



PRAVIDLA PLZEŇSKÉHO KRAJE

pro poskytování finanční pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou

Plzeňský kraj (dále jen kraj) vydává tato pravidla k poskytování účelové finanční pomoci z rozpočtu Plzeňského kraje. Účelem poskytnutí finanční pomoci Plzeňského kraje (dále jen pomoc kraje) je obnova území postiženého živelní nebo jinou pohromou a to v případě, že nebyl vyhlášený krizový stav podle ustanovení § 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení v platném znění, s cílem pomoci postiženým subjektům.

Čl. 1.

Všeobecná ustanovení

- (1) Plzeňský kraj v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, stanovuje pravidla pro poskytování pomoci kraje při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou ze svého rozpočtu subjektům určeným těmito pravidly.
- (2) Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování pomoci kraje a stanovení závazných podmínek pro žadatele příp. příjemce pomoci kraje. Pravidla vymezují účel pomoci kraje, okruh žadatelů, podmínky a způsob financování a kontrolu při poskytování pomoci kraje.
- (3) O poskytnutí pomoci kraje a konečné finanční výši pomoci rozhoduje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích v platném znění, Rada případně Zastupitelstvo Plzeňského kraje. Pomoc kraje poskytuje Plzeňský kraj (dále jen pomoc kraje).
- (4) Pomoc kraje může být poskytnuta, pokud došlo k narušení základních funkcí na území Plzeňského kraje v důsledku živelní nebo jiné pohromy. Pomoc kraje může být poskytnuta až do výše nákladů, jež je nezbytné vynaložit na obnovu území postiženého živelní nebo jinou pohromou, tzn. majetku poškozeného pohromou nebo na pořízení nového majetku, který bude plnit tutéž základní funkci (dále jen „projekt“).

- (5) Majetkem, sloužícím k zabezpečení základních funkcí v území, podle odstavce (1) a (2), je majetek, který bezprostředně slouží k dopravě, hospodářským činnostem, bydlení, s výjimkou staveb pro individuální rekreaci, k zajištění podmínek pro udržitelný rozvoj nebo jako technická infrastruktura a občanské vybavení nebo ten majetek, který je součástí národního kulturního pokladu¹, předmětem ochrany v rámci památkové rezervace² nebo památkové zóny³.

Čl. 2.

Příjemce pomoci kraje

- (1) Příjemce pomoci kraje může být:
- obec Plzeňského kraje,
 - další právnické osoby,
 - fyzické osoby.
- (2) Pomoc kraje nelze poskytnout k obnově či k pořízení majetku ve vlastnictví České republiky.
- (3) Pomoc kraje lze výjimečně poskytnout žadateli, který vystupuje jako dlužník v insolvenčním řízení, na jehož majetek byla vyhlášena exekuce či se nachází v likvidaci a to pouze s ohledem na závažnost situace.
- (4) Příjemce pomoci kraje musí projekt realizovat v územním obvodu Plzeňského kraje nebo výsledky projektu musí být využity v územním obvodu Plzeňského kraje.

Čl. 3.

Postup pro přidělení pomoci kraje

- (1) Pro poskytnutí pomoci kraje je nutné podat písemnou „Žádost o poskytnutí pomoci při likvidaci následků pohromy“ (dále jen „žádost“) včetně všech jejích příloh. Vzor žádosti a seznam příloh je závazný a tvoří přílohu těchto pravidel. Žádost musí být podána ve lhůtě 30 dnů od vzniku škody v důsledku živelní nebo jiné pohromy, a to v případě, že nebyl vyhlášený krizový stav podle ustanovení § 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení v platném znění. Žádost označenou jako Žádost o poskytnutí pomoci při likvidaci následků pohromy se všemi přílohami lze podat:
- poštou nebo osobně na podatelnu Krajskému úřadu Plzeňského kraje,
 - v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem,
 - v případě, že je pak podání do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu,
 - prostřednictvím datové schránky PK.

¹ § 2 odst. 2, zákona č. 101/2001 Sb., o navrácení nezákonně vyvezených kulturních statků, ve znění zákona č. 180/2003 Sb.

² § 5 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.

³ § 6 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.

