

Příloha č. 1 Organizačního řádu KÚPK Ř – 1/2011 PŮSOBNOSTI ODBORŮ KRAJSKÉHO ÚŘADU PLZEŇSKÉHO KRAJE (KÚPK)

Obsah:

1. Odbor kancelář hejtmána	str. 1 – 2
2. Odbor kancelář ředitele	str. 3 – 5
3. Odbor krizového řízení	str. 6 – 8
4. Útvar interního auditu	str. 8 – 9
5. Koordinátor Projektů bezpečný kraj	str. 9 – 10
6. Odbor ekonomický	str. 10 – 15
7. Odbor fondů a programů EÚ	str. 15 – 18
8. Odbor investic a majetku	str. 18 – 20
9. Odbor regionálního rozvoje	str. 21 - 24
10. Koordinátor výstavby Klatovské nemocnice	str. 24
11. Odbor informatiky	str. 25 – 27
12. Odbor kontroly, dozoru a stížností	str. 27 – 28
13. Odbor vnitřních věcí a krajský živnostenský úřad	str. 29 – 37
14. Odbor dopravy a silničního hospodářství	str. 38 - 42
15. Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	str. 43 – 48
16. Odbor sociálních věcí	str. 49 – 53
17. Odbor školství, mládeže a sportu	str. 53 – 62
18. Odbor zdravotnictví	str. 63 – 65
19. Odbor životního prostředí	str. 66 - 81

ODBORY PŘÍMO ŘÍZENÉ ŘEDITELEM KÚPK

1. ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA

1.1. Samostatná působnost

1.1.1 Oddělení administrativní podpory rady

1. připravuje hejtmanovi a členům rady denní rozvrhy jejich činnosti;
2. organizuje a zajišťuje přijetí návštěv u hejtmana a členů rady;
3. organizuje a zajišťuje pracovní cesty hejtmana a členů rady;
4. organizuje a zajišťuje pracovní a společenské akce členů rady i mimo budovu krajského úřadu;
5. zajišťuje agendu spojenou s nestátními neziskovými organizacemi;
6. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje programové nebo mimoprogramové dotace a dary z Fondu hejtmana a týkající se neziskových organizací, vede jejich evidenci a kontroluje jejich vyúčtování;
7. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek ve své působnosti;
8. provádí analytickou, metodickou a koncepční činnost pro potřeby hejtmana a rady ve spolupráci s oddělením ekonomických analýz odboru ekonomického;
9. zajišťuje spolupráci s Asociací krajů, se Svazem měst a obcí;
10. připravuje výjezdní porady se starosty;

1.1.2 Oddělení mediální komunikace

1. připravuje, organizuje a zajišťuje tiskové konference členů zastupitelstva kraje a krajského úřadu;
2. spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim aktuální informace o výsledcích jednání orgánů kraje;
3. poskytuje veřejnosti informace o činnosti krajského úřadu a zastupitelstva kraje, o záměrech a schválených koncepcích orgánů kraje prostřednictvím vydávaného periodika Plzeňský kraj;

4. zabezpečuje činnost redakční rady;
5. zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů kraje a vedení úřadu;
6. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek ve své působnosti;
7. zajišťuje aktualizaci a rozvoj webových stránek kraje po obsahové stránce.

1.1.3. Oddělení vnějších vztahů a marketingu

1. zajišťuje účast kraje na programech vyhlášených a podporovaných evropským společenstvím, případně jinými mezinárodními organizacemi pro mezinárodní spolupráci krajů;
2. vede evidenci o aktivitách kraje při spolupráci s ostatními kraji a se zahraničními partnery – regiony;
3. připravuje koncepci rozvoje vnějších a zahraničních styků kraje a vede o tom korespondenci;
4. zajišťuje přijímání zahraničních návštěv hejtmanem;
5. organizuje a zajišťuje zahraniční pracovní cesty hejtmana, členů rady a zastupitelstva kraje, ředitele a dalších zaměstnanců krajského úřadu;
6. zajišťuje překladatelské a tlumočnické služby orgánům kraje;
7. zajišťuje a organizuje návštěvy zahraničních delegací v Plzeňském kraji;
8. spoluorganizuje prezentační a společenské akce Plzeňského kraje v tuzemsku i zahraničí;
9. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek ve své působnosti;
10. tvoří a aktualizuje marketingové plány kraje;
11. řídí marketingovou strategii kraje;
12. zabezpečuje dodržování podmínek propagace kraje a vyhledává vhodné příležitosti k propagaci kraje;
13. eviduje smlouvy o dotacích, grantech nebo jiné podpoře v rámci působnosti odboru.

2.ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE

2.1. Samostatná působnost

2.1.1 Oddělení personálních věcí a vzdělávání

1. organizuje pracovní program ředitele;
2. podílí se na přípravě akcí organizovaných ředitelem úřadu;
3. vede evidenci, rozpis a kontrolu úkolů přidělených na poradách vedoucích odborů pro jednotlivé odbory a oddělení úřadu;
4. navrhuje organizační změny a změny vnitřního systému krajského úřadu na základě analýzy vzájemných vazeb mezi jednotlivými odbory krajského úřadu;
5. zpracovává organizační řád a organizační schéma odborů úřadu;
6. vede centrální evidenci smluv uzavřených Plzeňským krajem;
7. zajišťuje čerpání Fondu zaměstnavatele dle Zásad pro čerpání finančních prostředků Fondu zaměstnavatele v součinnosti s ekonomickým odborem;
8. organizuje jazykovou výuku pro zaměstnance zařazené do KÚPK;
9. zajišťuje pro zaměstnance pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli;
10. zabezpečuje agendu spojenou s poskytováním příspěvku na penzijní připojištění zaměstnanců zařazených do krajského úřadu;
11. shromažďuje Věstníky vlády pro orgány krajů a orgány obcí a zajišťuje jejich zpřístupnění ostatním zaměstnancům;
12. řeší problematiku náhrad škod způsobených zaměstnavateli;
13. zajišťuje agendu spojenou se zabezpečením zaměstnanců v době trvání dočasné pracovní neschopnosti (karantény) dle platné legislativy včetně kontrol dodržování režimu dočasné pracovní neschopnosti
14. vede evidenci zaměstnanců se změněnou pracovní schopností, poživateli starobních a invalidních důchodů
15. zajišťuje závodní preventivní péči pro zaměstnance úřadu
16. vede agendu studia při zaměstnání a stáží zaměstnanců KÚ
17. zajišťuje ve spolupráci s úřady práce a školami praxe a stáže na KÚ pro studenty
18. zajišťuje vstupní vzdělávání úředníků dle zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění
19. komplexně zabezpečuje personální agendu;
20. komplexně zabezpečuje platovou agendu pro zaměstnance, uvolněné a neuvolněné členy zastupitelstva kraje; agendu odměn členům komisí a výborů, ale nečlenům zastupitelstva kraje;
21. organizuje a metodicky usměrňuje výběr nových zaměstnanců, zabezpečuje

agendu výběrových řízení na úředníky a vedoucí zaměstnance zařazené do krajského úřadu;

22. vede evidenci pracovní doby, zabezpečuje agendu spojenou se zdravotními pojišťovnami;
23. připravuje návrhy zásad pro odměňování uvolněných a neuvolněných členů zastupitelstva kraje;
24. zajišťuje vzdělávání zaměstnanců, doporučuje odborům jednotlivé druhy seminářů a školení včetně ročních plánů finančních prostředků pro tyto účely a sleduje jejich čerpání;
25. zajišťuje školení a konference pro členy zastupitelstva kraje a zaměstnanců, organizuje účast zaměstnanců na dalším zvyšování jejich kvalifikace;
26. zpracovává plány vzdělávání úředníků v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
27. organizuje hromadná školení, semináře pro zaměstnance zařazené do krajského úřadu;

2.1.2 Oddělení organizační

1. zabezpečuje zasedání zastupitelstva kraje a jednání rady kraje po organizačně technické stránce, soustřeďuje podkladové materiály, pořizuje zápisy, zpracovává usnesení a zajišťuje jejich rozeslání, evidenci a archivaci v souladu s jednacím řádem; zajišťuje občerstvení pro zasedání rady kraje i zastupitelstva kraje;
2. zajišťuje informační servis pro členy zastupitelstva kraje, zajišťuje spolupráci s volenými orgány kraje;
3. eviduje úkoly uložené zastupitelstvem a radou kraje, sleduje a kontroluje jejich plnění, vede evidenci členů zastupitelstva kraje; členů výborů zastupitelstva a členů komisí rady;
4. vede evidenci usnesení rady a zastupitelstva kraje; organizuje podle pokynů kontrolu plnění usnesení rady a zastupitelstva kraje, vyžaduje si k tomu příslušné podklady;
5. vede centrální evidenci písemností určených zastupitelstvu a radě kraje, zabezpečuje zpracovávání návrhů jednacích řádů orgánů kraje a návrhů jejich změn;
6. potvrzuje účast zastupitelů na zasedáních zastupitelstva pro potřeby náhrady ušlé mzdy;
7. zajišťuje administraci elektronického zpracování materiálů do rady a

zastupitelstva v součinnosti s odborem informatiky, zajišťuje školení nových uživatelů;

8. zpracovává čtvrtletní zprávu o plnění usnesení rady;
9. zajišťuje zveřejňování usnesení orgánů kraje na internetu kraje;
10. metodicky řídí zaměstnance zpracovávající usnesení v elektronické aplikaci iUsnesení;
11. školí zaměstnance oprávněné pracovat v aplikaci iUsnesení; navrhuje inovace v aplikaci iUsnesení

2.2. Přenesená působnost

1. vede centrální evidenci usnesení vlády a kontroluje jejich plnění;
2. připravuje pro ředitele KÚPK rozhodnutí v případech, kdy je podnět, žádost občanů vedena proti vedoucímu odboru KÚPK (námitky, podjatost apod.);
3. připravuje pro ředitele podklady v řízeních vedených veřejným ochráncem práv;
4. připravuje řediteli návrhy k rozhodnutí o udělení souhlasu se jmenováním a odvoláváním tajemníka obecního úřadu (§ 103 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., v platném znění)

2.2.1 Oddělení personálních věcí a vzdělávání

1. zajišťuje metodickou pomoc zřizovaným organizacím při poskytování dat do Informačního systému o platech, zajišťuje data do Informačního systému o platech za krajský úřad;
2. provádí kontroly léčebného režimu při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců zařazených do krajského úřadu;
3. realizuje organizační zabezpečení zvláštní odborné způsobilosti a dalších forem ověřování pracovní způsobilosti u vybraných pracovních míst
4. zajišťuje agendu související se zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů;

3. ODBOR KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

3.1 Samostatná působnost

1. zabezpečuje koordinaci činností spojených se zajištěním bezpečnosti budov Krajského úřadu Plzeňského kraje.

3.2 Přenesená působnost

1. zajišťuje připravenost a zabezpečuje řešení krizových situací prostřednictvím Bezpečnostní rady kraje a krizového štábu kraje, včetně provádění kontrolní činnosti v této oblasti;
2. zabezpečuje vyhlášení krizového stavu v rámci kraje při stavu nebezpečí, nouzovém stavu, stavu ohrožení státu a válečném stavu;
3. koordinuje a kontroluje přípravu na řešení mimořádných událostí a krizových situací prováděnou orgány kraje, územními správními úřady s krajskou působností, obcemi, právníky a fyzickými osobami na teritoriu kraje,
4. zajišťuje činnost bezpečnostní rady kraje a její součinnost s Bezpečnostní radou státu a bezpečnostními radami určených obcí;
5. zabezpečuje zpracování a evidenci podkladů pro jednání bezpečnostní rady kraje;
6. zajišťuje koordinaci činností při řešení krizových situací a podílí se na koordinaci záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádné události vzniklé na území kraje;
7. řídí, koordinuje a organizuje přípravu krizového štábu kraje na řešení krizových situací a koordinaci záchranných a likvidačních prací;
8. organizuje poskytnutí věcných prostředků a vykonávání pracovní povinnosti a pracovní výpomoci, včetně poskytnutí náhrad za omezení vlastnického práva
9. plní úkoly spojené s výkonem funkce bezpečnostního ředitele při ochraně utajovaných informací a zvláštních skutečností, včetně opatření k provedení bezpečnostních prověrek osob;
10. přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí o spáchání správních deliktů, v nichž uložena povinnost odpovídá působnosti odboru;
11. zajišťuje plnění zákona o válečných hrobech a pietních místech;
12. zajišťuje podle pokynů hejtmána a ředitele krajského úřadu další výkon činností a působností daných zákony o zajišťování obrany, o rozsahu branné povinnosti, o krizovém řízení, o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, o hasičském záchranném sboru, o integrovaném záchranném systému, o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;

13. zajišťuje výkon agendy správních deliktů a přestupků v rámci své působnosti.

3.2.1. Oddělení krizového řízení a plánování

1. podílí se na zajišťování bezpečnosti České republiky;
2. posuzuje možná rizika vzniku krizové situace na území kraje,
3. organizuje činnosti krizového štábu kraje;
4. zabezpečuje komunikaci, sběr dat a informací v oblasti krizového řízení;
5. zajišťuje připravenost kraje na řešení krizových situací prostřednictvím krizového štábu kraje, kde plní funkci sekretariátu, včetně provádění kontrolní činnosti v této oblasti;
6. organizuje součinnost v oblasti krizového řízení mezi složkami IZS, obecními úřady a dalšími správními úřady v kraji a poskytuje jim metodickou pomoc;
7. zajišťuje ve spolupráci s ostatními správními úřady a odbory krajského úřadu zpracovávání potřebné dokumentace pro přípravu a řešení nevojenských krizových situací;
8. vede přehled možných zdrojů rizik vzniku krizových situací na území kraje,
9. zabezpečuje provoz informačních systémů pro krizové řízení v rámci územní působnosti kraje,
10. komplexně zabezpečuje rozpracování úkolů krizového plánu kraje, včetně plánu nezbytných dodávek a organizace regulačních opatření;
11. formuluje potřebu nezbytných dodávek k uspokojení životních potřeb obyvatel kraje vyplývajících z jednotlivých operačních plánů;
12. plní úkoly spojené s hospodářskými opatřeními pro krizové stavy a mimořádné události včetně regulačních opatření;
13. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje programové i mimoprogramové dotace, dary apod. pro složky IZS, orgány krizového řízení, obce a jednotky sboru dobrovolných hasičů
14. připravuje koncepci a zajišťuje připravenost kraje na řešení vojenských i nevojenských ohrožení a krizových situací (dále jen krizových situací), včetně provádění kontrolní činnosti v této oblasti;
15. zpracovává podklady pro přípravu a řešení mimořádných událostí a krizových situací;
16. navrhuje finanční zabezpečení přípravy a řešení mimořádných událostí a krizových situací;

3.2.2. Oddělení obraných příprav

1. podílí se na zajišťování bezpečnosti České republiky;
2. posuzuje možná rizika vzniku krizové situace na území kraje;
3. zajišťuje připravenost kraje na řešení vojenských krizových situací, včetně provádění kontrolní činnosti v této oblasti;
4. zpracovává podklady do krizového plánu kraje;
5. zpracovává dílčí plán obrany kraje;
6. zajišťuje ve spolupráci s ostatními správními úřady a odbory krajského úřadu zpracovávání potřebné dokumentace pro přípravu a řešení vojenských krizových situací;
7. plní úkoly spojené s mobilizací ozbrojených sil, brannou povinností občanů včetně zabezpečení potřeb států NATO a EU;
8. vyhodnocuje objekty, které za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu mohou být napadeny a navrhuje vládě cestou Ministerstva obrany způsob jejich ochrany a vede soubornou evidenci o určených věcných prostředcích a jejich vlastnících, o fyzických osobách určených za stavu ohrožení státu a za válečného stavu k pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci;
9. zajišťuje plnění zákona o válečných hrobech a pietních místech.

4. ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU

4.1. Samostatná působnost

1. podílí se na účasti KÚPK v Benchmarkingu krajských úřadů.

