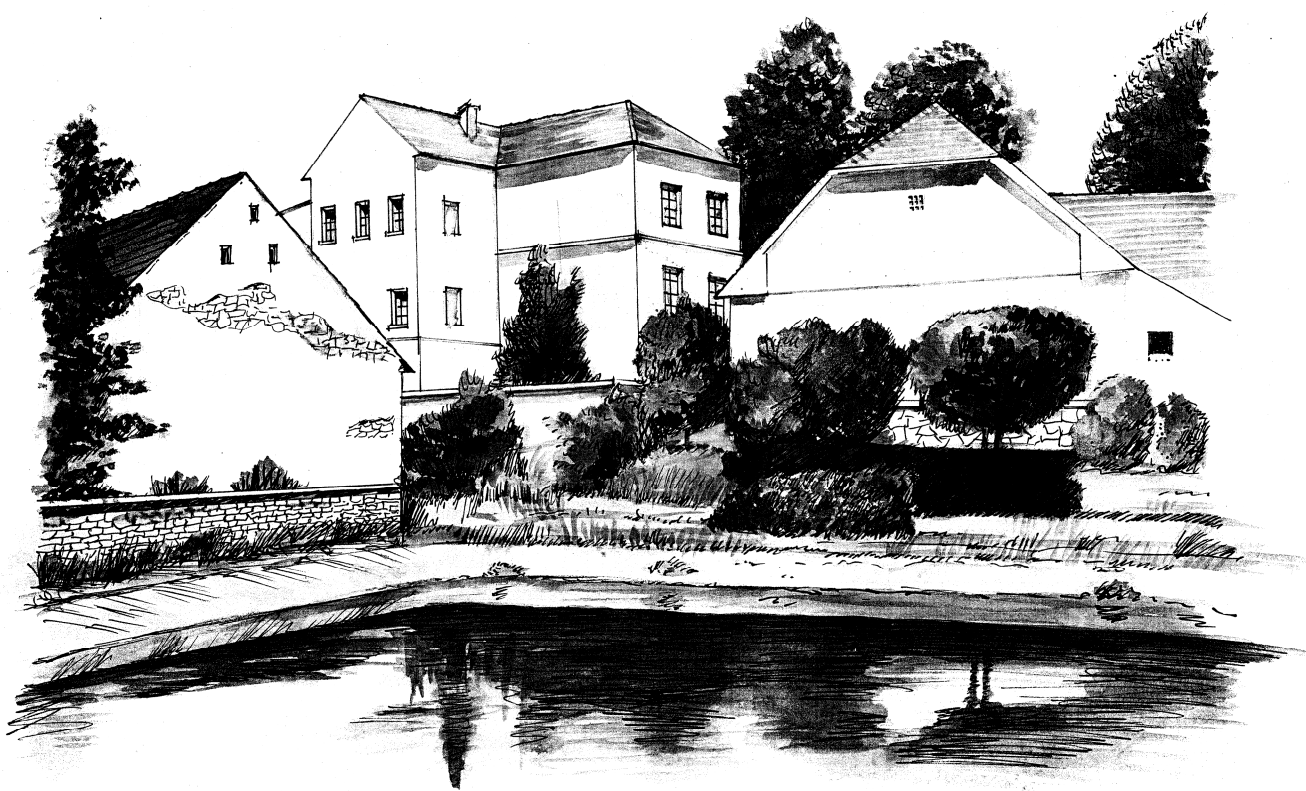


ZÁSADY
PROGRAMU STABILIZACE A OBNOVY
VENKOVA PLZEŇSKÉHO KRAJE
2011



Rada Plzeňského kraje v souladu s platnou legislativou, zejména zákony č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vydala tyto zásady pro finanční podporu (dále „dotace“) projektů obcí Plzeňského kraje, svazků obcí § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a zájmových sdružení právnických osob podle občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., v platném znění (dále jen „příjemci dotace“):

Zásady

Programu stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje

(dále jen „Zásady“)

Plzeňský kraj

Sídelní struktura Plzeňského kraje je nevyvážená - na metropolitní Plzeň navazuje drobná venkovská struktura. Schází města střední velikosti. Typickým rysem území je vysoký počet malých sídel. Katastrální území obcí do 2 000 obyvatel tvoří více než 4/5 rozlohy kraje a žije v nich přes 30 % obyvatelstva.