- (2) Žadatel o poskytnutí pomoci kraje umožní pověřenému pracovníkovi zjistit podklady (např. fotodokumentaci) k posouzení žádosti v místním šetření. Pracovník pověřený⁴ zjišťováním údajů nutných pro zpracování podkladů pro poskytnutí pomoci kraje je oprávněn vstupovat na pozemky a do objektů nacházejících se na území postiženém pohromou, které jsou ve vlastnictví žadatele, pouze s jeho souhlasem. Ve výjimečných případech⁵ může potřebné podklady zjišťované místním šetřením poskytnout žadatel.
- (3) Žádost posuzuje komise zřízená ředitelem Krajského úřadu Plzeňského kraje. Tato komise žádost doporučí či nedoporučí Radě případně Zastupitelstvu Plzeňského kraje ke schválení pomoci kraje.
- (4) V případě rozhodnutí Rady příp. Zastupitelstva Plzeňského kraje o přidělení pomoci kraje bude o tomto žadatel písemně vyrozuměn.
- (5) Samotné poskytnutí pomoci kraje je činěno formou rozhodnutí, jehož nedílnou součástí jsou i tato pravidla.
- (6) Na přidělení pomoci kraje není právní nárok a proti rozhodnutí o pomoci kraje není přípustné odvolání.

Čl. 4.

Podmínky pro přidělení pomoci kraje

- (1) Finanční pomoc lze použít pouze na účel definovaný v rozhodnutí a za podmínek dodržení všech ustanovení rozhodnutí o přidělení pomoci kraje a těchto pravidel.
- (2) Příjemce pomoci kraje má povinnost poskytnutou finanční pomoc používat hospodárně a efektivně.
- (3) Poskytovatel pomoci kraje je oprávněn provádět kontrolu využití pomoci kraje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- (4) Příjemce pomoci kraje je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14. kalendářních dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit poskytovateli veškeré změny nebo skutečnosti, které by mohly mít vliv na realizaci účelu pomoci kraje, včetně změn údajů o příjemci.
- (5) Čerpání prostředků poskytnuté pomoci kraje bude řádně vedeno v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Příjemce pomoci kraje je povinen vést účetnictví poskytnuté pomoci kraje odděleně. Fyzická osoba povede přehled nákladů podle účetních dokladů.
- (6) Pokud se projekt, na který byla finanční pomoc poskytnuta nebude realizovat, je příjemce povinen finanční pomoc vrátit nejpozději do 14 kalendářních dnů

⁴ Pověření uděluje ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje.

⁵ Není-li vstup na pozemek nebo do objektu možný z důvodu obrany státu, ochrany utajovaných skutečností, ohrožení života nebo zdraví osob.

ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl zpět na účet poskytovatele, z něhož byla finanční pomoc poskytnuta.

- (7) Příjemce pomoci kraje je povinen vrátit nevyčerpané prostředky pomoci kraje ve lhůtě 14 kalendářních dní od konečného vyúčtování.
- (8) Příjemce pomoci kraje je povinen neprodleně vrátit veškeré finanční prostředky pomoci kraje v případě, že:
 - a) odpadne důvod, pro který je finanční pomoc poskytována,
 - b) údaje, na jejichž základě byla finanční pomoc poskytnuta, se ukázaly jako významně neúplné, co do rozsahu a významu nebo nepravdivé,
 - c) ve stanovené lhůtě nebylo předloženo závěrečné vyúčtování.Příjemce pomoci kraje je povinen v těchto uvedených případech finanční pomoc vrátit do 14 kalendářních dnů ode dne doručení upozornění ze strany poskytovatele na povinnost vrátit finanční pomoc.
- (9) Pokud budou prostředky pomoci kraje použity v rozporu s účelem, pro který byla finanční pomoc poskytnuta, je příjemce povinen finanční pomoc vrátit ve zcizené výši. Příjemce vrátí finanční pomoc nebo její poměrnou část do 14 kalendářních dnů ode dne doručení upozornění ze strany poskytovatele na povinnost vrátit finanční pomoc.
- (10) Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a do 30. kalendářních dní poskytovateli předložit závěrečné vyúčtování nákladů, jež bylo nezbytné vynaložit na obnovu majetku poškozeného pohromou nebo na pořízení nového majetku, který bude plnit tutéž základní funkci uvedenou v čl. I odst. 6 těchto pravidel.
- (11) Závěrečné vyúčtování bude obsahovat kopie následujících dokladů:
 - a) doklad o ukončení akce, příp. oznámení stavebnímu úřadu, kolaudační souhlas nebo doklad o pořízení majetku,
 - b) účetní doklady (např. faktury, výpisy z bankovního účtu, výdajové či příjmové doklady) prokazující úhradu za provedené činnosti.
- (12) Ukončením realizace projektu se rozumí, je-li projekt protokolárně převzatý příjemcem pomoci kraje, případně je-li vydán kolaudační souhlas (oznámení stavebnímu úřadu), a byly dodrženy podmínky vyplývající s rozhodnutí o poskytnutí pomoci kraje.
- (13) Nevrátí-li příjemce pomoci kraje ve lhůtě stanovené v čl. IV odst. 7, 8, 9 těchto pravidel prostředky pomoci kraje nebo jejich poměrnou část poskytovateli, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- (14) Příjemce pomoci kraje je povinen dokončit projekt ve lhůtě 12 měsíců od poskytnutí pomoci kraje, tzn. odepsáním finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- (15) Příjemce pomoci kraje odpovídá za správnost čerpání a vypořádání poskytnutých finančních prostředků.