4.2. Přenesená působnost

1. přezkoumává a vyhodnocuje prováděné operace a účinnost vnitřního kontrolního systému krajského úřadu;
2. zjišťuje, zda právní předpisy a přijatá opatření jsou v činnosti kraje dodržovány;
3. zjišťuje, zda veškerá rizika, vztahující se k činnosti kraje, jsou vedoucími odborů včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění,
4. provádí zejména: finanční audity, audity systémů, audity výkonu;
5. zjišťuje, zda řídicí kontroly v gesci vedoucích odborů poskytují řediteli krajského úřadu spolehlivé a včasné informace o činnosti jednotlivých odborů;
6. zjišťuje, zda dosažené výsledky při plnění rozhodujících úkolů kraje poskytují dostatečná ujištění, že schválené záměry a cíle kraje budou splněny;
7. prověřuje, zda budovaný vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, včas

- reaguje na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek;
8. předkládá řediteli úřadu doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, připravuje konkrétní řešení;
 9. zajišťuje pravidelnou konzultační a poradenskou činnost v oblasti interního auditu zřizovaným organizacím;
 10. zpracovává střednědobé a roční plány interního auditu, jejich přípravu projednává s ředitelem úřadu, který plány následně schvaluje;
 11. na základě vyžádání ředitele úřadu provádí operativní audity mimo schválený roční plán auditů;
 12. podává řediteli úřadu zprávy o svých zjištěních z provedených auditů bez zbytečného odkladu s doporučením k přijetí nápravných opatření;
 13. výsledky interního auditu uvádí souhrnně v roční zprávě, kterou předkládá řediteli úřadu;
 14. zpracovává roční souhrnnou zprávu o rizicích, kterou předkládá řediteli úřadu
 15. provádí následné veřejnosprávní kontroly.

5. KOORDINÁTOR PROJEKTU BEZPEČNÝ KRAJ

5.1. Samostatná působnost

1. analyzuje vývoj kriminality na území Plzeňského kraje a navrhuje vhodná opatření;
2. vytváří podmínky a realizuje potřebné činnosti pro naplňování Deklarace o vzájemné koordinaci a spolupráci v oblasti bezpečnosti uzavřené mezi Plzeňským krajem a Krajským ředitelstvím policie Plzeňského kraje;
3. zajišťuje komunikaci mezi institucemi, které řeší otázky bezpečnosti na území Plzeňského kraje a v rámci možností koordinuje společný efektivní postup;
4. účastní se jednání bezpečnostní komise RPK, informuje členy komise o stavu projektu Plzeňský kraj – bezpečný kraj;
5. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje programové i mimoprogramové dotace a dary určené na zabezpečení potřebných činností a aktivit v rámci projektu Plzeňský kraj – bezpečný kraj a na realizaci dílčích projektů v rámci tohoto projektu;
6. zajišťuje realizaci průzkumu k pocitu bezpečí občanů měst a obcí Plzeňského kraje a vyhotovení analýzy, získané výstupy využívá v rámci své koncepční

PŮSOBNOSTI ODBORŮ KÚPK

leden 2011

- činnosti a předává k využití základním pracovním skupinám v rámci bezpečnostních okrsků;
7. navrhuje a realizuje projektové záměry v rámci své působnosti;
 8. zajišťuje informovanost občanů Plzeňského kraje o realizovaných bezpečnostních projektech, k naplnění tohoto cíle spolupracuje s dalšími subjekty realizujícími činnosti v bezpečnostní oblasti a s médii, zajišťuje administraci a funkčnost webového portálu Plzeňský kraj – bezpečný kraj;
 9. podílí se na zajištění nepřetržité možnosti aktivního zapojení obyvatel Plzeňského kraje do řešení otázek souvisejících s jejich bezpečností;
 10. ve spolupráci s Policií ČR a městskou a obecní policií zřízenou jednotlivými městy a obcemi Plzeňského kraje lokalizuje riziková místa a oblasti, spolupodílí se na vytváření postupů a prostředků vedoucích k minimalizaci bezpečnostních rizik a následně analyzuje jejich efektivitu;
 11. spolupracuje s Odborem bezpečnostní politiky, příp. dalšími odbory MV v rámci realizace projektu

OBLAST EKONOMIKY A ROZVOJE

6. ODBOR EKONOMICKÝ

6.1 Samostatná působnost

6.1.1 Oddělení účetnictví

1. vede účetnictví o vlastním hospodaření Plzeňského kraje, včetně účtování o majetku;
2. vede účetnictví o tvorbě a čerpání peněžních fondů;
3. provádí inventarizaci majetku, pohledávek a závazků;
4. zpracovává stanovené finanční a účetní výkazy, sestavuje účetní závěrku;
5. zabezpečuje další úkoly na úseku řídicí kontroly v souladu s vnitřními směrnici kraje;
6. zajišťuje archivaci účetních a pokladních dokladů za oddělení účetnictví;
7. podílí se na zpracování statistických výkazů za vykazující jednotku Plzeňský kraj;

8. ve spolupráci s oddělením rozpočtu a financování zajišťuje podklady pro kontrolní orgány, rating, k žádostem o dotaci atd.;
9. zajišťuje provoz pokladen KÚPK, vedení příjmové, výdajové a valutové pokladny;
10. zabezpečuje styk s peněžními ústavy včetně zřizování a rušení účtů;
11. vede evidenci došlých faktur a zajišťuje úhradu faktur a platebních poukazů;
12. provádí kontrolu náležitostí došlých a vydaných faktur dle platných zákonů a vnitřních předpisů;
13. provádí kontrolu a vyúčtování cestovních příkazů v ČR a v zahraničí;
14. zajišťuje cestovní pojištění zaměstnancům kraje a členům ZPK vyslaným na zahraniční cestu;
15. zajišťuje kompletní agendu účtování a vedení DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;

6.1.2 Oddělení rozpočtu a financování

1. pro rozhodování orgánů kraje sestavuje rozpočtový výhled jako základní podklad pro sestavování ročních rozpočtů kraje;
2. pro rozhodování orgánů kraje sestavuje návrh rozpočtu kraje, zabezpečuje rozpis rozpočtu kraje;
3. zabezpečuje hospodaření kraje podle rozpočtu a provádí kontrolu jeho čerpání;
4. pro rozhodování orgánů kraje sestavuje návrh závěrečného účtu;
5. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro přijetí úvěrů a zajišťuje jejich splátky;
6. spravuje rozpočet, navrhuje a realizuje schválená rozpočtová opatření;
7. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává finanční analýzy, řídí peněžní toky;
8. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje finanční vztahy rozpočtu kraje ke zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným právnickým osobám;
9. zajišťuje čerpání finančních prostředků a evidenci Fondu zaměstnavatele ve spolupráci s odborem kancelář ředitele
10. zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu a čerpání neinvestičních a investičních výdajů;
11. zajišťuje řízení finančních toků prostředků EU, Národního fondu a prostředků na kofinancování poskytnutých ústředními orgány;

12. metodicky řídí a koordinuje rozpočtový proces u konečných uživatelů prostředků fondů EU;
13. podílí se na stanovování postupů, zásad a metodik pro poskytování finančních podpor na úseku grantové politiky kraje, na koordinaci činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a provádí analytickou činnost a podílí se na zpracování a předkládání závěrečného vypořádání těchto dotací a podpor;
14. přezkoumává a vyhodnocuje všechny finanční operace v rámci vnitřního kontrolního systému se zaměřením na dodržování platných právních předpisů (rozpočtových pravidel, rozpočtové skladby a systému vnitřní finanční kontroly) jako správce rozpočtu;
15. administruje poskytování dotací PK schválených orgány kraje, které nepatří do působnosti žádného odboru;
16. organizuje a zpracovává podklady pro ratingové hodnocení kraje;
17. spravuje daňové příjmy kraje;
18. spravuje rozpočtovou rezervu kraje;

6.1.3 Oddělení přezkoumávání hospodaření obcí a kontroly

1. kontroluje činnosti všech zřizovaných a založených organizací se zaměřením na oblasti hospodaření s rozpočtovými prostředky kraje, majetkem kraje, poskytnutými dotacemi a příspěvky z rozpočtu kraje podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a § 15 odst.1 a § 27 odst .5 zákona 250/2000 Sb., v platném znění;
2. kontroluje využití dotací a příspěvků poskytovaných z rozpočtu kraje ostatním subjektům podle § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a § 15 odst.1 a § 27 odst .5 zákona 250/2000 Sb., v platném znění;
3. provádí dohlídky a odbornou metodickou činnost na úseku daní a poplatků;
4. pro rozhodování orgánů kraje spolupracuje s odborem školství, mládeže a sportu při kontrole efektivnosti hospodaření s finančními prostředky na přímé náklady ve školství;
5. zajišťuje kontrolu čerpání a využití prostředků poskytnutých příjemcům ze zdrojů EU, NF, ústředních orgánů;

6.1.4 Oddělení ekonomických analýz

1. zpracovává finanční analýzy pro rozhodování orgánů kraje;
2. sleduje a vyhodnocuje makroekonomické predikce ministerstva financí;
3. řídí peněžní toky, sleduje volné finanční prostředky na účtech kraje a navrhuje orgánům kraje jejich krátkodobé zhodnocování;
4. zpracovává podklady smluv o přijetí úvěrů pro rozhodování orgánů kraje;
5. zajišťuje metodiku a výkaznictví DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
6. zpracovává daňové přiznání daně z příjmu právnických osob za Plzeňský kraj
7. zajišťuje evidenci a vymáhání pohledávek kraje;
8. zajišťuje právní stanoviska a konzultace návrhů usnesení pro ekonomický odbor;

6.2 Přenesená působnost

6.2.1 Oddělení účetnictví:

1. organizuje a koordinuje zpracování souhrnných účetních a finančních výkazů obcí a DSO v působnosti kraje;
2. organizuje a koordinuje zpracování souhrnných účetních výkazů příspěvkových organizací;
3. provádí kontrolu výkazů a zabezpečuje jejich předání ve stanovených termínech na MF, dává souhlas k celorepublikovému zpracování;
4. poskytuje metodickou pomoc v oblasti účetnictví obcím, DSO a příspěvkovým organizacím Plzeňského kraje;
5. spolupracuje při projednávání připomínek v rámci připomínkových řízení k novým zákonům v oblasti účetnictví;

6.2.2 Oddělení rozpočtu a financování:

1. zabezpečuje rozpis souhrnného dotačního vztahu státního rozpočtu k rozpočtu obcí a dobrovolných svazků obcí v působnosti kraje a pro krajský úřad vykonává správu v rámci kapitoly státního rozpočtu Všeobecná pokladní správa (VPS);
2. vypracovává finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za kraj, obce a

- dobrovolné svazky obcí v působnosti kraje;
3. předkládá podklady pro státní závěrečný účet za kraj, obce a dobrovolné svazky obcí v působnosti kraje;
 4. zajišťuje transfery dotací ze státního rozpočtu ve vztahu k obcím, dobrovolným svazkům obcí a ostatním právníckým a fyzickým osobám v působnosti kraje;
 5. přezkoumává a vyhodnocuje všechny finanční operace v rámci vnitřního kontrolního systému se zaměřením na dodržování platných právních předpisů (rozpočtových pravidel, rozpočtové skladby a systému vnitřní finanční kontroly) jako správce rozpočtu;
 6. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje finanční vztahy rozpočtu kraje ke zřízeným organizacím, založeným právníckým osobám a zařízením;
 7. eviduje a vydává identifikační známky na výherní hrací přístroje, vede jejich evidenci;
 8. provádí roční vyúčtování identifikačních známek;
 9. zajišťuje a poskytuje pokutové bloky orgánům oprávněným ukládat a vybírat pokuty, plyne-li výnos pokut do rozpočtu kraje nebo do rozpočtu obce;
 10. provádí roční vyúčtování pokutových bloků a zabezpečuje skartaci znehodnocených pokutových bloků;

6.2.3 Oddělení přezkoumávání hospodaření obcí a kontroly:

1. kontroluje využití dotací, u kterých kraj zprostředkovává finanční vztah ke státnímu rozpočtu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě;
2. kontroluje ceny ve smyslu zákona č. 265/1991 Sb., v platném znění a navazujících dalších právních předpisů (zákon č. 526/1990 o cenách, v platném znění);
3. přezkoumává hospodaření obcí a dobrovolných svazků obcí podle zákona 420/2004 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů;
4. při zjištění porušení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění § 22a provádí správní řízení ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění;
5. shromažďuje roční zprávy o výsledcích finančních kontrol obcí Plzeňského kraje a organizací zakládaných a zřizovaných Plzeňským krajem dle prováděcí vyhlášky k zákonu o finanční kontrole;
6. sestavuje a předkládá Ministerstvu financí roční zprávu o výsledcích finančních kontrol Plzeňského kraje.

6.2.4. Oddělení ekonomických analýz

1. poskytuje metodickou pomoc v oblasti účtování a vykazování DPH a daně z příjmu právnických osob;
2. přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí dle zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
3. provádí kontroly přenesené působnosti správy místních poplatků v obcích na území kraje na základě plánu kontrolní činnosti krajského úřadu;
4. poskytuje odbornou metodickou pomoc na úseku místních poplatků a vymáhání pohledávek.

7. ODBOR FONDŮ A PROGRAMŮ EU

7.1. Samostatná působnost

7.1.1 Oddělení fondů a programů EU

1. poskytuje všeobecné informace a poradenství veřejnosti a potencionálním žadatelům týkající se regionální politiky EU, strukturálních fondů (resp. tematické operační programy ministerstev, regionální operační programy, programy územní spolupráce), komunitárních programů a programů nečlenských zemí EU (EHP/ Norsko, FM Švýcarsko) ;
2. působí jako „místo zpracovávající žádost“ v operačním programu přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika-Svobodný stát Bavorsko 2007-13 (Interreg IV). Mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
 - a. zajištění informovanosti a publicity programu: internetové stránky, individuální konzultace, pořádání seminářů, workshopů, kulatých stolů pro žadatele a příjemce dotace, pravidelné články v krajských periodických, vydávání informačních tiskovin pro veřejnost i žadatele
 - b. sběr projektů a jejich kompletní hodnocení (formální náležitosti, přijatelnosti, hodnocení věcné a finanční, přeshraničních dopadů apod.)
 - c. příprava jednání Monitorovacího výboru a obhajoba projektů přijatých v Plzeňském kraji při jeho jednání
 - d. předávání podkladů pro právní navazování prostředků (uzavírání smluv) na Centrum pro regionální rozvoj ČR
 - e. komunikace s bavorskými „místy zpracovávajícími žádost“ (při

PŮSOBNOSTI ODBORŮ KÚPK

leden 2011

- hodnocení projektů, při ověřování přeshraničních dopadů projektů, při přípravě jednání MV).
- f. monitoring realizovaných projektů ve spolupráci s Centrem pro regionální rozvoj ČR, Ministerstvem pro místní rozvoj a Vládou Horního Falcka
3. působí jako kontaktní místo programu EHP/Norsko a FM Švýcarska. Mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
- a. zajištění informovanosti o programech: internetové stránky, individuální konzultace, pořádání seminářů ve spolupráci s MF ČR
 - b. sběr projektů a jejich hodnocení z pohledu přijatelnosti projektu
4. administruje projekty technické pomoci a technické asistence Plzeňského kraje v rámci operačního programu SROP, operačního programu přeshraniční spolupráce Interreg IIIA Česká republika-Bavorsko a operačního programu přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika-Svobodný stát Bavorsko 2007–13 (Interreg IV)
5. účastní se kontrol prováděných u projektů v průběhu jejich realizace a po jejich skončení – akcí financovaných ze SROP a projektů v programu přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika-Svobodný stát Bavorsko 2007-13 (Interreg IV)
6. provádí přípravu na čerpání SF v období 2014 – 2020:
- a. účastní se pracovních skupin pro přípravu programů: Cíl 3- Program přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko (příprava programových dokumentů, jejich připomínkování, projednávání s veřejností), FM Švýcarsko a EHP Norska
7. spolupracuje a komunikuje s institucemi a agenturami zabývajícími se rozvojem celého regionu Plzeňského kraje (např. Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, Regionální pobočka Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest, BIC Plzeň – podnikatelské a inovační centrum), s institucemi a agenturami zabývajícími se rozvojem měších oblastí Plzeňského kraje (např. Regionální rozvojová agentura Šumava, Útvar koordinace evropských projektů města Plzně) a s institucemi a agenturami s celorepublikovou působností (např. jednotlivá ministerstva ČR)
8. provádí informační kampaň k plánovacímu období EU 2007-13: zveřejňování informací v tisku, na internetu, pořádání seminářů na dané téma, vydávání informačních letáček a brožur
9. zajišťuje udržitelnost grantových schémat (GS) Plzeňského kraje v rámci Společného regionálního operačního programu (SROP). Mezi hlavní činnosti spojené s touto funkcí patří:
- a. koordinace a administrace GS Plzeňského kraje v rámci SROP
 - b. komunikace s řídicím orgánem SROP

