba tabulky a používání nástroje pro grafickou úpravu tabulek. Různé výpočty a vzorce. Vytváření grafů a možnosti tisku. |
| OpenOffice Impress – intenzivní kurz (1den - 5 hod) | Popis prostředí aplikace. Základní pravidla pro vytváření úspěšné prezentace. Tvorba prezentace a její úpravy, formátování. |
| MS PowerPoint – intenzivní kurz (1den – 5 hod) | |
| MS PowerPoint2007– intenzivní kurz (1den – 5 hod) | Tvorba prezentace a její úpravy, formátování. Využití šablon, barevných schémat a rozvržení snímků. Nastavení prezentace, animací, přechodů a tlačítek. Časování jednotlivých akcí i celé prezentace. |
| MS Outlook - intenzivní kurz (1den – 5 hod) | |
| MS Outlook2007 - intenzivní kurz (1den – 5 hod) | e-mailová pošta; kontakty; kalendář - vytvoření události a nastavení jednotlivých parametrů; schůzky - zápis, změna, zrušení schůzky, schůzka opakovaná, s připomínkou, s poznámkou, pozvání účastníků schůzky; práce s úkoly; poznámky - funkce a vytvoření. |
| Elektronický podpis intenzivní kurz (1 hodina) | Školení pro toho kdo chce zabezpečeně posílat data přes internet. Práce s elektronickým podpisem v různých aplikacích. Druhy certifikátů. Elektronické podepisování a šifrování. |

Změny:

Nově bude možné přihlášení na kurz pouze elektronicky (pomocí účtu v aplikaci ePusa).



Školicí středisko Plzeňského kraje

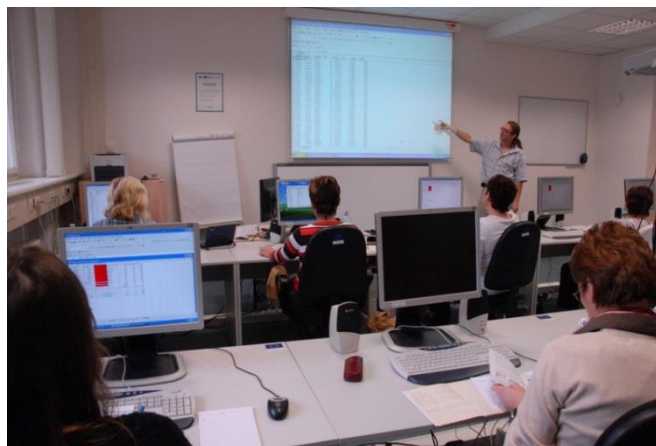
Prezenční kurzy pro uživatele PC

Přihlášení na školení:

- Bližší informace a odkaz pro přihlášení na vypsané termíny naleznete na Portále Plzeňského kraje <http://www.plzensky-kraj.cz> (sekce Krajský úřad – Informatika – Vzdělávání v informačních technologiích – články Prezenční kurzy pro uživatele PC).
- Použít můžete přímo odkaz na přehled kurzů a přihlašování – <http://skoleni.plzensky-kraj.cz/>.
- Bez platného účtu v ePuse nebude možné se na termín přihlásit. Pokud se chce zúčastnit školení osoba bez platného účtu, musí jí ho správce ePusy na vašem úřadě vytvořit.
- Pro obce, které mají nastaven systém vzdělávání a zaměstnance přihlašuje vybraná osoba, je v ePuse připravena „role správce vzdělávání“.

Místo konání:

- Výuka probíhá ve školicí místnosti Krajského úřadu Plzeňského kraje č. dveří 408, Škroupova 18, Plzeň.
- Zahájení obvykle v 8:00 hodin.
- Kapacita místnosti: maximálně 10 míst.



Kurzy jsou zaměřeny na praktickou práci, zkušený lektor přizpůsobuje výuku potřebám účastníků.

V případě dotazů nás neváhejte kontaktovat na e-mailu podpora.IT@plzensky-kraj.cz. Do předmětu uveďte „Dotaz k vzdělávání“.