- (16) Příjemce pomoci kraje dává souhlas se zveřejněním:
- a) u právnických osob - svého názvu, sídla, účelu pomoci kraje a její poskytnuté výši,
 - b) u fyzických osob – svého jména, příjmení, trvalého pobytu, účelu pomoci kraje a její poskytnuté výši.

Čl. 5.

Závěrečná ustanovení

- (1) Přijetím pomoci kraje se příjemce pomoci zavazuje splnit podmínky uvedené v těchto pravidlech a v rozhodnutí o poskytnutí pomoci kraje.
- (2) Realizace „Pravidel Plzeňského kraje pro poskytování finanční pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou“ se řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- (3) Nedodržení podmínek rozhodnutí a těchto pravidel bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- (4) Po rozhodnutí orgánu, který schválil poskytnutí pomoci kraje, tzn. Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje, o porušení rozpočtové kázně, je příjemce pomoci kraje povinen vrátit poskytovateli finanční pomoc ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to do 14 kalendářních dní od písemného oznámení této skutečnosti na účet poskytovatele.

Čl. 6.

Účinnost

- (1) Tato Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 198/09 ze dne 14. 9. 2009.
- (2) Podrobnosti stanoví ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje svým metodickým pokynem, vydaným na základě a v mezích těchto pravidel.
- (3) Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

doc. MUDr. Milada Emmerová, CSc.
hejtman Plzeňského kraje

Příloha: Žádost o poskytnutí pomoci při likvidaci následků pohromy.

Příloha číslo č: 1.

Vzor „Žádosti o poskytnutí pomoci při likvidaci následků pohromy“

Název (jméno) žadatele o pomoc

Adresa

VÁŠ DOPIS ZN.:
NAŠE ZN.:
VYŘIZUJE:
TEL.:
FAX:
E-MAIL:

┌ Krajský úřad
Plzeňského kraje
Škroupova 18,
306 13 Plzeň
└

DATUM:

Žádosti o poskytnutí pomoci při likvidaci následků pohromy

- a) popis pohromy, včetně časových údajů,
- b) popis záchranných a likvidačních prací,
- c) popis spolupráce s příslušnou obcí s rozšířenou působností (dále jen ORP),
- d) přehled preventivních opatření provedených k předejití pohromy a minimalizaci jejích následků,
- e) přehled o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území,
- f) čestné prohlášení o výši vlastních finančních prostředků, které žadatel o pomoc použije na likvidaci následků,
- g) čestné prohlášení o tom, že žadatel o pomoc nevystupuje jako dlužník v insolvenčním řízení, na jeho majetek nebyla vyhlášena exekuce, ani se nenachází v likvidaci,
- h) výši požadované finanční pomoci.

Podpis žadatele o pomoc

Přílohy žádosti:

Povinné:

- I. Kopie dílčí zprávy o zásahu, resp. zprávy o zásahu složek integrovaného záchranného systému (Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje a sboru dobrovolných hasičů, Policie ČR, zdravotnické záchranné služby apod.), vydaný příslušnou složkou integrovaného záchranného systému.
- II. Vyplněná tabulka „Přehledu o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území postiženém pohromou“.
- III. Doklad o vlastnictví poškozené nebo zničené věci.
- IV. Ověřená kopie povodňové knihy (pouze při povodni).

Doplňující:

- V. Fotodokumentace pohromy.
- VI. Kopie faktur, předběžných faktur.
- VII. Vyjádření kompetentního orgánu (odboru) ORP, schválené starostou ORP.