PŮSOBNOSTI ODBORŮ KÚPK

leden 2011

- c. zajištění úpravy dokumentace GS na základě metodiky stanovené řídicím orgánem SROP
- d. poskytování informací končeným uživatelům
- e. zanášení údajů o udržitelnosti akcí do IS Monit;
- f. příprava dodatků ke Smlouvám o financování akcí z GS SROP Plzeňského kraje;
- g. spolupráce s odborem ekonomickým a dalšími odbory KÚPK při proplácení a kontrolách akcí realizovaných v rámci GS Plzeňského kraje
- h. monitoring a ex-post kontrola realizovaných akcí;
- i. kontrola monitorovacích zpráv o udržitelnosti výsledků akcí;
- j. sledování plnění stanovených monitorovacích indikátorů a sestavuje monitorovací zprávy za všechna GS;
- k. sledování případných podezření na nesrovnalosti a o jejich vzniku informuje řídicí orgán SROP

7.1.2 Oddělení technické podpory a publicity

1. poskytuje informace a poradenství potencionálním žadatelům (např. obcím, podnikatelům, NNO a veřejnosti) o Regionální politice EU, strukturálních fondech a otevíraných programech na území Plzeňského kraje nebo s působností na území Plzeňského kraje
2. spolupracuje a komunikuje s institucemi a agenturami zabývajícími se rozvojem celého regionu Plzeňského kraje (např. Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, Regionální pobočka Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest, BIC Plzeň – podnikatelské a inovační centrum), s institucemi a agenturami zabývajícími se rozvojem meších oblastí Plzeňského kraje (např. Regionální rozvojová agentura Šumava, Útvar koordinace evropských projektů města Plzně) a s institucemi a agenturami s celorepublikovou působností (např. jednotlivá ministerstva ČR)
3. spolupracuje a komunikuje s Úřadem Regionální rady regionu soudržnosti NUTSII Jihozápad, zejména pak s územním pracovištěm pro Plzeňský kraj
4. spolupracuje a komunikuje s Místními akčními skupinami Plzeňského kraje (MAS PK)
5. spolupracuje s ostatními odbory KÚPK při přípravě projektů Plzeňského kraje (jako nositele projektů) do operačních programů ČR v období 2007 – 2013
6. spolupracuje a komunikuje se zástupcem Plzeňského kraje v Bruselu zejména v otázkách problematiky čerpání prostředků ze zdrojů EU a přípravy Plzeňského kraje na následující programové období EU, tj. 2014–2020

7. monitoruje připravované projekty Plzeňského kraje i ostatních žadatelů na území Plzeňského kraje (např. obcí, podnikatelů, NNO a veřejnosti) do operačních programů ČR v období 2007–2013
8. monitoruje všechny prostředky rozdělené na území Plzeňského kraje ze zdrojů EU v rámci všech operačních programů ČR v období 2007–2013
9. zajišťuje aktivity spojené s celkovým rozvojem regionu Plzeňského kraje, tj. zejména motivování případných žadatelů k předkládání žádostí do operačních programů ČR, vedení informačních kampaní, účast na setkáních, konferencích a informačních kampaních spojených s problematikou EU
10. spolupracuje se členy RPK či ZPK v otázkách problematiky financování projektů ze zdrojů EU, přípravy projektových žádostí, administrace realizovaných projektů a udržitelnosti projektů

8. ODBOR INVESTIC A MAJETKU

8.1 Samostatná působnost

8.1.1 Oddělení investic

1. v zastoupení kraje plní úkoly investora všech veřejných investic na majetku kraje;
2. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává a aktualizuje plán investiční výstavby na majetku kraje;
3. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje zpracování technicko-ekonomických investic na majetku kraje;
4. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje uzavírání smluvních vztahů k investicím kraje;
5. spolupracuje při výběrových řízeních vyhlášených Centrálním nákupem, příspěvkovou organizací a organizacemi zřízenými a založenými Plzeňským krajem a poskytuje jim metodickou pomoc při výběrových řízeních (při přípravě podkladů pro zadávání, vyhlášení, provádění, vyhodnocení apod.);
6. pro rozhodování kraje může vyhlášovat, provádět a vyhodnocovat výběrová řízení a stanovovat podmínky pro výběrová řízení a na výběr zhotovitelů investic na majetku kraje;
7. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek;
8. kompletně zpracovává materiály v oblasti investic pro jednání orgánů kraje (radu a zastupitelstvo kraje);

8.1.2 Oddělení majetku

1. provádí správu nemovitého majetku kraje v souladu s příslušnými právními předpisy a na základě rozhodnutí příslušných orgánů kraje;
2. připravuje a navrhuje postup inventarizačních prací majetku vedeného v účetnictví kraje, zajišťuje přípravu a průběh inventarizace majetku a závazků kraje ve spolupráci s ekonomickým odborem;
3. pro rozhodování orgánů kraje se podílí na formulování podmínek ekonomického a účelného využití majetku kraje, navrhuje optimalizaci majetku kraje a způsoby nakládání s přebytečnými a neupotřebitelnými nemovitými věcmi a spolupracuje při vytváření podmínek pro přípravu kompletní nabídky podnikatelských a investorských příležitostí;
4. zajišťuje evidenci nemovitého majetku kraje;
5. účastní se ústních jednání a místních šetření v rámci správního řízení týkajícího se nemovitého majetku kraje a zajišťuje vyjádření k tomuto správnímu řízením za vlastníka Plzeňský kraj;
6. zajišťuje centrální pojištění majetku kraje, podílí se na celkové koncepci pojištění kraje, spolupracuje s pojišťovacím makléřem, průběžně aktualizuje výši pojištěného majetku kraje, řeší problémy spojené s likvidací pojistných událostí; ve spolupráci s odborem kancelář ředitele zajišťuje spolupráci s pojišťovacím makléřem v oblasti pojištění zaměstnanců zařazených do krajského úřadu;
7. připravuje návrh rozpočtu odboru na další období, průběžně sleduje a kontroluje tento rozpočet;
8. provádí metodickou a poradenskou činnost pro potřeby organizací zřízených a založených Plzeňským krajem;
9. provádí samostatnou kontrolní činnost na majetku kraje, případně ve spolupráci s odborem kontroly, dozoru a stížností;
10. podílí se na zpracování materiálů v oblasti majetku pro jednání orgánů kraje;
11. zpracovává daňová přiznání k dani z nemovitostí, dani z převodu nemovitostí a darovací dani;

8.1.3 Oddělení majetkoprávní

1. zajišťuje a koordinuje činnosti spojené s nabýváním nemovitého majetku do vlastnictví kraje a činnosti spojené s převody nemovitostí z vlastnictví kraje;
2. zajišťuje a koordinuje činnosti spojené s nakládáním s nemovitým majetkem, pronájemy a výpůjčkami nemovitostí, případným zatížením nemovitého majetku věcnými břemeny a zastavením nemovitostí;
3. spolupracuje na vyjednávání podmínek převodů nemovitého majetku a jeho účelného využití;
4. připravuje podklady pro vyvěšení záměru kraje prodat, směnit, darovat, pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek na úřední desku krajského úřadu;
5. vypracovává a eviduje smlouvy týkající se nakládání s nemovitostmi;
6. spolupracuje s katastrálními úřady, zajišťuje zápisy do katastru nemovitostí vkladovým a záznamovým řízením;
7. zpracovává daňová přiznání k dani z nemovitostí, dani z převodu nemovitostí a darovací dani;
8. připravuje podklady pro úhrady kupních cen prodávaných a kupovaných nemovitostí a úhrady majetkových daní;
9. zastupuje kraj v soudních sporech týkajících se oblasti majetku a poskytuje právní pomoc pracovníkům organizací zřízených a založených krajem v majetkoprávních záležitostech;
10. stanovuje podmínky užívání pozemků kraje honebními společenstvy, vypracovává dohody o finančních náhradách za přičlenění pozemků, které jsou ve vlastnictví Plzeňského kraje, do příslušné honitby, ve smyslu zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, v platném znění;
11. zajišťuje činnosti vyplývající ze zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a zákona č. 229/1991 Sb. o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, vztahující se k pozemkovým úpravám, a za vlastníka Plzeňský kraj vydává souhlas s prováděnými pozemkovými úpravami;
12. podílí se na kontrolách nakládání s majetkem svěřeným do správy příspěvkovým organizacím kraje;
13. kompletně zpracovává materiály v oblasti majetku pro jednání orgánů kraje (radu a zastupitelstvo kraje)

8.2 Přenesená působnost

8.2.1 Oddělení majetkoprávní

1. podle zákona č.229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, určuje výši nedoplatků přídělových cen.

9. ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

9.1 Samostatná působnost

1. spolupracuje při realizaci rozvojových programů a cílů správy kraje;
2. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje a koordinuje tvorbu programu a strategie rozvoje kraje z hlediska územního plánování a urbanismu;
3. koordinuje oborové a odvětvové koncepce při zapracování do regionálně plánovací a územně plánovací dokumentace kraje;
4. připravuje podklady pro prezentaci rozvojových záměrů a cílů správy kraje na konferencích, výstavách a pro informační média;
5. překládá žádosti dotačních programů kraje – grantová schémata, pokud je předkladatelem kraj;
6. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v rámci své působnosti;
7. spolupracuje s odborem informatiky na rozvoji GIS kraje.

9.1.1. Oddělení územního plánování

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje návrh usnesení zastupitelstva kraje, kterým se vydávají zásady územního rozvoje nebo regulační plán pořizovaný krajem, a dále připravuje návrh usnesení, kterým se projednávají územně analytické podklady, schvaluje zpráva o uplatňování zásad územního rozvoje, pořízení a zadání regulačního plánu;
2. pro rozhodování orgánů kraje připravuje návrh usnesení rady kraje, kterým se uplatňuje stanovisko k návrhu politiky územního rozvoje, vydává územní opatření o asanaci nebo územní opatření o stavební uzávěře;
3. spolupracuje při přípravě rozvojových a koncepčních dokumentů kraje a při přípravě podkladů pro rozhodování samosprávy kraje;
4. spolupracuje s ústředními orgány při přípravě zákonných a normotvorných předpisů na úseku územního plánování;

9.1.2 Oddělení regionálního rozvoje

1. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje a koordinuje vypracování dlouhodobé koncepce a strategie hospodářského a sociálního rozvoje kraje;
2. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje a koordinuje vypracování programu rozvoje územního obvodu kraje, zároveň připravuje návrhy pro stanovení priorit rozvoje územního obvodu kraje;
3. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje vyhlášení podpůrných a dotačních programů pro obce a podnikatele z rozpočtu kraje a tyto programy administrativně zajišťuje;
4. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje mimoprogramové dotace a dary týkající se působnosti odboru;
5. pro rozhodování orgánů kraje analyzuje a hodnotí úroveň rozvoje svého územního obvodu a jeho částí včetně stavu rozvoje a rozmístění jednotlivých sektorů a odvětví;
6. pro rozhodování orgánů kraje vyhodnocuje územní disparity hospodářského a sociálního rozvoje kraje, stanoví základní cíle a hlavní věcné priority rozvoje jednotlivých mikroregionů a vymezuje subregiony a mikroregiony, jejichž rozvoj je třeba podporovat s ohledem na vyvážený rozvoj kraje;
7. pro rozhodování orgánů kraje se podílí spolu s Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen MMR) na vypracování celostátní strategie regionálního rozvoje a státních programů podpory regionálního rozvoje;
8. spolupracuje při administraci dotačních programů státu (především řízených a vyhlašovaných MMR ČR);
9. pro rozhodování orgánů kraje vypracovává programová opatření na úseku obnovy venkova a podpory rozvoje podnikání na venkově;
10. pro rozhodování orgánů kraje zajišťuje komplexní agendu prezentace investičních příležitostí podporujících hospodářský a sociální rozvoj a podnikání na území kraje;
11. pro rozhodování orgánů kraje vyhledává a zajišťuje ekonomické zdroje pro rozvoj kraje;
12. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje a koordinuje kontakty s podnikatelskými subjekty podnikajícími na území kraje;
13. pro rozhodování orgánů kraje vyhodnocuje stav rozvoje kraje z hlediska regionálních zájmů, tyto záměry konzultuje s příslušnými orgány obcí, kterých se dotýkají;
14. podílí se na zpracování a připomínkování přístupových a programových dokumentů souvisejících se vstupem ČR do EU;
15. zabezpečuje činnost Komise regionálního rozvoje Rady PK;

9.1.3 Oddělení stavebního řádu

1. připravuje podklady a informace pro činnost samosprávy Plzeňského kraje na svěřeném úseku výkonu státní správy;
2. zajišťuje koncepční, metodické a školicí činnosti pro obce na úseku územního a stavebního řízení a dalších souvisejících předpisů;
3. spolupracuje s orgány místní a státní správy při přípravě závazných předpisů a přípravě obecně závazných vyhlášek;
4. spolupracuje s ústředními orgány při přípravě zákonných a normotvorných předpisů na úseku územního a stavebního řízení;
5. přezkoumává rozhodnutí obcí o uložení pokuty vydaná dle § 58 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v nichž uložena povinnost odpovídá působnosti odboru.

9.2 Přenesená působnost

9.2.1 Oddělení územního plánování

1. vykonává působnost nadřízeného orgánu územního plánování pro obce;
2. řeší rozpory vzniklé při pořizování územně plánovací dokumentace;
3. vyjadřuje se k umístění staveb, využití území a k rozvojovým záměrům;
4. soustavně sleduje a vyhodnocuje potřeby rozvoje území kraje, podává zastupitelstvu kraje návrhy na pořizené územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů;
5. pořizuje zásady územního rozvoje a regulační plán pro plochy a koridory nadmístního významu;
6. pořizuje územně plánovací podklady, průběžně zajišťuje aktualizaci územně analytických podkladů pro území kraje;
7. koordinuje mezikrajské a přeshraniční územní vazby;
8. spolupracuje s ministerstvy při přípravě politiky územního rozvoje;
9. je dotčeným orgánem v územním řízení v případech uvedených v § 7 odst. 1 písm. c) a d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů;
10. zajišťuje evidenci územně plánovací činnosti v kraji;
11. zajišťuje metodickou pomoc pro orgány územního plánování;

9.2.2 Oddělení regionálního rozvoje

1. zajišťuje agendu v rozsahu 256/2001 Sb., zákon o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů;

9.2.3 Oddělení stavebního řádu

1. provádí řízení a vydává rozhodnutí, jde-li o stavbu nebo opatření, jež se má uskutečnit v územním obvodu dvou nebo více okresů. Může stanovit, že řízení provede a rozhodnutí vydá některý ze stavebních úřadů, v jehož územním obvodu se má stavba nebo opatření uskutečnit;
2. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím stavebních úřadů a Magistrátu města Plzně;
3. na základě podnětů přezkoumává pravomocná rozhodnutí stavebních úřadů a Magistrátu města Plzně v přezkumném řízení a rozhoduje o povolení obnovy řízení;
4. zajišťuje kontrolní činnost státní správy u nižších stupňů státní správy v kraji na úseku stavebního řádu;
5. zajišťuje metodické činnosti pro stavební úřady působící na území celého kraje, pořádá porady a školení pro pracovníky stavebních úřadů a tímto způsobem zajišťuje jednotný výkon státní správy na území Plzeňského kraje
6. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která odpovídají působnosti odboru;
7. zajišťuje přestupkovou agendu v rámci své působnosti;
8. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyvlastňovacích úřadů;
9. vykonává funkci správního orgánu nadřízeného vyvlastňovacím úřadům;
10. zajišťuje výkon agendy správních deliktů a přestupků spadajících do působnosti odboru;
11. vydává podle § 4 odst. 6 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) koordinované závazné stanovisko.