Roztříštěná sídelní struktura a významný venkovský charakter Plzeňského kraje přispěl k myšlence pomoci venkovskému území v jeho obnově, stabilizaci a rozvoji i pomocí krajských dotačních programů. Nejucelenějším a ze široka pojatým dotačním programem kraje, který směřuje k venkovu, je Program stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje.

Cíle Programu stabilizace a obnovy venkova Plzeňského kraje (dále jen „PSOV PK“)

Program stabilizace a obnovy venkova je jedním z nástrojů pro naplňování základní strategické vize „Programu rozvoje Plzeňského kraje“, kterou je růst kvality života obyvatel. Hlavním cílem PSOV PK je podpora harmonického rozvoje venkovských oblastí regionu.

PSOV PK je vyhlašován od roku 2005 s cílem podporovat rozvoj venkovských oblastí Plzeňského kraje. Tento dotační program je obcemi oblíben zejména pro svou jednoduchost (žádost o dotaci na jednu stranu, jednoduché vyúčtování, dokladování až při uzavření smlouvy). Zejména pro malé obce je PSOV PK často jedinou možností k získání dotace. Bez dotační pomoci by mnohdy ani nemohly provést nutné opravy svého nemovitého majetku.

Od roku 2008 (s výjimkou roku 2010) mohou být poskytnuty finanční prostředky z PSOV PK také k podpoře úhrady nákladů spojených s vybranými činnostmi na úseku územního plánování, tj. k pořízení nového územního plánu či k pořízení změny platného územního plánu, územního plánu obce nebo sídelního útvaru, a to včetně vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území.

V letech 2005 - 2007 bylo v rámci tohoto dotačního programu mezi obce rozděleno 60 mil. Kč (každý rok), v roce 2008 a 2009 to bylo 65 mil. Kč, v roce 2010 byl z ekonomických důvodů rozpočet programu snížen na 50 mil. Kč. Finanční objem programu zdaleka nepokryje celkový dotační požadavek obcí.

I. Všeobecná ustanovení

1. Zásady vymezují účel dotace, okruh příjemců dotace, podmínky a způsob financování.
2. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti, která odpovídá těmto Zásadám.
3. Administrací programu je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor programu“).

Adresa administrátora programu je: Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.

4. **Poskytnutí dotace schvaluje** Zastupitelstvo Plzeňského kraje.
5. Dotace je přísně účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a příjemcem dotace.
6. Dotace z tohoto programu se mohou poskytovat:
 - pro části A) a B) PSOV PK 2011 na akce, které jsou realizovány i s finanční spoluúčastí z jiných krajských či státních zdrojů. Příjemce dotace je povinen sdělit skutečnosti o jiných zdrojích financování akce administrátorovi programu při uzavírání smlouvy a uvést tyto zdroje v závěrečném vyhodnocení akce. Souběh s jinými finančními zdroji např. Evropské unie není možný.
7. Účetní doklady vztahující se k povinnému podílu příjemce na dotované akci lze použít v rámci tohoto dotačního programu.
8. Budovy a pozemky pořízené z dotace nesmí být po dobu 5 let od ukončení realizace akce prodány ani bezúplatně převedeny. Toto ustanovení neplatí v případě bezúplatného převodu vlastnictví na člena svazku obcí nebo zájmového sdružení právnických osob v části B) PSOV PK 2011.
9. **Na dotaci není právní nárok.**

II. Příjemci dotace

Příjemcem dotace může být:

1. Pro část A) PSOV PK 2011:

- 1.1 **Obec** Plzeňského kraje, která má k 31.12. roku předcházejícího podání žádosti počet obyvatel **menší nebo roven 2 000**.
- 1.2 **Ostatní obce a města** Plzeňského kraje, pokud bude dotovaná akce realizována v jejich části (sídle) s počtem obyvatel **do 500**.

2. Pro část B) PSOV PK 2011:

- 2.1 **Obec** Plzeňského kraje bez limitu počtu obyvatel, která je členem svazku obcí nebo zájmového sdružení právnických osob (které byly registrovány v souladu s platnými právními předpisy), která žádá za tento svazek obcí či zájmové sdružení právnických osob.
- 2.2 **Svazky obcí** nebo **zájmová sdružení právnických osob** se sídlem na území Plzeňského kraje, které byly registrovány v souladu s platnými právními předpisy.

