

POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU PLZEŇSKÉHO KRAJE V RÁMCI VYHLAŠOVANÝCH PROGRAMŮ

1. Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu kraje ve smyslu § 10, odst. 1, písm. i) a j) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.1. Podmínky poskytování dotací:

- a) o dotaci mohou žádat: právnické osoby a fyzické osoby,
- b) na dotaci není právní nárok,
- c) dotace se poskytuje účelově vázaná, a to na konkrétní projekt,
- d) dotace se poskytuje do určité procentní výše celkových nákladů na projekt,
- e) prostředky dotace smí příjemce poskytnout jiným právnickým a fyzickým osobám jen za účelem realizace dotací podpořeného projektu,
- f) dotací podpořený projekt a příjemce dotace se zveřejňují,
- g) dotace se poskytuje v rámci pravidel /specifikací/ programů, které vyhláší Plzeňský kraj a schvaluje Rada PK a následně se realizuje prostřednictvím příslušných odborů KÚPK.

2.2. Postup při poskytování dotací:

- a) pravidla /specifikace/ jednotlivých dotačních programů se po schválení Radou PK zveřejňují na internetových stránkách Plzeňského kraje,
- b) žádost o dotaci se předkládá na předepsaném formuláři včetně příloh, které jsou požadovány dle schválených pravidel příslušného programu,
- c) nedodržení termínů podání žádosti o finanční podporu projektu, formálních náležitostí žádosti a absence povinných příloh žádosti je důvodem k vyloučení žádosti a příslušného projektu z dalšího posuzování,
- d) dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady PK nebo Zastupitelstva PK,
- e) o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace jsou žadatelé neprodleně vyrozuměni obvyklým způsobem – buďto písemně, nebo zveřejněním výsledků na internetových stránkách PK,
- f) poskytnutí dotace neprobíhá v režimu zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ani zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů,

- g) o poskytnutí dotace je uzavírána písemná smlouva mezi poskytovatelem a příjemcem, která stanoví výši a účel dotace, včetně podmínek, za nichž je dotace poskytována,
- h) dotace je vždy poskytována bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace.

3. Zásady kontroly využití dotace a jejího čerpání:

- a) příjemce dotace účtuje dotaci a její čerpání odděleně,
- b) příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace kontrolu realizace projektu,
- c) příjemce dotace předloží ve stanoveném termínu poskytovateli dotace vyúčtování dotace za příslušný kalendářní rok na příslušném formuláři (závěrečnou zprávu o projektu) včetně kopií dokladů o využití dotace,
- d) nevyčerpané prostředky z dotace je příjemce povinen ve stanoveném termínu vrátit na účet poskytovatele,
- e) nedodržení smluvně stanovených povinností příjemce dotace, zejména zjištěné nedostatky při čerpání dotace a vyúčtování užití dotace, mají za následek povinnost vrácení dotace nebo její části na účet poskytovatele. V případě prodlení s vrácením dotace se příjemce vystavuje nebezpečí vyúčtování sankce za porušení rozpočtové kázně, tj. penále dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) příjemce musí postupovat podle zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, pokud dotaci použije na úhradu zakázky, jež je podle tohoto zákona veřejnou zakázkou,
- g) údaje o příjemci dotace budou zapsány prostřednictvím za kraj určené osoby do informačního systému CEDR (centrální evidence dotací) do 120 dní od uzavření smlouvy o dotaci mezi poskytovatelem a příjemcem.

Tento postup byl schválen Radou Plzeňského kraje dne 13. ledna 2004 usnesením č. 2450/04 a je závazný pro všechny odbory Krajského úřadu Plzeňského kraje.