10. KOORDINÁTOR VÝSTAVBY KLATOVSKÉ NEMOCNICE

10.1 Samostatná působnost

1. Komplexně zajišťuje výstavbu Klatovské nemocnice

OBLAST VNITŘNÍ SPRÁVY

11. ODBOR INFORMATIKY

11.1 Samostatná působnost

1. aplikuje do praxe principy eGovernmentu
2. zajišťuje vazby na informační systémy veřejné správy a dodržování standardů ISVS
3. připravuje podklady a realizuje zadávání veřejných zakázek v oblasti informačních technologií;
4. koncepčně vede rozvoj a provoz informačních a komunikačních technologií v gesci Plzeňského kraje
5. koncepčně vede rozvoj a provoz informačních a komunikačních technologií v rámci Krajského úřadu Plzeňského kraje;
6. zastupuje kraj v odborných pracovních platformách v rámci veřejné správy;
7. koordinuje výstavbu informačních systémů u organizací zřizovaných Plzeňským krajem;
8. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v rámci působnosti odboru;
9. zajišťuje koordinaci a součinnost v oblasti informačních a komunikačních technologií při krizových situacích.

11.1.1 Oddělení správy sítě a serverů

1. zajišťuje provoz serverů počítačové sítě a koncových zařízení uživatelů v rámci Krajského úřadu Plzeňského kraje;
2. zabezpečuje dodání počítačové techniky a systémového programového vybavení, včetně nákupu, přejímky a servisu a zodpovídá za technickou úroveň nakupovaného materiálu;
3. provozuje a rozvíjí datové a hlasové komunikace pro potřeby veřejné správy v kraji;
4. vede účetní evidenci majetku v oblasti informačních technologií;
5. realizace a dohled bezpečnosti v oblasti informačních a komunikačních technologií;

6. zabezpečuje dohled nad licenční politikou Krajského úřadu Plzeňského kraje;

11.1.2 Oddělení správy aplikací a databází

1. provozuje a rozvíjí aplikační vybavení Krajského úřadu Plzeňského kraje;
2. dává návrhy na pořízení jednotného programového vybavení;
3. provozuje a rozvíjí internetový portál Plzeňského kraje;
4. provádí správu rozhraní pro výměnu dat s dalšími organizacemi;
5. provádí analýzu informačních potřeb kraje;
6. provozuje aplikaci Help-Desk;
7. řídí rozvojové projekty v oblasti velkých informačních systémů.

11.1.3 Oddělení geografických informačních systémů

1. zabezpečuje provoz, správu a rozvoj GIS Krajského úřadu Plzeňského kraje;
2. vykonává dohled nad zadáváním koncepcí a studií krajem s datovým výstupem;
3. koordinuje komunikační a datové toky mezi krajem a veřejnou správou;
4. koordinuje pořizování dat Krajským úřadem Plzeňského kraje;
5. zpracovává multimediální data a předtiskovou přípravu;
6. zabezpečuje podporu a vzdělávání uživatelů v oblasti GIS;
7. zabezpečuje správu a provoz internetového mapového serveru Plzeňského kraje;
8. provádí datovou analýzu dle požadavků včetně vizualizace výsledků do mapy.

11.1.4. Oddělení metodiky a projektů egovernmentu

1. zabezpečuje vyhledávání vhodných finančních zdrojů pro financování projektů Plzeňského kraje v oblasti ICT
2. připravuje projektové záměry projektů v oblasti ICT
3. realizuje projekty Plzeňského kraje v oblasti ICT
4. zajišťuje monitoring a administraci projektů Plzeňského kraje v oblasti ICT financovaných z fondů EU po dobu jejich udržitelnosti a následného provozu
5. zajišťuje pro uživatele informační techniky vzdělávání v informačních technologiích;
6. provádí operátorský dohled nad Help-Desk
7. zajišťuje administrativní podpora odboru informatiky
8. poskytuje právní a legislativní podporu odboru informatiky

11.2. Přenesená působnost

1. zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému kompatibilního s informačními systémy veřejné správy;
2. zabezpečuje metodickou pomoc obcím v oblasti informačních systémů veřejné správy.

12. ODBOR KONTROLY, DOZORU A STÍŽNOSTÍ

12.1. Samostatná působnost

12.1.1. Oddělení metodiky, dozoru a stížností

1. přezkoumává rozhodnutí obcí o uložení pokuty vydaná dle § 58 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v nichž uložena povinnost nepatří do působnosti žádného odboru krajského úřadu;
2. zajišťuje metodiku veřejné podpory a zadávání podpor malého rozsahu do centrálního registru v souladu s platnou legislativou veřejné podpory ve spolupráci s příslušnými odbory;

12.2. Přenesená působnost

12.2.1. Oddělení metodiky, dozoru a stížností

1. vede centrální evidenci a zajišťuje agendu stížností, připomínek, podnětů a petic občanů kraje;
2. vyřizuje stížnosti dle Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností;
3. vyřizuje petice dle Pravidel pro přijímání a vyřizování petic zaslaných orgánům Plzeňského kraje;
4. vede centrální evidenci žádostí občanů o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zajišťuje jejich

PŮSOBNOSTI ODBORŮ KÚPK

leden 2011

poskytování v souladu s Pravidly pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.,

5. zpracovává a zveřejňuje výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění;
6. vykonává v přenesené působnosti dozor nad výkonem přenesené působnosti ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v rámci působnosti odboru;
7. vykonává metodickou pomoc obcím ve smyslu § 67 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů v rámci působnosti odboru;
8. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která neodpovídají působnosti žádného odboru krajského úřadu;
9. vede centrální evidenci dokumentů vyvěšených na úřední desce a zajišťuje jejich vyvěšování ve smyslu § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů („úřední deskou“ se rozumí elektronická úřední deska elektronická i úřední deska ve fyzické podobě);
10. zodpovídá za aktualizace vnitřních předpisů souvisejících s působností oddělení;

12.2.2. Oddělení kontrolní

1. komplexně zajišťuje koncepci, metodiku a koordinaci kontrolní činnosti úřadu, zpracovává a vydává pololetní plány kontrol a jednotlivá pověření k provedení kontroly, kontroluje všechny činnosti jednotlivých odborů krajského úřadu;
2. zodpovídá za aktualizaci vnitřních předpisů v působnosti oddělení;
3. zajišťuje a koordinuje provedení řídicích i veřejnosprávních kontrol na základě podnětů vrcholného managementu PK – ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MF ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, dalších souvisejících předpisů a vnitřních předpisů KÚPK;
4. soustředí veškerou dokumentaci týkající se kontrol a zajišťuje dohled nad opatřeními, která byla učiněna v rámci kontrol;
5. zajišťuje vyhodnocení kontrol prováděnými ústředními správními úřady na odborech krajského úřadu;
6. připravuje pro jednání orgánů kraje pololetní vyhodnocení kontrol prováděnými KÚPK na organizacích zřizovaných a zakládaných PK
7. provádí interní kontrolu na základě stížností a podnětů občanů na zaměstnance zařazené do krajského úřadu;

13. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

13.1 Samostatná působnost

13.1.1 Oddělení hospodářské správy

1. zajišťuje úhrady za TV a rádia;
2. zajišťuje kompletní provoz a údržbu budov KÚPK;
3. zajišťuje evidenci, správu a inventarizaci movitého majetku PK užívaného KÚ a uvolněnými členy ZPK;
4. eviduje a vydává klíče v systému „centrálního klíče“;
5. zajišťuje dodávky energií a vody pro budovy KÚPK ;
6. zajišťuje materiálně technické zásobování pro provoz budov KÚPK a činnost zaměstnanců kraje a uvolněných členů ZPK;
7. navrhuje zařazování majetku do účetní evidence;
8. zajišťuje a kontroluje čerpání rozpočtu rozpočtové oblasti vnitřní správa v souladu se schváleným rozpočtem;
9. zajišťuje školení požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců kraje;
10. vyhotovuje objednávky na zboží a služby související s činností KÚPK a provozem budov v rámci rozpočtové oblasti vnitřní správa a kontroluje a potvrzuje převzetí tohoto dodaného zboží a provedených služeb;
11. zajišťuje informační službu ve vestibulu budovy KÚPK;
12. zajišťuje příslušné revize a kontroly technického zařízení a vybavení budov KÚPK;
13. zajišťuje kontrolu činnosti bezpečnostní agentury v objektech KÚPK;
14. zajišťuje kontrolu prováděných úklidových prací v objektech KÚPK;
15. zajišťuje provoz EPS, EZS a kamerového systému budov KÚPK;
16. zpracovává a zasílá ČSÚ statistické výkazy související s provozem budov KÚPK;
17. zajišťuje provoz a údržbu parkovišť KÚPK.

13.1.2 Oddělení vnitřních věcí

1. vypracovává texty vnitřních předpisů KÚ související s jeho působností podle zadání hejtmána a ředitele KÚ;
2. zajišťuje činnost centrální spisovny KÚ, vede evidenci o uložených a zapůjčených dokumentech z centrální spisovny;
3. zajišťuje přípravu skartačního řízení pro interní i externí dokumenty vzniklé v samostatné i přenesené působnosti;
4. zajišťuje administraci elektronické správy dokumentů v součinnosti s odborem informatiky;
5. kontroluje řádné vedení spisové agendy na KÚ, včetně archivace;
6. zajišťuje chod podatelny KÚ;
7. přezkoumává rozhodnutí obcí o uložení pokuty vydaná dle § 58 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v nichž uložena povinnost odpovídá působnosti oddělení.

13.1.3. Oddělení autoprovozu

1. zabezpečuje a koordinuje dopravu pro orgány kraje a zaměstnance zařazené do krajského úřadu
2. koordinuje dopravu pro zaměstnance zařazené do krajského úřadu v režimu referentských vozidel
3. zajišťuje školení řidičů referentských vozidel
4. zajišťuje nákup a prodej vozidel vozového parku Plzeňského kraje využívané krajským úřadem a orgány kraje
5. zajišťuje opravy a technické prohlídky vozidel vozového parku využívaného krajským úřadem a orgány kraje
6. zpracovává uzávěrky dokumentů k vozovému parku využívaného krajským úřadem a orgány kraje
7. podílí se na uzavírání pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidel a na havarijní pojištění
8. koordinuje přidělování parkovacích míst členům zastupitelstva a zaměstnancům zařazeným do krajského úřadu
9. zajišťuje vyšetření nehod a následná pojistná plnění

13.1.4. Oddělení právní

1. poskytuje právní stanoviska k výkladu právních předpisů a pojmů;
2. v rámci své působnosti poskytuje právní pomoc ostatním odborům úřadu a orgánům kraje, a to zejména právní stanoviska k právním předpisům a pojmům;
3. poskytuje na vyžádání příslušného vedoucího odboru konzultace a spolupracuje při zpracování právních dokumentů (zejména různých druhů smluv, zřizovacích a zakládacích listin a dodatků k nim, podání k soudu, vnitřních předpisů) a právních stanovisek k právním předpisům;
4. poskytuje právní pomoc při zápisu ochranných známek do rejstříku;
5. podílí se na tvorbě a novelizaci vnitřních předpisů kraje;
6. poskytuje informace orgánům kraje o nových právních předpisech, významných z hlediska činnosti kraje, a o změnách těchto právních předpisů
7. spolupracuje s ostatními odbory a koordinuje jejich činnost při přípravě návrhů právních předpisů kraje a návrhů zákonů předkládaných Poslanecké sněmovně v rámci zákonodárné iniciativy zastupitelstva;
8. spolupracuje při vytváření návrhů usnesení do RPK a ZPK na vyžádání příslušného vedoucího odboru
9. zajišťuje metodické vedení a dohled ve vztahu k ostatním odborům v oblasti evidence soudních sporů;
10. zajišťuje zpracování připomínek k legislativním návrhům v rámci vnějšího připomínkového řízení dle Legislativních pravidel vlády; vede centrální evidenci doručených návrhů a uplatňovaných připomínek, zajišťuje uchovávání a archivaci dokumentace vztahujících se k těmto návrhům;
11. vede evidenci platných právních předpisů kraje;
12. zajišťuje uveřejňování právních předpisů kraje a dalších skutečností, stanovených zákonem, ve Věstníku právních předpisů kraje; určuje definitivní znění materiálu připraveného k vyhlášení ve Věstníku kraje;
13. v souladu se zvláštním zákonem zpracovává návrhy Ústavnímu soudu na zrušení právních předpisů;
14. shromažďuje částky Sbírký zákonů, Úředního věstníku EU a Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí a zajišťuje jejich zpřístupnění ostatním zaměstnancům;
15. vede centrální evidenci Věstníku právních předpisů Plzeňského kraje

13.2 Přenesená působnost

13.2.1 Oddělení vnitřních věcí

1. zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů s celostátní působností

- v připomínkovém řízení související s působností oddělení vnitřních věcí;
2. ruší nesprávná opatření obce vydané v přenesené působnosti, která jsou v rozporu se zákonem, jiným právním předpisem, usnesením vlády nebo směrnicí ústředního správního úřadu a která spadají do působnosti oddělení vnitřních věcí;
 3. přijímá oznámení o konání veřejných sbírek, vede správní řízení ve věci veřejných sbírek, vydává osvědčení či rozhodnutí v souladu se zákonem č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a kontroluje ve spolupráci s ekonomickým odborem krajského úřadu dodržování tohoto zákona;
 4. vykonává agendu registrací zájmových sdružení právnických osob a registrací svazků obcí dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 5. vede registr zájmových sdružení právnických osob;
 6. přijímá žádosti o udělení státního občanství České republiky dle zákona č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů a ověřuje pohovorem se žadatelem jeho znalost českého jazyka dle vyhlášky č. 137/1993 Sb., kterou se stanoví kritéria pro prokazování znalosti českého jazyka žadatelů o udělení státního občanství České republiky, v platném znění;
 7. přijímá prohlášení o nabytí státního občanství České republiky dle zákona č. 193/1999 Sb., o státním občanství některých bývalých československých státních občanů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
 8. oznamuje nabytí a pozbytí státního občanství České republiky ve stanoveném rozsahu;
 9. odmítá rozhodnutím prohlášení, kterým se nabývá státní občanství České republiky, nejsou-li splněny podmínky pro vydání osvědčení dle zákona č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů a odmítá rozhodnutím prohlášení, kterým se nabývá státní občanství České republiky dle zákona č. 193/1999 Sb., o státním občanství některých bývalých československých státních občanů, ve znění pozdějších předpisů;
 10. přijímá žádosti o vydání osvědčení a vydává osvědčení o státním občanství České republiky dle zákona č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
 11. rozhoduje o nevydání osvědčení o státním občanství České republiky;

12. vede evidenci fyzických osob, které nabyly nebo pozbyly státní občanství České republiky dle zákona č. 40/1993 Sb., o nabytí a pozbytí státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
13. provádí ve sporných případech zjišťování státního občanství a vystavuje fyzickým osobám potvrzení o výsledku dle zákona č. 40/1993 Sb., o nabytí a pozbytí státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
14. v rámci řádných a mimořádných opravných prostředků přezkoumává rozhodnutí ve věcech změny jména a příjmení na úseku matriční agendy;
15. na žádost obecních úřadů obcí s rozšířenou působností provádí zkoušku vidimace a legalizace, zajišťuje odbornou přípravu přihlášených úředníků a vydává osvědčení o vykonání této zkoušky dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
16. vede evidenci podpisů a úředních razítek úředníků obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a zasílá Ministerstvu vnitra a Ministerstvu zahraničních věcí vzor otisku úředního razítka a podpisové vzory úředníků provádějících u krajského úřadu vidimaci a legalizaci podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vede evidenci podpisů a úředních razítek matrikářů matričních úřadů a posílá Ministerstvu zahraničních věcí podpisové vzory úředníků provádějících u krajského úřadu ověřování matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize;
17. dle zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provádí nejméně jednou ročně kontrolu vedení knihy registrovaného partnerství a sbírky listin u příslušného matričního úřadu ve svém správním obvodu, vede a aktualizuje sbírku listin, umožňuje nahlížení do sbírky listin a pořizování výpisů a opisů z ní, vydává potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a poskytuje metodickou pomoc na úseku registrovaného partnerství;
18. provádí ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých

PŮSOBNOSTI ODBORŮ KÚPK

leden 2011

- zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádí kontrolu u obecních úřadů, které provádí vidimaci a legalizaci;
19. provádí minimálně jednou ročně kontrolu vedení matričních knih a sbírek listin u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností ve svém správním obvodu dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně kontroly správních řízení ve věci změny jména a příjmení na úseku matriční agendy u matričních úřadů;
 20. provádí ověřování matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize, vydaných matričními úřady ve svém správním obvodu dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 21. provádí zkoušku matrikáře obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který je matričním úřadem a vydává osvědčení o vykonání této zkoušky dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 22. vede a aktualizuje sbírku listin a druhopisy matričních knih, vedených do 31. 12. 1958 pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností zařazené v jeho správním obvodu dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 23. zakládá listiny do sbírky listin, uchovává, aktualizuje a zabezpečuje ochranu sbírky listin, povoluje nahlédnout do sbírky listin a činit si výpisy při splnění zákonem požadovaných podmínek;
 24. ukládá druhopisy matričních knih a sbírky listin dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 25. vydává potvrzení o údajích zapsaných ve sbírkách listin a v druhopisech matričních knih dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 26. rozhoduje o povolení uzavřít manželství zástupcem před obecním úřadem obce s rozšířenou působností dle zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů;
 27. v souladu s právním předpisem zajišťuje vyhotovení nového opisu matriční knihy dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

28. ukládá druhopisy matričních knih a sbírky listin a po uplynutí zákonem stanovené lhůty je předává k archivaci příslušnému státnímu oblastnímu archivu dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
29. plní úkoly plynoucí ze zákona o volbách do zastupitelstev obcí, o volbách do zastupitelstev krajů, o volbách do Parlamentu České republiky a o volbách do Evropského parlamentu;
30. provádí školení osob přihlášených ke složení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku voleb;
31. ověřuje odbornou způsobilost na úseku voleb dle zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
32. plní úkoly na úseku sčítání lidu, domů a bytů
33. zajišťuje výkon přestupkové agendy a přezkoumává rozhodnutí v rámci řádných a mimořádných opravných prostředků ve věcech přestupků na úseku všeobecné vnitřní správy, přestupků na úseku občanských průkazů, přestupků na úseku cestovních dokladů občanů České republiky, přestupků na úseku matrik, jména a příjmení, přestupků na úseku správy a ochrany státních hranic, ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní samosprávě, přestupků proti veřejnému pořádku, přestupků křivého vysvětlení, přestupků proti občanskému soužití, přestupků proti majetku a ostatních přestupků spadajících do působnosti oddělení vnitřních věcí;
34. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí výkonu předběžné ochrany orgánem státní správy (§ 5 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která spadají do působnosti oddělení vnitřních věcí;
35. předává Ministerstvu vnitra údaje o nabytí nebo pozbytí státního občanství obyvatel, kteří měli nebo mají ve správním obvodu Plzeňského kraje poslední pobyt dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů;
36. vykonává agendu evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů;
37. v rámci řádných a mimořádných opravných prostředků přezkoumává správní řízení dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů

38. kontroluje dodržování zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů u obecních úřadů a dodržování zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností;
39. poskytuje údaje z informačního systému dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů;
40. zpracovává vyjádření k uzavření veřejnoprávní smlouvy;
41. v rámci své působnosti vykonává metodickou pomoc obcím s rozšířenou působností, obcím s pověřeným obecním úřadem, obcím;
42. vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím CZECH POINTu;
43. zajišťuje výkon agendy správních deliktů a přestupků spadajících do působnosti odboru;
44. provádí konverzi dokumentů, k dokumentům přiřazuje ověřovací doložku konverze a vede evidenci pro vedených konverzí dle zák. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;

13.2.2 Oddělení krajský živnostenský úřad

1. vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost, a to včetně výkonu funkce centrálních registračních míst a jednotných kontaktních míst, vůči obecním živnostenským úřadům ve svém správním obvodu kraje, může nařídit obecním živnostenským úřadům provedení živnostenské kontroly;
2. přezkoumává rozhodnutí a rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obecních živnostenských úřadů ve svém správním obvodu;
3. spolupracuje na úseku živnostenského podnikání s příslušnými správními úřady, v jejichž působnosti jsou odvětví, ve kterých se provozuje živnostenské podnikání, s hospodářskými komorami, podnikatelskými svazy a sdruženími;
4. je oprávněn vyžadovat od ústředních správních úřadů potřebná stanoviska a vyjádření;
5. je provozovatelem živnostenského rejstříku;
6. přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí o spáchání správních deliktů podle § 58 zákona o obcích, v nichž uložena povinnost odpovídá působnosti oddělení;
7. vykonává dozor nad dodržováním a ukládá sankce dle zák. č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů;
8. vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči obecním úřadům obcí s rozšířenou působností evidujícím zemědělské podnikatele;

9. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o vyřazení z evidence dle ustanovení § 2 g odst. 3 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
10. jako odvolací orgán projednává v druhém stupni přestupky a správní delikty dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
11. vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy prostřednictvím CZECH POINTu;
12. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která odpovídají působnosti oddělení;
13. provádí cenovou kontrolu a ukládá pokuty za porušení cenových předpisů ve smyslu zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů podle § 11, 13 a 13a zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů;
14. na úseku cenové kontroly spolupracuje s příslušnými správními orgány, v jejichž působnosti je cenová kontrola;
15. provádí přezkum rozhodnutí obcí dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů;
16. schvaluje požadavky obecních živnostenských úřadů na opravu dat již zapsaných do Registru živnostenského podnikání;

13.2.3. Oddělení právní

1. rozhoduje o udělení souhlasu s uzavíráním veřejnoprávních smluv a s jejich změnami;
2. vede evidenci veřejnoprávních smluv;
3. vede a aktualizuje internetové stránky Plzeňského kraje v záložce „Legislativa a vnitřní správa – Veřejnoprávní smlouvy“
4. zajišťuje zveřejňování veřejnoprávních smluv ve Věstníku právních předpisů kraje;
5. vykonává dozor nad zákonností vydávaných nařízení obcí;
6. rozhoduje o pozastavení účinnosti nařízení obce;
7. zpracovává návrh na zrušení nařízení obcí;
8. eviduje a ukládá nařízení obcí;
9. poskytuje právní pomoc v oblasti krizového řízení;

OBLAST SAMOSPRÁVY A SLUŽEB VEŘEJNOSTI

14. ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

14.1 Samostatná působnost

14.1.1 Oddělení financování veřejné dopravy a silničního hospodářství

1. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při výkonu vlastníka silnic II. a III. tříd;
2. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při zřizování organizace pro správu a údržbu silnic na území kraje;
3. připravuje pro orgány kraje návrhy na jmenování a odvolání generálního ředitele organizace pro správu a údržbu silnic, včetně stanovení jeho platu a odměn;
4. pro rozhodování orgánů kraje sleduje a kontroluje hospodárnost a účelnost vynakládaných finančních prostředků na činnost organizace pro správu a údržbu silnic na území kraje a poskytuje jí odbornou a metodickou pomoc;
5. pro orgány kraje připravuje podklady pro uzavírání smluv se Státním fondem dopravní infrastruktury ČR, za účelem financování výstavby, modernizace, oprav a údržby silnic a z pověření Rady Plzeňského kraje vykonává práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy;
6. připravuje podklady a administrativně zajišťuje zadávání veřejných zakázek, nebo v procesu přípravy a realizace zadávání VZ spolupracuje s příspěvkovou organizací Centrální nákup v rámci své působnosti;
7. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavření smlouvy s dopravcem v drážní dopravě za účelem zajištění základní dopravní obslužnosti území kraje;
8. zajišťuje proces úhrady prokazatelné ztráty dopravci v drážní dopravě a ve veřejné linkové dopravě vzniklé dopravcům plněním závazku veřejné služby;
9. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) uplatňuje u provozovatele dráhy souhrnné požadavky na počet a časové vedení jednotlivých vlaků nejpozději 240 dnů před dnem platnosti jízdního řádu;

10. připravuje podklady a administrativně zajišťuje zadávání veřejných zakázek v rámci své působnosti;
11. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavírání smluv o závazcích veřejné služby ve veřejné linkové dopravě za účelem zajištění základní dopravní obslužnosti území kraje;
12. koordinuje činnost organizátora veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) v oblasti zřizování a organizaci integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících (zejména v projektu Integrované dopravy Plzeňska), v oblasti přípravy podkladů pro rozhodování orgánů kraje ve věci uzavírání smluvních vztahů s jednotlivými dopravci ve veřejné osobní a drážní dopravě a v dalších činnostech společnosti POVED s. r. o. souvisejících s plněním úkolů, pro které byla tato společnost založena;
13. ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje ve věci poskytování dotací, finančních příspěvků a darů fyzickým a právnickým osobám v oblasti provozování veřejné osobní a drážní dopravy; tuto oblast ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy administruje a kontroluje použití poskytnutých finančních prostředků;
14. pro orgány kraje jako organizátora Integrované dopravy Plzeňska (dále jen IDP) připravuje podklady pro rozhodování v oblasti uzavírání smluvních vztahů s jednotlivými dopravci, svolává a řídí jednání pracovní skupiny IDP, kontroluje a vyhodnocuje tržby, navrhuje jejich přerozdělení, zabezpečuje propagaci a navrhuje optimalizaci;

14.1.2 Oddělení dopravně správních agend

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje ve spolupráci s organizátorem veřejné dopravy v Plzeňském kraji (POVED s. r. o.) podklady pro stanovení rozsahu základní dopravní obslužnosti pro území kraje;
2. připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavírání smluv na poskytnutí účelových dotací na činnosti spojené s prevencí v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích (BESIP) a tuto oblast administruje;
3. připravuje pro orgány kraje podklady pro uzavírání smluv na poskytnutí účelových dotací nebo darů fyzickým a právnickým osobám působících v oblasti dopravy a tuto oblast administruje;

14.2 Přenesená působnost

14.2.1 Oddělení dopravně správních agend

1. uděluje žadateli oprávnění k provozování stanice technické kontroly;
2. vydává osvědčení provozovateli stanice technické kontroly;
3. odnímá oprávnění k provozování stanic technické kontroly, jestliže při provádění technických prohlídek jsou závažným způsobem porušovány povinnosti stanovené zákonem nebo Ministerstvo dopravy v rámci výkonu státního dozoru nařídilo zastavení provádění technických prohlídek;
4. ukládá pokuty provozovateli STK, který porušuje podmínky stanované zákonem;
5. vykonává státní odborný dozor ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích;
6. vykonává působnost dopravního úřadu v silniční dopravě;
7. vykonává státní odborný dozor v silniční dopravě a ve veřejné linkové osobní dopravě ve všech věcech, které nenáleží Ministerstvu dopravy;
8. rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností a proti rozhodnutím obcí podle zvláštních zákonů;
9. činí opatření proti nečinnosti podle správního řádu ve vztahu k obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a obecním úřadům na úseku dopravně správních agend;
10. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí představeného úřední osoby obecního úřadu ve věci podjatosti této úřední osoby ve správním řízení v oblasti dopravně správních agend;
11. rozhoduje o udělení a odnětí osvědčení pro učitele výuky a výcviku v autoškolách;
12. provádí zkoušky učitelů výuky a výcviku v autoškolách;
13. vykonává státní dozor ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
14. zajišťuje výkon přestupkové agendy v rámci své působnosti;
15. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) v rámci

působnosti odboru;

16. zajišťuje výkon přestupkové agendy a správních deliktů v rámci působnosti odboru;
17. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností o zadržení řidičského průkazu;
18. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností, kterým byly zamítnuty námitky proti provedení záznamu bodů v registru řidičů;
19. uděluje a odnímá akreditaci k provozování výuky a výcviku v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů pro účely profesní způsobilosti řidičů a vykonává státní dozor v této oblasti;
20. uděluje a odnímá vyšší akreditaci k provozování školení bezpečné jízdy a vykonává státní dozor v této oblasti;
21. projednává v prvním stupni správní delikty provozovatele školicího střediska a správní delikty provozovatele střediska bezpečné jízdy;
22. zastupuje krajský úřad v rámci soudního řízení správního týkající se odborem vydaných správních rozhodnutí;
23. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
24. kontroluje výkon přenesené působnosti obcemi v rámci své působnosti;

14.2.2 Oddělení silničního správního úřadu

1. povoluje zvláštní užívání silnic I., II. a III. třídy formou přepravy zvláště těžkých nebo rozměrných předmětů a užívání vozidel, jejichž rozměry nebo hmotnost přesahují míru stanovenou zvláštními předpisy, pokud trasa přepravy nepřesahuje územní obvod kraje;
2. rozhoduje o zrušení silnic II. a III. třídy po udělení souhlasu Ministerstvem obrany a Ministerstvem dopravy;
3. vykonává působnost silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic I. třídy s výjimkou věcí, ve kterých rozhoduje Ministerstvo dopravy;
4. zajišťuje a provádí vysokorychlostní kontrolní vážení na silnicích, které se nacházejí v územním obvodu kraje;
5. projednává přestupky a správní delikty fyzických a právnických osob souvisejících s nízkorychlostním a vysokorychlostním kontrolním vážením na silnicích, které se nacházejí v územním obvodu kraje, a to podle zvláštního právního předpisu;
6. rozhoduje o opravných prostředcích a o mimořádných opravných prostředcích

- proti rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností a proti rozhodnutím obcí podle zvláštních zákonů;
7. činí opatření proti nečinnosti podle správního řádu ve vztahu k obecním úřadům obcí s rozšířenou působností a obecním úřadům na úseku silničního správního úřadu a speciálního stavebního úřadu;
 8. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí představeného úřední osoby obecního úřadu ve věci podjatosti této úřední osoby ve správním řízení v oblasti pozemních komunikacích;
 9. provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích;
 10. povoluje výjimku ze zákazu jízdy dle zákona o provozu na pozemních komunikacích;
 11. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
 12. kontroluje výkon přenesené působnosti obcemi v rámci své působnosti;

14.2.3 Oddělení financování veřejné dopravy a silničního hospodářství

1. pro radu kraje připravuje podklady pro vydání nařízení, kterým se vymezují úseky silnic, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost odstraňováním sněhu a náledí;
2. provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích;
3. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
4. kontroluje obecně závazné vyhlášky, nařízení obcí v rámci své působnosti;
5. vykonává dozor nad výkonem přenesené působnosti obcí.
6. vykonává působnost dopravního úřadu ve veřejné linkové osobní dopravě;
7. vykonává působnost dopravního úřadu pro provozovatele příležitostné osobní dopravy;
8. vykonává státní odborný dozor pro provozovatele příležitostné osobní dopravy a ve veřejné linkové osobní dopravě ve všech věcech, které nenáleží Ministerstvu dopravy;
9. přezkoumává rozhodnutí obcí o uložení pokuty vydaná dle § 58 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v nichž uložena povinnost odpovídá působnosti odboru;
10. rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností a proti rozhodnutím obcí podle zvláštních zákonů;
11. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím v rámci své působnosti;
12. kontroluje výkon přenesené působnosti obcemi v rámci své působnosti.