3. Pro část C) PSOV PK2011:

- 3.1 **Obec** Plzeňského kraje, která má k 31.12. roku předcházejícího podání žádosti počet obyvatel menší nebo roven 2 000.

III. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Tyto Zásady včetně příloh a termínu podání žádosti budou zveřejněny na internetových stránkách Plzeňského kraje <http://www.plzensky-kraj.cz> administrátorem programu.

2. **Pokyny pro vyplnění uznatelné žádosti** o poskytnutí dotace z PSOV PK 2011:

Žádost bude podána na předepsaných formulářích, které jsou přílohou těchto Zásad:

- pro část A) PSOV PK2011 na formuláři pro část A)
- pro část B) PSOV PK 2011 na formuláři pro část B) včetně povinných příloh
 - příloha č. 1: „Popis projektu“ na formuláři dle stanovené struktury
 - příloha č. 2: kopie Výpisu z registru ekonomických subjektů **ne starší 1 roku** (pokud je žadatelem svazek obcí či zájmové sdružení právnických osob)
- pro část C) PSOV PK 2011 na formuláři pro část C) včetně povinných příloh:

- příloha č. 1: kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení zadání územního plánu či zadání změny územně plánovací dokumentace, popř. výpis z tohoto usnesení
 - příloha č. 2: projednané a zastupitelstvem obce schválené zadání územního plánu nebo změny územně plánovací dokumentace
- v žádosti budou vyplněny **všechny** požadované informace o žadateli a o akci, na kterou má být poskytnuta dotace. Popis akce, termíny realizace či celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou předběžné. Definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z PSOV PK 2011
 - v žádosti musí být uveden **charakter akce (neinvestiční či investiční)**, který je brán jako **definitivní**
 - v žádosti musí být uveden **definitivní název akce**, který bude žadatelem používán ve všech dokladech souvisejících s realizací předmětné akce
 - **v části A) PSOV PK 2011** může být žadatelem podána pouze **1 žádost**
 - **v části B) PSOV PK 2011** může být žadatelem podána pouze **1 žádost na investiční integrovaný projekt** za jednotlivý svazek obcí nebo zájmové sdružení právnických osob
 - **v části C) PSOV PK 2011** může být žadatelem podána pouze **1 žádost**

3. Podání žádosti

Pokud je žadatelem **obec**, bude vyplněná žádost na předepsaném formuláři doručena **datovou schránkou** v souladu se zákonem 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, administrátorovi programu nebo **osobně** do podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje, a to v termínu a čase, který bude zveřejněn při vyhlášení programu.

Žadatel **v části B) definovaný v čl. II, část 2.2** (svazek obcí nebo zájmové sdružení právnických osob) doručí žádost administrátorovi programu **v písemné podobě** (poštou nebo osobně do podatelny KÚ PK) nebo **elektronicky** na posta@plzensky-kraj.cz se zaručeným elektronickým podpisem dle zákona č.227/2000Sb. o elektronickém podpisu, v platném znění, a to v termínu a čase, který bude zveřejněn při vyhlášení programu.

4. Předmět akce,

kteřá je zčásti hrazena účelovou dotací z tohoto programu, musí být nejpozději do termínu závěrečného vyhodnocení akce, který bude uveden ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace **ve vlastnictví příjemce dotace**, popř. **obcí** (které jsou členy subjektů uvedených v bodu II. odst. 2.2 těchto Zásad). Toto neplatí v případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury a veřejných prostranství, která nejsou ve vlastnictví příjemce dotace - zde je však nutný doklad o souhlasu k realizaci předmětné akce ze strany vlastníka.

5. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá za rok předcházející poskytnutí dotace finanční závazky vůči Plzeňskému kraji.