15. ODBOR KULTURY, PAMÁTKOVÉ PÉČE A CESTOVNÍHO RUCHU

15.1 Samostatná působnost

1. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v rámci působnosti odboru
2. překládá žádosti dotačních programů kraje – grantová schémata, pokud je předkladatelem kraj
3. přezkoumává rozhodnutí obcí o uložení pokuty vydaná dle § 58 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v nichž uložena povinnost odpovídá působnosti odboru

15.1.1 Oddělení památkové péče

1. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při zpracování a schvalování koncepce rozvoje státní památkové péče v kraji v souladu s rozvojem státní památkové péče v České republice a po projednání s Ministerstvem kultury návrhy dlouhodobých, střednědobých a prováděcích plánů a programů zachování a obnovy kulturních památek v kraji;
2. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly pro usměrňování využití kulturních památek v kraji;
3. pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady a administrativně zajišťuje poskytování dotací a darů na úseku památkové péče;
4. připravuje podklady pro zřízení komise státní památkové péče krajem;

15.1.2 Oddělení kultury

1. pro rozhodování orgánů kraje sleduje profesionální a neprofesionální kulturní aktivity občanů, koordinuje vytváření krajských zdrojů pro financování kulturních

- aktivit občanů kraje a připravuje podklady a administrativně zajišťuje poskytování dotací a darů;
2. spolupracuje s nevládními neziskovými organizacemi z oblasti kultury;
 3. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly pro zřizované kulturní příspěvkové organizace kraje;
 4. předkládá orgánům kraje návrhy na jmenování a odvolávání ředitelů muzeí, galerií, knihoven, hvězdárny a divadla, které kraj zřizuje, včetně stanovení jejich platů a odměn;
 5. předkládá orgánům kraje návrhy zřizovacích listin muzeí, galerií, knihoven, hvězdárny a divadla, které kraj zřizuje, včetně změn a dodatků;
 6. zajišťuje přehled o stavu a činnosti kulturních příspěvkových organizací zřizovaných krajem, analyzuje a vyhodnocuje výsledky a problémy těchto organizací a předkládá orgánům kraje návrhy na opatření;
 7. pro rozhodování orgánů kraje sleduje a kontroluje hospodárnost a účelnost vynakládaných finančních prostředků na činnost muzeí, galerií, knihoven hvězdárny a divadla, které kraj zřizuje;

15.1.3 Oddělení cestovního ruchu

1. pro rozhodování orgánů kraje provádí analýzy rozvoje odvětví cestovního ruchu v kraji;
2. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává koncepci rozvoje cestovního ruchu na území kraje a spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce cestovního ruchu, koordinuje její územní dopady a vymezuje hlavní územní problémy a priority;
3. pro rozhodování orgánů kraje koordinuje vytváření krajských zdrojů pro financování rozvoje cestovního ruchu v kraji;
4. vykonává poradenskou činnost pro orgány obcí v oblasti cestovního ruchu, spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj, Ministerstvem zahraničních věcí a Českou centrálou cestovního ruchu, s podnikatelskou a neziskovou sférou, s rozvojovými agenturami a s orgány památkové péče a ochrany přírody v oblasti propagace a rozvoje cestovního ruchu v kraji;
5. ve spolupráci se všemi složkami PK vydává informační multimediální a tiskové materiály;
6. poskytuje poradenství ohledně možností získávání dotací pro nestátní a nevládní neziskové organizace a spolupracuje s nimi;
7. vydává stanoviska k žádostem o dotaci z národních i evropských zdrojů z hlediska koncepčních a rozvojových dokumentů kraje v oblasti cestovního ruchu;
8. předkládá žádosti dotačních programů kraje – grantová schémata, pokud je předkladatelem kraj;

9. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje programové i mimoprogramové dotace a dary;
10. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v rámci působnosti odboru;
11. zajišťuje aktualizaci a rozvoj turistických webových stránek kraje po obsahové stránce;
12. zabezpečuje pravidelný monitoring tisku se zaměřením na cestovní ruch;
13. zabezpečuje činnost Komise cestovního ruchu Rady PK;
14. zajišťuje propagační, prezentační a reprezentativní materiály a tiskoviny pro potřeby Rady PK a zaměstnanců KUPK včetně jejich aktualizací a jazykových mutací;
15. zpracovává a spolupracuje na tvorbě multimediálních dat a schvaluje předtiskovou přípravu;
16. připravuje famtripy a presstripy pro zahraniční novináře publikující o cestovním ruchu a volnočasových aktivitách;
17. zajišťuje prezentace PK v zahraničí, zejména na zastupitelských úřadech České republiky ve spolupráci s MZV, MMR;
18. zajišťuje přípravu a realizaci veletrhu PK International Tourism Expo Of The Pilsen Region (ITEP) včetně doprovodných programů a propagace;
19. zajišťuje pro potřeby PK a KUPK propagační předměty kraje;
20. prezentuje PK na společenských akcích partnerů PK dle uzavřených smluv a deklarácí o spolupráci;
21. prezentuje PK na veletrzích cestovního ruchu v České republice a zahraničí;
22. zajišťuje v rámci partnerství regionů ECN (Edge Counties network) spolupráci s regiony turistické skupiny;
23. zajišťuje a koordinuje ve spolupráci s ostatními odbory komplexní marketingové aktivity ve všech oblastech působnosti kraje
24. spolupracuje s externími organizacemi při zajištění marketingových aktivit
25. spolupracuje s institucemi, podniky, univerzitami a subjekty v kraji operujícími v cestovním ruchu
26. poskytuje informace a další statistické údaje, eventuelně výzkumy, z oblasti cestovního ruchu v PK
27. spolupořádá a pořádá odborné konference, kongresy a semináře na podporu a rozvoj cestovního ruchu
28. iniciuje přeshraniční spolupráci v oblasti cestovního ruchu a spolupracuje se zastoupením nejen PK v Bruselu
29. spolupracuje se všemi odbory KÚPK a koordinuje jednotnou prezentaci kraje, dle potřeby inovuje grafický manuál pro posílení celkového image kraje a úřadu

30. spolupracuje s reklamními, propagačními agenturami a odbornými médii
31. navrhuje variabilní propagační nabídky návštěv atraktivit cestovního ruchu kraje pro oficiální návštěvy a akce PK a jeho reprezentantů
32. zajišťuje funkci destinačního managementu a koordinátora pro cestovní ruch na území PK
33. zajišťuje výrobu vizitek a hlavičkových papírů pro potřeby PK / KÚPK

15.2 Přenesená působnost

15.2.1 Oddělení památkové péče

podle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, v platném znění:

1. metodicky řídí výkon státní památkové péče v kraji;
2. plní úkoly orgánu státní památkové péče pro národní kulturní památky, pokud nepřísluší Ministerstvu kultury nebo vládě České republiky;
3. vykonává státní stavební dohled při obnově národních kulturních památek z hlediska státní památkové péče;
4. dozírá v rozsahu své působnosti na dodržování zákona o státní památkové péči a předpisů vydaných pro jeho provedení; vyjadřuje se k žádosti Ministerstva kultury o tom, zda určitá věc bude prohlášena za kulturní památku nebo zda bude prohlášení určité věci za kulturní památku zrušeno;
5. projednává s Ministerstvem kultury záměr prohlásit území sídelního útvaru nebo jeho části s menším podílem kulturních památek, historické prostředí nebo části krajinného celku, které vykazují významné kulturní hodnoty, za památkovou zónu;
6. vede seznam kulturních památek ve svém územním obvodu;
7. vydává rozhodnutí o opatřeních, která je povinen učinit vlastník národní kulturní památky, a určuje lhůtu, v níž je vlastník národní kulturní památky povinen tato opatření vykonat. Rozhodnutí o opatřeních se vydává i na žádost vlastníka národní kulturní památky;
8. vyjadřuje se správním úřadům a orgánům kraje a obcí, které vydávají svá rozhodnutí podle zvláštních předpisů, jimiž mohou být dotčeny zájmy památkové péče na ochraně nebo zachování národních kulturních památek nebo na jejich vhodném využití;
9. rozhoduje o podmínkách pro další výkon činnosti nebo o zákazu činnosti, jestliže fyzická nebo právnická osoba svou činností působí nebo by mohly způsobit nepříznivé změny stavu národní kulturní památky, nebo jejího prostředí nebo ohrožují zachování nebo společenské uplatnění národní kulturní památky;

- 10.vydává na základě žádosti vlastníka rozhodnutím závazné stanovisko k zamýšlenému provedení obnovy národní kulturní památky;
- 11.ukládá vlastníkovi movité kulturní památky nebo movité národní kulturní památky povinnost určitým způsobem s ní nakládat, popřípadě povinnost svěřit ji do úschovy jím určené odborné organizaci, vyžaduje-li to důležitý společenský zájem;
- 12.podává návrh stavebnímu úřadu na zahájení řízení o vyvlastnění nemovité národní kulturní památky;
- 13.podává návrh na vymezení ochranného pásma nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny nebo jejich prostředí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností;
- 14.vydává souhlas s trvalým přemístěním movité kulturní památky z veřejně přístupného místa;
- 15.rozhoduje o podmínkách přenechání kulturní památky nebo národní kulturní památky k dočasnému užívání především odborné organizaci pro účely vědeckého výzkumu nebo pro účely výstavní;
- 16.rozhoduje o povinnostech vlastníka (správce, uživatele) nemovitosti strpět provedení archeologických výzkumů a o podmínkách, za nichž archeologické výzkumy mohou být provedeny;
- 17.rozhoduje o poskytnutí odměny nálezci za archeologický nález a o poskytnutí náhrady nutných nákladů vzniklých nálezci v souvislosti s archeologickým nálezem;
- 18.rozhoduje o náhradě a její výši za majetkovou újmu v případě, je-li vlastník (správce, uživatel) nemovitosti nebo jiného majetku prováděním archeologického výzkumu nebo opatřeními na ochranu archeologického nálezů podstatně omezen v běžném užívání nemovitosti nebo jiného majetku, pokud nedojde k dohodě o poskytnutí náhrady mezi ním a Archeologickým ústavem nebo oprávněnou organizací, která výzkum provedla;
- 19.poskytuje náhradu nálezci za archeologický nález a za nutné náklady vzniklé v souvislosti s tímto nálezem;
- 20.určuje organizaci zřizovanou krajem, která bude zabezpečovat péči o nemovité archeologické nálezy prohlášené za kulturní památku;
- 21.vyžaduje si podklady odborné organizace státní památkové péče pro výkon své činnosti;
- 22.spolupracuje s památkovou inspekcí;
- 23.ukládá a vybírá pokuty za přestupky a správní delikty podle zákona o státní památkové péči;

24. přezkoumává rozhodnutí vydaná obecními úřady obcí s rozšířenou působností podle zákona o státní památkové péči;
25. rozhoduje o odvoláních proti závazným stanoviskům vydávaných správními orgány I. stupně;
26. kontroluje činnost obecních úřadů obcí rozšířenou působností při výkonu přenesené působnosti na úseku státní památkové péče;
27. prodlužuje lhůty pro rozhodnutí v řízeních vedených obecními úřady obcí s rozšířenou působností podle zákona o státní památkové péči;
28. přijímá opatření proti nečinnosti v řízeních vedených obecními úřady obcí s rozšířenou působností podle zákona o státní památkové péči;
29. vyjadřuje se k obecně závazným vyhláškám, nařízením obcí v rámci své působnosti;
30. vyjadřuje se pro pořizovatele ke všem stupňům územně plánovací dokumentace ve vztahu k NKP - §§ 20 - 22 stavebního zákona;
31. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která odpovídají působnosti odboru
32. zajišťuje výkon přestupkové agendy a správních deliktů v rámci působnosti odboru

15.2.2 Oddělení kultury

1. ukládá pokuty vydavatelům periodického tisku za porušení povinností stanovených zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů;
2. ukládá pokuty vydavatelům neperiodických publikací a osobám, které veřejně šíří neperiodické publikace, za porušení povinností stanovených zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění zákona č. 320/2002 Sb.;
3. ukládá pokuty výrobcům a distributorům audiovizuálních děl za porušení povinností stanovených zákonem č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů, ve znění pozdějších předpisů;
4. přezkoumává rozhodnutí správních orgánů I. stupně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právech autorských, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon);
5. vykonává dohled nad dodržováním povinností podle zákona č. 273/1993 Sb., o

některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů, ve znění pozdějších předpisů;

16. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

16.1 Samostatná působnost

16.1.1 Oddělení sociálních služeb

1. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při zřizování a spravování organizací zřizovaných a zakládaných krajem - zařízení sociálních služeb;
2. zajišťuje metodickou pomoc zařízením sociálních služeb;
3. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při poskytování dotací v sociální oblasti z rozpočtu kraje v souladu se zákonem o krajích;
4. zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území a zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území;
5. spolupracuje s obcemi, s dalšími kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou;
6. zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s obcemi na území kraje, se zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby;
7. zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb
8. sleduje a vyhodnocuje plnění plánů rozvoje sociálních služeb za účasti zástupců poskytovatelů sociálních služeb a zástupců osob, kterým jsou sociální služby poskytovány;
9. informuje ministerstvo o plnění plánů rozvoje sociálních služeb;
10. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti sociálních věcí;
11. spolupracuje s nevládními neziskovými organizacemi;
12. předkládá žádosti a realizuje projekty v rámci dotačních programů (ministerstvo, EU apod.).

16.1.2. Oddělení organizačně správní

1. předkládá žádosti a realizuje projekty v rámci dotačních programů (ministerstvo, EU apod.);
2. příprava smluv v rámci působnosti odboru;
3. spolupráce na realizaci veřejných zakázek;
4. příprava zřizovacích listin příspěvkových organizací - zařízení sociálních služeb, vč. jejich dodatků;
5. organizace a příprava výběrových řízení na pozici ředitele příspěvkových organizací
6. zajišťuje oblast prevence kriminality - vykonává roli koordinátora prevence kriminality;
7. zajišťuje protidrogovou politiku v rámci regionu – vykonává roli krajského protidrogového koordinátora;
8. zajišťuje činnosti v oblasti koordinátora romských poradců;
9. zajišťuje činnosti v oblasti integrace cizinců;
10. zajišťuje plnění Státního integračního programu pro azylanty;
11. sleduje vývoj nezaměstnanosti v kraji;

16.2 Přenesená působnost

16.2.1 Oddělení sociálních služeb

1. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností o příspěvku na péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
2. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností o stanovení úhrady za stravu a péči dítěte umístěného do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření
3. rozhoduje o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vede registr poskytovatelů sociálních služeb;
4. provádí inspekci poskytování sociálních služeb u poskytovatelů sociálních služeb;
5. posuzování zdravotního stavu pro vyjádření se k uzavření nájmu na byty zvláštního určení;
6. posuzování zdravotního stavu v rámci přezkumných řízení, náhradní rodinné

- péče;
7. zajišťuje posouzení, případně hodnocení projektů a návrh pro rozdělení dotací v rámci dotačního řízení MPSV;
 8. zajišťuje kontrolní činnost v oblasti rozhodování o příspěvku na péči v rámci kraje;
 9. vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty obecních úřadů obcí a občanů v oblasti sociálních služeb;
 10. přezkoumává rozhodnutí vydaná správními orgány ve správním řízení v rámci své působnosti;
 11. poskytuje konzultace právníkům i fyzickým osobám při poskytování příspěvku na péči a sociálních služeb v kraji;
 12. spolupracuje s dalšími orgány, organizacemi a odborníky v oblasti sociálních služeb;
 13. zajišťuje ve spolupráci s ostatními poskytovateli sociálních služeb a příslušným obecním úřadem obce poskytnutí sociálních služeb v případě, kdy poskytovatel ukončil poskytování sociálních služeb, a to osobám nacházejícím se v bezprostředním ohrožení jejich práv a zájmů a neschopným samy si zajistit pokračující poskytování sociálních služeb;
 14. poskytuje odbornou, metodickou a poradenskou pomoc a zabezpečuje podmínky pro jednotný postup obecních úřadů obcí v kraji při aplikaci právních předpisů a metodických pokynů na úseku sociálních služeb;
 15. poskytuje informace MPSV v případech vyřizování stížností a na vyžádání i orgánům provádějícím kontrolu činnosti;
 16. průběžně vyhodnocuje aplikaci platných právních předpisů v praxi a dává podněty MPSV na jejich úpravu;

16.2.3. Oddělení organizačně správní

1. zpracovává a analyzuje statistické údaje o sociální péči a předává je MPSV, při zpracovávání spolupracuje s obecními úřady;
2. zpracovává podklady k návrhu roční dotace do rozpočtu obcí na výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek po těžce zdravotně postižené občany a příspěvku na péči a zajišťuje převod finančních prostředků na příslušné obce;
3. projednává správní delikty podle zákona č. 108/2006 Sb. v prvním stupni v rozsahu své působnosti;
4. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o přestupcích a jiných správních deliktech v rozsahu působnosti odboru;
5. připravuje podklady pro soudní řízení vedená proti rozhodnutí orgánu kraje

v rozsahu působnosti odboru;

6. zpracovává připomínky k legislativním návrhům;
7. provádí metodickou pomoc a právní rozborů pro potřeby odboru;
8. zajišťuje výkon přestupkové agendy v rámci své působnosti;
9. zajišťuje administrativní činnosti k zajištění chodu odboru.

16.2.4. Oddělení sociálních věcí

1. řídí a kontroluje výkon státní správy v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek po těžce zdravotně postižené občany, dávek státní sociální podpory a sociálně-právní ochrany dětí na území kraje;
2. přezkoumává rozhodnutí vydaná správními orgány ve správním řízení v rámci své působnosti;
3. zabezpečuje podmínky pro jednotný postup obecních úřadů obcí a úřadů práce v kraji při aplikaci právních předpisů a metodických pokynů v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro seniory a těžce zdravotně postižené občany, dávek státní sociální podpory a sociálně-právní ochrany dětí;
4. zajišťuje kontrolní činnost v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro seniory a těžce zdravotně postižené občany, dávek státní sociální podpory a sociálně-právní ochrany dětí v rámci kraje;
5. poskytuje odbornou, metodickou a poradenskou pomoc obecním úřadům obcí v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro těžce zdravotně postižené občany a sociálně-právní ochrany dětí a dále úřadům práce v oblasti státní sociální podpory;
6. poskytuje konzultace právnickým i fyzickým osobám při poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro seniory a těžce zdravotně postižené občany a dávek státní sociální podpory a dále v oblasti sociálně-právní ochrany dětí v kraji;
7. spolupracuje s dalšími orgány, organizacemi a odborníky při realizaci dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro seniory a těžce zdravotně postižené občany, dávek státní sociální podpory a v oblasti sociálně-právní ochrany dětí;
8. vyjadřuje se ke stížnostem, oznámením a podnětům příslušných úřadů a občanů v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro seniory a těžce zdravotně postižené občany, dávek státní sociální podpory a v oblasti sociálně-právní ochrany dětí;
9. připravuje podklady pro soudní řízení vedená proti rozhodnutí orgánu kraje v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro seniory a těžce zdravotně postižené občany, dávek státní sociální podpory a sociálně-právní ochrany dětí;

10. poskytuje MPSV potřebné údaje o dávkách pomoci v hmotné nouzi, dávkách pro seniory a těžce zdravotně postižené občany, dávkách státní sociální podpory a sociálně-právní ochrany dětí; a na vyžádání i orgánům provádějícím kontrolu činnosti;
11. připravuje podklady pro rozhodnutí ministra o odstranění tvrdosti zákona v oblasti dávek pro seniory a těžce zdravotně postižené občany;
12. rozhoduje o prominutí podmínky trvalého pobytu pro poskytování dávek státní sociální podpory;
13. přezkoumává správnost a úplnost podkladů předložených právníky a fyzickými osobami v řízení o dávce státní sociální podpory a za porušení povinností ukládá pokuty;
14. zprostředkovává náhradní rodinnou péči v rámci kraje a mezi kraji;
15. provádí odborné posuzování a zařazování žadatelů o osvojení a pěstounskou péči;
16. vyhledává děti vhodné do náhradní rodinné péče na základě šetření v dětských domovech a kojeneckých ústavech;
17. zajišťuje přípravu pro převzetí dítěte u žadatelů o osvojení a pěstounskou péči;
18. rozhoduje o vydání pověření nestátním subjektům v oblasti poskytování sociálně-právní ochrany dětí a provádí kontrolu těchto zařízení;
19. rozhoduje o poskytování státního příspěvku a zajišťuje jeho výplatu pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc;
20. koordinuje poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby; přitom spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností - vykonává roli koordinátora v oblasti péče o občany ohrožené sociálním vyloučením
21. provádí konzultační činnost s pěstouny formou organizace krajských setkání;
22. průběžně vyhodnocuje aplikaci platných právních předpisů v praxi a dává podněty MPSV na jejich úpravu;
23. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) v rámci své působnosti;
24. zajišťuje výkon přestupkové agendy v rámci své působnosti.

17. ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU

17.1 Samostatná působnost

17.1.1 Oddělení organizace školství

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro zprávu o činnosti škol a školských zařízení, která zřizuje kraj;
2. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly pro přijímání opatření na základě výsledků školní inspekce ve školách a školských zařízeních;
3. podle místních potřeb a podmínek u škol a školských zařízení zabezpečuje vyučování v jiném jazyce než českém;
4. provádí vidimaci a legalizaci dokumentů;
5. organizuje vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky a rozvíjí mezinárodní spolupráci se správními orgány ve školství;

17.1.2 Oddělení ekonomické

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro zprávu o činnosti škol a školských zařízení, která zřizuje kraj;
2. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje příspěvky na neinvestiční náklady na mzdové prostředky, učebnice, školní pomůcky a potřeby jinak hrazené státem pro školy a školská zařízení, která zřizuje kraj nebo obce;
3. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro návrh rozpočtu kraje a změny v rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok pro jednotlivé školy a školská zařízení, která zřizuje kraj;
4. podílí se na zpracování a každé dva roky upřesňování dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje
5. předkládá ekonomickému odboru podklady pro uvolnění finančních prostředků;

17.1.3 Oddělení správních činností

1. pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro zprávu o činnosti škol a školských zařízení, která zřizuje kraj;
2. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje zejména úkoly při zřizování a zrušování středních škol, vyšších odborných škol, mateřských, základních, středních škol a školských zařízení pro děti a žáky se zdravotním postižením, základních škol speciálních, škol při zdravotnických zařízeních, školských výchovných a ubytovacích zařízeních a zařízeních školního stravování pro děti, žáky a studenty, které zřizuje, středních škol s vyučovacím jazykem národnostní menšiny za podmínek stanovených v § 14 zákona č. 561/2004 Sb., jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky, základních uměleckých škol, školských zařízení pro zájmové vzdělávání a dětských domovů;

3. připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti školství, mládeže a sportu;
4. pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje na základě výsledků konkurzního řízení úkoly při jmenování a odvolávání ředitelů škol a školských zařízení, která zřizuje kraj;
5. pro rozhodování orgánů kraje sleduje dodržování vyhlášek kraje v oblasti školství, případně podává návrhy na jejich úpravy;
6. přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí o spáchání správních deliktů podle § 58 zákona o obcích, v nichž uložená povinnost odpovídá působnosti odboru;

17.1.4 Oddělení mládeže a sportu

1. pro rozhodování orgánů kraje navrhuje v souladu se zásadami poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast mládeže a sportu vyhlášení krajských dotačních programů pro tyto oblasti: rozvoj tělovýchovy a sportu, mezinárodní spolupráce, volnočasové aktivity pro neorganizovanou mládež, prevence a výchova k toleranci, výstavba víceúčelových sportovních zařízení;
2. připravuje podklady pro smluvní vztahy orgánů kraje a příjemců při realizaci dotací;
3. provádí věcnou i finanční kontrolu projektů jako součást administrace v rámci dotačních programů vyhlášených Plzeňským krajem pro oblast mládeže a sportu;
4. zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících ze strategických dokumentů kraje pro oblasti volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu, prevence a výchovy k toleranci, mezinárodní spolupráce dětí a mládeže a rozvoje lidských zdrojů;
5. pro rozhodování orgánů kraje připravuje stanoviska k přidělování dotací směřujících do oblasti mládeže a sportu a zpracovává zásady poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast mládeže a sportu;
6. administruje programové i mimoprogramové dotace a dary v působnosti odboru
7. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro návrh rozpočtu v oblasti dětí, mládeže a sportu; ve spolupráci s ekonomickým odborem zabezpečuje hospodaření s těmito rozpočtovými prostředky;
8. spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi při realizaci státní politiky vůči mladé generaci a státní politiky ve sportu;
9. spolupracuje s organizátory zájmových aktivit pro děti a mládež ve volném čase, tělovýchově a sportu (nestátní neziskové organizace dětí a mládeže a organizace pracující s dětmi a mládeží, střediska volného času, školy a školská zařízení a další zařízení);

10. zodpovídá za oblast prevence sociálně patologických jevů ve vztahu k mládeži, zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených;
11. zodpovídá za organizování soutěží a přehlídek vyhlašovaných Plzeňským krajem, podporuje práci s talentovanými dětmi a mládeží;
12. zajišťuje agendu v oblasti vzdělávacích aktivit rozvoje lidských zdrojů;
13. vykonává administraci grantového schématu Plzeňského kraje v rámci OP RLZ, opatření 3.3 - Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání;
14. zajišťuje informační toky a jejich aktualizaci mezi vyhlašovatelem programů a grantů EU v oblasti vzdělávání;
15. předkládá žádosti dotačních programů kraje – grantová schémata, pokud je předkladatelem kraj;
16. poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím na úseku péče o zájmové aktivity dětí a mládeže ve volném čase včetně tělovýchovy a sportu;
17. provádí metodickou a konzultační činnost v oblastech práce s dětmi a mládeží ve volném čase, tělovýchova a sport, práce s talenty, činnost domů dětí a mládeže apod.;
18. vykonává a zajišťuje veškerou administraci při poskytování finanční podpory v oblasti rekonstrukcí a oprav nemovitého majetku ZŠ a MŠ zřizovaných obcemi;
19. podílí se na zpracování krajské koncepce a akčních plánů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v Plzeňském kraji v souladu se Státním programem EVVO a jeho akčními plány;

17.1.5. Oddělení řízení operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost

1. zajišťuje řízení a provádění globálních grantů a grantových projektů financovaných v rámci pomoci z ESF v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace kraji za účelem realizace globálních grantů, Manuálem OP VK a Metodikou a prostřednictvím interních kontrolních opatření a dodržování zásad řádné správy finančních prostředků;
2. vede dokumentaci a shromažďuje data o věcném a finančním plnění v rámci globálních grantů OP VK podle požadavků kladených na monitorování OP VK při využití informačních systémů Monit7+ a Benefit7 a předává příslušné informace v souladu s mechanismy dohodnutými mezi MŠMT a Krajským úřadem Plzeňského kraje;
3. vypracovává monitorovací hlášení, pololetní a výroční zprávy a závěrečnou zprávu o plnění a předkládá je MŠMT v souladu s Manuálem OP VK, reaguje neprodleně na písemná doporučení MŠMT, která vyplynou z přezkoumání

- zpráv a zajišťuje jejich výkon;
4. vypracovává souhrnné žádosti o platby prostředků z ESF v souladu s postupy stanovenými Metodikou a Manuálem OP VK a plnit funkce v rámci platebního mechanismu stanoveného v Manuálu OP VK;
 5. zajišťuje informovanost veřejnosti, publicitu a propagaci provádění pomoci z ESF v souladu s Komunikačním plánem pro OP VK;
 6. připravuje a předkládá návrh globálních grantů OP VK ke schválení u MŠMT;
 7. zajišťuje vyhlášení výzev k předkládání žádostí o poskytnutí finanční podpory v rámci globálních grantů OP VK;
 8. administrativně zajišťuje proces výběru žádostí o poskytnutí finanční podpory v rámci globálních grantů OP VK
 9. zajišťuje činnost výběrových/hodnotitelských komisí v rámci globálních grantů OP VK
 10. zajišťuje odbornou pomoc příjemcům při provádění grantových projektů v rámci globálních grantů OP VK
 11. předkládá MŠMT seznam grantových projektů schválených k realizaci;
 12. provádí příjem, ověřování a schvalování žádostí o platby příjemců OP VK
 13. připravuje a předkládá MŠMT souhrnné žádosti o platby ke schválení a proplacení
 14. zajišťuje kontrolu souladu všech fází procesu provádění globálních grantů OP VK v souladu s právními předpisy EU a ČR a dalšími závaznými dokumenty
 15. zajišťuje provádění finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž spolupracuje s dalšími útvary OŠMS a KÚPK;
 16. vede databázi o věcném a finančním plnění globálních grantů dle požadavků kladených na monitorování OP VK při využití informačních systémů Monit7+ a Benefit7;
 17. uchovává veškerou dokumentaci o provádění pomoci z ESF na úrovni Zprostředkujícího subjektu pro provádění globálních grantů OP VK po dobu stanovenou právními předpisy EU a ČR;
 18. předává MŠMT podklady potřebné pro certifikaci a archivuje podklady pro zajištění auditní stopy v souladu s Manuálem OP VK;
 19. zajišťuje a provádí hodnocení výsledků globálních grantů (evaluace);
 20. zajišťuje využití prostředků Technické pomoci OP VK, tj. přípravu a realizaci projektů Technické pomoci OP VK v rámci Plzeňského kraje

17.2 Přenesená působnost

17.2.1 Oddělení organizace školství

1. přijímá opatření na základě výsledků školní inspekce ve školách a školských zařízeních;
2. podílí se na připomínkování zákonů, vyhlášek a dalších právních předpisů v oblasti školství;
3. shromažďuje a zpracovává data z dokumentace a evidencí za školy a školská zařízení se sídlem v příslušném kraji, s výjimkou škol zřizovaných státem, způsobem a v termínech stanovených ministerstvem, a předává je ministerstvu, popřípadě jím pověřené organizaci;
4. zpracovává statistické výkaznictví za oblast školství ve své územní působnosti a předkládá MŠMT;
5. zpracovává a každé čtyři roky zveřejňuje dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje; krajský úřad vychází při zpracování dlouhodobého záměru z dlouhodobého záměru ministerstva;
6. zpracovává a každé každoročně zveřejňuje výroční zprávu o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji; výroční zpráva obsahuje také informace o hospodaření kraje v oblasti škol a školských zařízení;
7. na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení při rozhodování podle školského zákona (na základě zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů plní funkci oprávněné úřední osoby a rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele školy a školského zařízení, které zřizuje kraj);
8. rozhoduje o nostrifikaci vysvědčení vydaných zahraničními školami;
9. jmenuje a odvolává zkušební komise pro vykonání absolutoria a předsedy komisí pro maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky;
10. jmenuje zkušební komise pro komisionální přezkoušení na základních a středních školách
11. vyjadřuje se k žádostem o zápis/změnu zápisu/výmaz z rejstříku škol a

- školských zařízení zřizovaných Plzeňským krajem a soukromými zřizovateli;
12. vydává zápisové lístky uchazečům o vzdělávání ve střední škole kromě uchazečů – žáků základní školy;
 13. zpracovává podklady pro přijímací řízení a zveřejňuje počet volných míst;
 14. podílí se na kontrole efektivnosti užití prostředků státního rozpočtu jednotlivými školskými příspěvkovými organizacemi;
 15. připravuje podklady pro nominaci zástupce krajského úřadu do konkurzní komise na obsazení místa ředitele školské příspěvkové organizace zřizované obcí a účastní se po nominaci ředitelem KÚ vyhlášených konkurzních řízení;
 16. zajišťuje poskytování konzultační a metodické činnosti školským příspěvkovým organizacím;
 17. shromažďuje podklady a zpracovává vyjádření KÚ při udělení souhlasu se zřízením tříd pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga na všech typech škol;
 18. připravuje podklady pro tvorbu rozpočtu a podílí se na přípravě dohodovacích řízení mateřských škol, základních škol a středních škol;
 19. podílí se na připomínkování a tvorbě krajských normativů pro rozpis rozpočtu;
 20. příprava a koordinace mezinárodní spolupráce mezi školami, organizační zabezpečení;

17.2.2 Oddělení ekonomické

1. rozepisuje a přiděluje podle závazných zásad stanovených MŠMT školám a školským zařízením jim sloužícím, které jsou zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení, zřizovaných a spravovaných krajem a obcemi v samostatné působnosti, finanční prostředky na platy a náhrady platů, popř. mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na náklady na zvláštním způsobem stanovené odvody do sociálních a zdravotních fondů a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, na výdaje na učební pomůcky, učebnice a školní potřeby poskytované žákům bezplatně, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a služby, které souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání;
2. zpracovává úpravy rozpočtu přímých výdajů regionálního školství PK;
3. vede souhrnné údaje o rozpisu závazných ukazatelů přímých výdajů ve školství bez ohledu na zřizovatele a předává je do republikové sumarizace dle pokynů MŠMT;
4. provádí rozbor počtu zaměstnanců, mzdových předpisů a platové úrovně