IV. Účel dotace

1. ČÁST A) PSO V PK 2011 (akce realizované v rámci jedné obce - žadatelem může být pouze jednotlivá obec Plzeňského kraje, která může být příjemcem dotace dle bodu II. odst. 1.1 a 1.2 těchto Zásad)

Dotace je určena na pořízení, technické zhodnocení, stavební úpravy a opravy **majetku obcí Plzeňského kraje**, který je **hmotného nemovitého charakteru**. Dotace je určena na akce investičního nebo neinvestičního charakteru v těchto oblastech (dotována může být vždy jen jedna akce z výčtu jednotlivé oblasti a) až e)):

a) Venkovská zástavba a občanská vybavenost

- školské zařízení
- obecní úřad
- zdravotnické zařízení
- hřiště
- tělovýchovné zařízení
- kulturní zařízení
- hasičská zbrojnice
- obytná budova
- sakrální stavba
- hřbitov
- ostatní budovy

b) Místní komunikace

c) Technická infrastruktura

- veřejné osvětlení
- veřejný rozhlas
- oprava, výměna nebo rekonstrukce technologických zařízení technické infrastruktury

d) Ekologické projekty

- sběrný dvůr
- likvidace nebo rekultivace nepovolené skládky
- odbahnění nebo rekonstrukce požární nádrže, rybníka, potoka

e) Veřejná prostranství ve smyslu § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

- náměstí
- chodníky
- parky
- veřejná zeleň

- ostatní veřejná prostranství

V části A) PSOV PK 2011 se dotace poskytuje na částečné krytí nákladů **jedné akce jednotlivým obcím Plzeňského kraje** specifikovaným v bodu II. odst. 1.1 a 1.2 těchto Zásad.

Výše dotace na akce v rámci části A) PSOV PK 2011:

v rozmezí 100 - 500 tis. Kč

V tomto případě může být poskytnutá dotace ve výši **max. 60 % celkových nákladů** akce.

2. ČÁST B) PSOV PK 2011 (Integrované projekty - žadatelem může být členská obec svazku obcí či zájmového sdružení právnických osob nebo svazek obcí či zájmové sdružení právnických osob se sídlem na území Plzeňského kraje, kteří mohou být příjemcem dotace dle bodu II. odst. 2.1 a 2.2 těchto Zásad)

V části B) PSOV PK 2011 je dotace určena pouze na realizaci **integrováných projektů**, které přesahují možnosti, potřeby a dosah jedné obce, jsou zpravidla regionálního (mohou být i celostátního) významu. Projekt musí být společně financovaný, realizovaný a jeho výsledek společně užíváný. Akce musí být realizována v území venkovského charakteru a zároveň musí přispívat k obnově či zlepšení kvality života ve venkovském prostředí. Dotace může být pouze **investičního charakteru**. Dotace **není určena na projekty týkající se cykloturistiky**.

Obecné podmínky části B) PSOV PK 2011:

- soulad předkládaného projektu s Programem rozvoje Plzeňského kraje, popř. se strategií obce, svazku obcí či zájmového sdružení právnických osob, pokud je zpracována
- počet zapojených subjektů do projektu musí být větší než 1
- zajištění udržitelnosti projektu - zabezpečení řízení a financování projektu
- podpora projektů vedoucích k vytváření nových pracovních příležitostí
- doložené povinné přílohy k žádosti části B) PSOV PK 2011

V části B) PSOV PK 2011 se dotace poskytuje na částečné krytí nákladů integrovaného investičního projektu příjemcům dotace specifikovaným v bodu II. odst. 2.1 a 2.2 těchto Zásad.

Výše dotace na projekty v rámci části B) PSOV PK 2011:

v rozmezí 100 - 500 tis. Kč

V tomto případě může být poskytnutá dotace ve výši **max. 60 % celkových nákladů** projektu.

3. ČÁST C) PSOV PK 2011 (akce realizované v rámci jedné obce - žadatelem může být pouze jednotlivá obec Plzeňského kraje, která může být příjemcem dotace dle bodu II. odst. 3.1 těchto Zásad)

Poskytování dotací bude zaměřeno na:

- a) **zpracování územního plánu** (dále jen „ÚP“) - zpracování konceptu nebo návrhu územního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcích předpisů, včetně odůvodnění ÚP (*pozn.: předpokladem pro poskytnutí dotace je projednané zadání ÚP podle ustanovení § 47 stavebního zákona a jeho schválení zastupitelstvem obce*)
- b) **zpracování změn územně plánovací dokumentace** (dále jen „ÚPD“), pokud byly vyvolány objektivními změnami v území, případně potřebou uvedení ÚPD do souladu s vydanými Zásadami územního rozvoje Plzeňského kraje, ale nikoliv výhradní potřebou fyzických nebo právnických osob (*pozn.: předpokladem pro poskytnutí dotace je projednané zadání změny ÚPD podle ustanovení § 47 stavebního zákona a jeho schválení zastupitelstvem obce*)
- c) **zpracování vyhodnocení vlivů ÚPD na udržitelný rozvoj území** podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, a přílohy stavebního zákona, a to v případech, kdy příslušný dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení ÚPD z hlediska vlivů na životní prostředí nebo nevyločil významný vliv na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast

Obecné podmínky části C) PSOV PK 2011:

- doložení povinných příloh k žádosti části C) PSOV PK 2011
- dotaci uvedenou výše v bodě c) je možno poskytnout pouze společně s bodem a) nebo b)
- ÚPD musí být zpracovány vždy v digitální podobě.

V části C) PSOV PK 2011 se dotace poskytuje na částečné krytí nákladů jedné akce jednotlivým obcím Plzeňského kraje specifikovaným v bodu II. odst. 3.1 těchto Zásad.

Výše dotace na akce v rámci části C) PSOV PK 2011:

dotace **max. 300 tis. Kč**

V případě **ÚP** může být poskytnutá dotace ve výši **max. 80 % celkových nákladů** projektu, v případě změn **ÚPD** ve výši **max. 30 % celkových nákladů** projektu.

V. Postup při rozhodování o poskytnutí dotací v rámci PSOV PK 2011

O poskytnutí dotace v rámci PSOV PK 2011 z rozpočtu Plzeňského kraje **rozhoduje Zastupitelstvo Plzeňského kraje** (dále jen „ZPK“) na základě návrhu Rady

Plzeňského kraje (dále jen „RPK“). Podklady pro jednání připraví poradní orgán RPK - hodnotící komise, která je oprávněna stanovit priority v rámci podaných žádostí a v závislosti na výši schválených prostředků v rozpočtu kraje. Členy hodnotící komise jmenuje RPK.

Administrátor programu vyzve subjekty, jejichž žádost byla ZPK schválena, k předběžné kontrole (povinně dokladují dle viz. bod VI. odst. 5 těchto Zásad) před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Po podepsání smlouvy oběma smluvními stranami zajistí administrátor programu vyplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace.

VI. Odpovědnost příjemce dotace

1. **Celkové náklady akce**, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejpozději však do termínu závazného ukončení akce stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace.
2. **Dotace Plzeňského kraje** musí být **vyčerpána nejpozději** do termínu závazného ukončení akce stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace.
3. **Nejzazší stanovené termíny čerpání dotace:**
Pro část A) a B) PSOV PK 2011:
 - termín ukončení akce do 31.10.2012
 - termín závěrečného vyhodnocení akce do 31.12.2012**Pro část C) PSOV PK 2011:**
 - termín ukončení akce do 31.10.2013
 - termín závěrečného vyhodnocení akce do 31.12.2013
4. **Do celkových nákladů nelze zahrnout:**
 - poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky
 - mzdové náklady osob majících se žadatelem, popř. s jeho členským subjektem uzavřený trvalý pracovní poměr
 - DPH nelze zahrnout do celkových nákladů akce u příjemce dotace, který je plátcem DPH
 - poštovné, poplatky za internet, poplatky za občerstvení
 - poplatky za běžný provoz
 - náklady na pořízení kancelářského vybavení (technika, nábytek atd.)
 - náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, kromě výše uvedených ÚPD v rámci části C) PSOV PK 2011
 - stavební dozor

- **náklady na cestovní aktivity** jednorázového charakteru
 - **náklady na vzdělávací aktivity**, které neslouží zároveň pro více obcí
 - **náklady na tvorbu internetových stránek a jejich aktualizace**
 - **náklady na zařízení a vybavení objektů** (výpočetní technika, informační systémy, nábytek aj.)
 - **další neuvedené náklady**, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce
5. **Před uzavřením smlouvy** o poskytnutí dotace **je příjemce povinen** doložit následující doklady (vše v kopiích) **vztahující se k předmětné akci:**

Pro část A) a B) PSOV PK 2011:

- **doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** - územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území); *pozn. pokud akce nevyžaduje ani ohlášení, předloží žadatel čestné prohlášení příjemce o této skutečnosti*
- **výpis z katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo **Ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem**, ne starší **6 měsíců** - pokud je majetek ve vlastnictví příjemce dotace již v okamžiku uzavření smlouvy. V opačném případě předloží příjemce dotace tento doklad v rámci závěrečného vyúčtování akce. V případě akcí týkajících se místních komunikací, technické infrastruktury a veřejných prostranství, která nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, je nutné doložit souhlas s předmětnou akcí ze strany vlastníka
- **smlouvy o dílo** (včetně položkového rozpočtu, nabídkového listu apod.), **kupní smlouvy, mandátní smlouvy, objednávky či dohody** na celkové náklady akce
- **kopie dokladu o zřízení běžného účtu** nebo **kopie výpisu z účtu příjemce dotace**, na který bude dotace ze strany poskytovatele dotace bezhotovostně převedena

Pro část A) PSOV PK:

- Usnesení Zastupitelstva obce o schválení přijetí dotace

Pro část B) PSOV PK:

- **doklad o integritě projektu**, tj. schválení projektu statutárním orgánem a stanovení podílu zúčastněných obcí na spolufinancování projektu (doložit např. zápis z jednání z.s.p.o., koordinační rady svazku obcí nebo usnesení valné hromady s podpisem ověřovatelů)
- **provozní řád středisek** zahradní a komunální techniky, zařízení na likvidaci bioodpadu apod. (v případě nákupu uvedené techniky pro potřeby svazku obcí nebo zájmového sdružení právnických osob)

Pro část C) PSOV PK 2011:

- **smlouva o dílo s projektantem** (nutno uvést zpracování jednotlivých etap pořizované ÚPD včetně ceny a termínů plnění)
- **kopie dokladu o zřízení běžného účtu** nebo **kopie výpisu z účtu příjemce dotace**, na který bude dotace ze strany poskytovatele dotace bezhotovostně převedena

6. **Za ukončení akce je považováno:**

Pro část A) a B) PSOV PK 2011:

Protokolární převzetí díla příjemcem dotace (u staveb, které vyžadují **souhlas k užívání stavby** příslušného stavebního úřadu dle § 120 stavebního zákona nebo **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona, předloží příjemce dotace kopie těchto dokladů buď už v rámci závěrečného vyhodnocení akce nebo neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem).

Pro část C) PSOV PK 2011:

- **při poskytnutí dotace na koncept územního plánu nebo změny ÚPD - schválení pokynů pro zpracování návrhu § 49 stavebního zákona zastupitelstvem obce**
 - **při poskytnutí dotace na návrh územního plánu nebo změny ÚPD - vydání ÚPD zastupitelstvem obce podle § 54 stavebního zákona** (pozn.: v případě nesouhlasu zastupitelstva s předloženým návrhem nebo výsledky jeho projednání se za ukončení akce považuje usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání; v případě úplného zamítnutí předloženého návrhu ÚPD nárok na dotaci zaniká a poskytnuté finanční prostředky příjemce dotace vrátí v plné výši poskytovateli)
 - **při zpracování vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území - usnesení zastupitelstva obce podle jednoho z předchozích bodů v závislosti na ukončení akce ve vztahu k etapě pořizování ÚPD, jejíž vliv je vyhodnocován** (koncept nebo návrh)
7. Příjemce dotace je povinen na základě smlouvy o poskytnutí dotace z PSOV PK 2011 zpracovat **závěrečné vyhodnocení akce** na příslušném formuláři pro část A), část B) a pro část C), které jsou přílohou těchto Zásad. Toto vyhodnocení předložit administrátorovi programu nejpozději do 2 měsíců po termínu ukončení akce stanoveném ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
8. **Závěrečné vyhodnocení akce** bude příjemcem dotace doručeno administrátorovi poštou nebo osobně do podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje (vzhledem k povaze dokumentu a zejména příloh, není vhodné doručení datovou schránkou)

9. **Závěrečné vyhodnocení akce** bude ze strany příjemce dotace provedeno tímto způsobem:

Pro část A) a B) PSOV PK 2011:

- příjemcem dotace bude **vyplněn formulář závěrečného vyhodnocení akce** PSOV PK 2011, který je přílohou těchto Zásad
- příjemcem dotace budou přiloženy **kopie všech účetních dokladů, vztahujících se k předmětné akci** (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.)
- příjemcem dotace budou přiloženy **kopie výpisu z účtu** příjemce dotace o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k předmětné akci popř. **jiné doklady** o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k předmětné akci, které byly uhrazeny ze strany příjemce dotace
- **kopie protokolu o převzetí díla příjemcem dotace**
- u staveb, které vyžadují **souhlas k užívání stavby** příslušného stavebního úřadu dle § 120 stavebního zákona nebo **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona, předloží příjemce dotace kopie těchto dokladů buď už v rámci závěrečného vyhodnocení akce nebo neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem

Pro část B) PSOV PK 2011:

- **kopie dokladu o zaplacení podílu zúčastněných obcí** na spolufinancování projektu

Pro část C) PSOV PK 2011:

- příjemcem dotace bude **vyplněn formulář závěrečného vyhodnocení akce** PSOV PK 2011, který je přílohou těchto Zásad
- příjemcem dotace budou přiloženy kopie **všech účetních dokladů, vztahujících se ke zpracované ÚPD** (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.)
- příjemcem dotace budou přiloženy **kopie výpisu z účtu** příjemce dotace o zaplacení účetních dokladů vztahujících se ke zpracované ÚPD
- **kopie protokolu o převzetí díla příjemcem dotace**, popřípadě pořizovatelem - vždy doklad o předání zpracovaného konceptu nebo návrhu (vyhodnocení vlivů) projektantem před zahájením projednání etapy; u dotace na zpracování návrhu možné doložit i doklady o předání návrhu po úpravě před veřejným projednáním a vydání zastupitelstvem
- **1 ks digitálně vyhotovené ÚPD, u dotace na zpracování návrhu vyhotovení kompletní vydané ÚPD s údajem o nabytí účinnosti opatření obecné povahy** (v případě vrácení návrhu zastupitelstvem obce pořizovateli k novému projednání vyhotovení nejaktuálnější verze ÚPD)
- **doklad o ukončení akce**, tj.:
 - **schválené pokyny pro zpracování návrhu dle § 49 stavebního zákona a kopie nebo výpis příslušného usnesení zastupitelstva obce** (při poskytnutí dotace na koncept ÚPD)

- **kopie nebo výpis příslušného usnesení zastupitelstva obce o vydání ÚPD formou opatření obecné povahy podle § 54 stavebního zákona** (případně usnesení zastupitelstva obce o vrácení návrhu pořizovateli s pokyny k úpravě a novému projednání) (při poskytnutí dotace na návrh ÚPD)
 - **příslušné doklady dle jednoho z předchozích bodů podle vztahu k etapě pořizování ÚPD, jejíž vliv na udržitelný rozvoj území je vyhodnocován** (při poskytnutí dotace na posouzení vlivu na udržitelný rozvoj území)
10. **Použití dotace podléhá kontrole** příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 44 zákona č. 218/200 Sb.).
11. **Příjemce dotace musí** při čerpání dotace **postupovat v souladu s příslušnými zákony** a obecně závaznými předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

VII. Závěrečná ustanovení

1. **Předmět dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení akce** ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena.
2. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** musí být mezi poskytovatelem a příjemcem dotace **uzavřena nejpozději 31.10.2011 do 16:00 hodin**.
3. **Termín uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace** mezi poskytovatelem a schváleným náhradním příjemcem musí být **uzavřena nejpozději do 30.11.2011 do 16:00 hodin**.
4. Podle těchto Zásad se postupuje ode dne jejich schválení Radou Plzeňského kraje a nelze je uplatnit na dotace poskytnuté před datem jejich schválení.

Přílohy Zásad:

- formulář žádosti pro část A) PSOV PK 2011 včetně čestného prohlášení
- formulář žádosti pro část B) PSOV PK 2011 včetně čestného prohlášení
- formulář žádosti pro část C) PSOV PK 2011 včetně čestného prohlášení
- příloha č. 1 k formuláři pro část B) - Popis projektu
- formulář závěrečného vyhodnocení akce pro část A) PSOV PK 2011
- formulář závěrečného vyhodnocení akce pro část B) PSOV PK 2011
- formulář závěrečného vyhodnocení akce pro část C) PSOV PK 2011