- zaměstnanců školství, sleduje dodržování mzdové politiky stanovené MŠMT pro dané období;
5. podílí se na připomínkování zákonů, vyhlášek a dalších právních předpisů v oblasti školství;
 6. zpracovává a vyhodnocuje rozbor hospodaření za školy a školská zařízení ve své působnosti podle závazné osnovy a postupem stanoveným ministerstvem;
 7. podílí se na zpracování a každé čtyři roky upřesňování dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje;
 8. podílí se na zpracovávání výroční zprávy o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji v oblasti své působnosti;
 9. shromažďuje a zpracovává data z dokumentace a evidencí za školy a školská zařízení se sídlem v příslušném kraji, s výjimkou škol zřizovaných státem, způsobem a v termínech stanovených ministerstvem, a předává je ministerstvu, popřípadě jím pověřené organizaci;
 10. přiděluje soukromým školám a školským zařízením zařazených do rejstříku ministerstvem finanční dotaci v rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním předpisem a provádí s nimi finanční vypořádání;
 11. zúčtovává prostředky státního rozpočtu podle metodických pokynů MŠMT a předává výsledky zúčtování MŠMT;
 12. zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu a čerpání neinvestičních a investičních výdajů;
 13. zajišťuje metodickou pomoc a konzultace v pracovněprávních a mzdových otázkách na žádost škol a školských zařízení nebo jejich pracovníků;
 14. zpracovává účetní a mzdové výkaznictví za oblast školství ve své územní působnosti a předkládá MŠMT;
 15. zajišťuje metodickou pomoc v oblasti účetnictví a výkaznictví;
 16. provádí průběžné veřejnoprávní kontroly podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů;
 17. vydává potvrzení bývalým zaměstnancům škol a školských zařízení a dalším subjektům z dokumentace uložené v archivech převzatých z bývalých okresních úřadů;

17.2.3. Oddělení správních činností

1. spolupracuje při přijímání opatření na základě výsledků školní inspekce ve školách a školských zařízeních;
2. kontroluje využití finančních prostředků na platy a náhrady platů, popř. mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci

- vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice, pokud jsou žákům poskytovány bezplatně, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a služby, které souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, které byly přiděleny podle závazných zásad stanovených MŠMT školám, které jsou zařazeny do rejstříku škol zřizovaných krajem v samostatné působnosti;
3. kontroluje efektivnost hospodaření s přidělenou dotací soukromých předškolních zařízení, škol a školských zařízení zařazených do rejstříku ministerstvem;
 4. zajišťuje metodickou pomoc a konzultace v pracovněprávních a mzdových otázkách na žádost škol a školských zařízení nebo jejich pracovníků;
 5. zajišťuje metodickou pomoc a konzultace v oblasti BOZP a PO;
 6. provádí sledování úrazovosti škol a školských zařízení jak zřizovaných krajem, tak i obcemi;
 7. zajišťuje připomínkování zákonů, vyhlášek a dalších právních předpisů v oblasti školství;
 8. podílí se na zpracování a každé dva roky upřesňování dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje;
 9. podílí se na zpracovávání výroční zprávy o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji v oblasti své působnosti;
 10. zajišťuje předání dílčích podkladů výroční zprávy a dlouhodobého záměru vzdělávání a výchovně vzdělávací soustavy kraje zastupitelstvu kraje ke schválení;
 11. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele dětského domova podle § 36 odst. 2 zákona č. 109/2002 Sb.;
 12. na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení při rozhodování podle školského zákona (na základě zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů plní funkci oprávněné úřední osoby a rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí ředitele školy a školského zařízení zřizovaných krajem i obcemi);
 13. zpracovává podklady pro řešení stížností a petic na úseku školství;
 14. vyjadřuje se k žádostem všech zřizovatelů o zápis/změnu zápisu/výmaz z rejstříku škol a školských zařízení a žádosti vedené v rejstříku škol a školských

- zařízení podle § 143, odst. 2 postupuje se svým vyjádřením MŠMT;
15. rozhoduje o žádostech o zápis/změnu zápisu/výmaz z rejstříku škol a školských zařízení v případě mateřských škol a školských zařízeních s výjimkou mateřských škol a školských zařízeních uvedených v § 143, odst. 2 školského zákona;
 16. rozhoduje o nejvyšším počtu žáků a studentů v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání;
 17. technicky zpracovává žádosti o zápis/změnu zápisu/výmaz z rejstříku škol a školských zařízení v případě mateřských škol a školských zařízeních s výjimkou mateřských škol a školských zařízeních uvedených v § 143, odst. 2 školského zákona;
 18. vyjadřuje se k žádostem o zápis školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob podle § 157 odst. 1 školského zákona;
 19. zajišťuje výkon přestupkové agendy v rámci své působnosti;

17.2.4. Oddělení mládeže a sportu

1. zúčtovává prostředky státního rozpočtu na dotace podle metodických pokynů MŠMT a předává výsledky zúčtování MŠMT;
2. podílí se na zpracování a každé dva roky upřesňování dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje;
3. podílí se na zpracování výroční zprávy o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy v kraji v oblasti své působnosti;
4. podílí se na připomínkování zákonů, vyhlášek a dalších právních předpisů v oblasti školství;
5. spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi při realizaci státní politiky vůči mladé generaci a státní politiky ve sportu;
6. zodpovídá za oblast prevence sociálně patologických jevů ve vztahu k mládeži, zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených;
7. zodpovídá za organizování soutěží vyhlašovaných MŠMT;
8. provádí metodickou a konzultační činnost pro organizátory soutěží a přehlídek vyhlašovaných a financovaných MŠMT;
9. provádí kontrolu využití finančních prostředků poskytnutých MŠMT na soutěže a přehlídky;
10. koordinuje vzájemnou spolupráci škol a školských zařízení s institucemi pracujícími v oblasti mezinárodních výměn mládeže a mezinárodních projektů;
11. provádí konzultační a poradenskou činnost pro oblast českých i zahraničních grantových nabídek pro školy a školská zařízení;

12. zajišťuje informační toky a jejich aktualizaci mezi vyhledavateli programů a grantů EU v oblasti vzdělávání;
13. poskytuje odborné konzultace a metodickou činnost v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže i tělovýchovy a sportu všem zainteresovaným subjektům bez rozdílu zřizovatele.

18. ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ

18.1. Samostatná působnost

18.1.1. Oddělení zdravotně ekonomické

1. sleduje plnění finančních plánů zdravotnických zařízení zřízených krajem, zpracovává podklady pro rozhodování orgánů kraje týkající se hospodaření těchto zařízení;
2. vypracovává stanoviska k rozborům finančního hospodaření obchodních společností (zdravotnických zařízení) v působnosti kraje, konzultuje s nimi výsledky hospodaření, jejich předpokládaný vývoj a aspekty, které jej mohou ovlivnit; navrhuje valné hromadě přijetí opatření k odstranění závad v hospodaření nemocnic;
3. v rámci svěřených kompetencí řídí a kontroluje činnost zdravotnických zařízení, která jsou příspěvkovými organizacemi kraje;
4. zpracovává podklady týkající se dispozic investičního i neinvestičního charakteru u společností zřízených či založených krajem. Ve spolupráci s odborem majetku posuzuje soulad investičního rozvoje těchto společností (zdravotnických zařízení) s koncepcí zdravotnictví na území kraje;
5. podílí se na tvorbě rozpočtových opatření, sestavuje návrh rozpočtu za odbor zdravotnictví, zajišťuje čerpání finančních prostředků v souladu s rozpočtem, podílí se na kontrole čerpání a přípravě případných rozpočtových změn;
6. zajišťuje vydání platebních příkazů za účelem poskytování příspěvků mimo fakturační systém, na základě zvláštní smlouvy, v souladu s rozpočtem odboru;
7. zpracovává a vyřizuje agendu vztahující se k regulačním poplatkům ve zdravotnictví a jejich náhradě;
8. zabezpečuje předkládání návrhů na čerpání investičních dotací z prostředků kraje u organizací zřízených krajem a podílí se na případné kontrole jejich využití;
9. ve spolupráci s odborem fondů a programů EU se podílí na přípravě podkladů pro zpracování projektů v oblasti zdravotnictví kraje financovaných ze

- strukturálních fondů EU včetně sledování a vyhodnocování jejich čerpání;
10. zajišťuje zdravotní péči ve veřejném zájmu, která není plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění (LSPP), kontroluje využití poskytnutých finančních prostředků a způsob a rozsah poskytování této péče;
 11. podílí se na tvorbě koncepce zdravotnictví kraje, jejich změnách a doplňcích, v návaznosti na shromažďování a zpracovávání ukazatelů kvality zdravotní péče a zdravotnických zařízení, determinant zdraví, demografických ukazatelů a dalších informací;
 12. podporuje naplňování celoevropských a celosvětových programů z oblasti zdravotnictví (Zdraví 21), zpracovává modely aktivního podílu kraje na sledování kvality zdravotní péče, spolupracuje s LF UK v Plzni a se ZČU v Plzni;
 13. podílí se na informovanosti veřejnosti v oblasti determinant zdraví, ukazatelů zdravotní péče, o zdravotnických zařízeních kraje a rozsahu poskytovaných zdravotnických služeb;
 14. zabývá se rozvíjením mezinárodní spolupráce v oblasti koncepční a organizační činnosti v rezortu zdravotnictví, v oblasti vzdělávání, vědy, výzkumu a klinické medicíny v souladu se strategickými záměry krajského zdravotnictví;
 15. administruje programové i mimoprogramové dotace a dary v působnosti odboru

18.2 Přenesená působnost

18.2.2 Oddělení zdravotní správy

1. uděluje souhlas s personálním a věcným vybavením, s druhem a rozsahem zdravotní péče poskytované nestátním zdravotnickým zařízením v souladu se zákonem č. 160/1992 Sb.;
2. rozhoduje o vydání, změně nebo zrušení registrace nestátních zdravotnických zařízení v souladu se zákonem č. 160/1992 Sb.;
3. kontroluje podmínky a plnění povinností, které vyplývají pro nestátní zdravotnická zařízení ze zákona č. 160/1992 Sb.;
4. vyhlašuje výběrová řízení před uzavřením smlouvy se zdravotními pojišťovnami o poskytování a úhradě zdravotní péče pro ambulantní zdravotnická zařízení a organizuje jejich konání včetně uveřejnění výsledků výběrových řízení v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb.;
5. předává informace o pozastavení používání léčiva, pozastavení jeho uvádění do oběhu, případně o stažení léčiva z oběhu distributorům a zdravotnickým zařízením v kraji v souladu se zákonem č. 378/2007 Sb.;
6. vede evidenci v souvislosti s ohlašovací povinností provozovatelů lékáren týkající se nakládání s omamnými látkami;

7. vykonává kontrolní činnost podle zákona č. 167/1998 Sb. týkající se zacházení s návykovými látkami ve zdravotnických zařízeních, lékárnách a obecních úřadech s rozšířenou působností;
8. spolupracuje s Českou lékárnickou komorou a Českou lékařskou komorou při kontrolách zacházení s návykovými látkami, přípravky a prekursory;
9. přebírá a archivuje zdravotnickou dokumentaci zaniklého nebo zrušeného zdravotnického zařízení, zajišťuje vydání výpisů, opisů nebo kopií této dokumentace, na vyžádání předává kompletní dokumentaci nebo její část nově zvolenému registrujícímu zdravotnickému zařízení, případně prování skartaci této dokumentace (zákon č. 20/1966 Sb.);
10. zajišťuje činnost v oblasti krizového řízení ve zdravotnictví kraje, zpracovává operační plány zdravotnictví do krizového plánu kraje (traumatologický plán);
11. zajišťuje lékárnám náhradu nákladů vzniklých v souvislosti s odevzdáváním nepoužitelných léčiv a jejich zneškodňováním v souladu se zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 124/2008 Sb.;
12. zajišťuje úhradu nákladů spojených s preventivními opatřeními zabraňujícími vzniku, rozvoji a šíření onemocnění tuberkulózou na území kraje;
13. zajišťuje právní servis všem pracovníkům odboru při vyřizování svěřené agendy;
14. rozhoduje o odvolání občanů proti lékařským posudkům vydaným lékařem nebo zdravotnickým zařízení v souvislosti s poskytováním léčebné či preventivní péče dle § 77 a zákona č. 20/1966 Sb.;
15. vyřizuje stížnosti a podněty občanů týkající se oblasti zdravotnictví v nestátních zdravotnických zařízeních kraje nebo ve zdravotnických zařízeních, jejichž zřizovatel je kraj;
16. v případech, kdy vznikla pochybnost, zda byl při poskytování zdravotní péče dodržen správný postup, ustanovuje znalecké komise jako své poradní orgány a organizačně zajišťuje konání znalecké komise;
17. plní funkci odvolacího orgánu v oblasti přestupkové agendy na úseku zdravotnictví, ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, vyhledávání, ochrany, využívání a dalšího rozvoje přírodních léčivých zdrojů, zdrojů přírodních minerálních vod a lázeňských míst dle zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů;
18. plní funkci odvolacího orgánu v oblasti správních deliktů uložených dle zákona č. 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

19. podílí se na připomínkování návrhů právních předpisů v oblasti zdravotnictví a správního práva v rámci legislativního procesu;

19. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

19.1 Samostatná působnost

1. zpracovává ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí prognózy, koncepce a strategie ochrany přírody ve své územní působnosti, nejde-li o národní park nebo chráněnou krajinnou oblast, národní přírodní rezervaci, národní přírodní památku nebo jejich ochranné pásmo;
2. vydává pro svůj správní obvod, nejde-li o národní park, chráněnou krajinnou oblast nebo jejich ochranné pásmo, nařízení o zřízení přírodního parku, přírodní rezervace a přírodní památky a zajišťuje péči o tato území;
3. pro rozhodování orgánů kraje zpracovává koncepcí odpadového hospodářství kraje;
4. zpracovává plán odpadového hospodářství kraje, kopii plánu zasílá Ministerstvu životního prostředí, plnění plánu každoročně vyhodnocuje;
5. vyhlašuje obecně závaznou vyhláškou závaznou část plánu odpadového hospodářství kraje;
6. sděluje připomínky k Plánu odpadového hospodářství České republiky
7. zaujímá stanovisko k místním programům snižování emisí a místním programům ke zlepšení kvality ovzduší;
8. vyjadřuje se k záměrům, které mohou výrazně ovlivnit čistotu ovzduší, k rozvojovým koncepcím a k programům rozvoje jednotlivých oborů a odvětví ve své územní působnosti;
9. zpracovává další koncepční materiály vyplývající ze zákonů na úseku životního prostředí a zemědělství;
10. na základě rozhodnutí orgánů kraje administruje programové i mimoprogramové dotace, dary: žádosti o dotace z krajských prostředků určených na ochranu životního prostředí a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO), žádosti o dotace na ochranu vod a zásobování pitnou vodou a žádosti o dotace na podporu hospodaření v lesích, žádosti na podporu včelaření; uzavírá smlouvy, zajišťuje čerpání a účelovost finančních prostředků.

11. zajišťuje zpracování Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací pro území kraje a předkládá jej ke schválení orgánu kraje; zabezpečuje dle potřeby zpracování návrhu změn a aktualizaci Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje, jejich projednání a předkládá je ke schválení orgánu kraje;
12. spolupracuje s příslušnými správci povodí na plánech dílčích povodí a předkládá je ke schválení orgánu kraje;
13. poskytuje poradenství ohledně možností získávání dotací na opatření zajišťující zlepšení stavu životního prostředí a krajiny z krajských, národních a evropských zdrojů
14. informuje pracovníky odboru o nově vydaných zákonech, změnách a metodických pokynech
15. připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek, uzavírá smlouvy o dílo, archivuje dokumenty související s veřejnou zakázkou
16. při zadávání veřejných zakázek spolupracuje s Centrálním nákupem, příspěvková organizace Plzeňského kraje
17. spolupracuje při aktualizacích koncepčních dokumentů;
18. poskytuje právní poradenství vůči odboru, připravuje a uzavírá smlouvy v rámci koncepce odboru
19. administruje projekty Plzeňského kraje podpořené z OPŽP včetně zajištění čerpání finančních prostředků a publicity
20. vydává stanoviska k žádostem o dotaci z národních i evropských zdrojů z hlediska koncepčních a rozvojových dokumentů kraje ve spolupráci s odborem regionálního rozvoje
21. podporuje a zajišťuje osvětu, výchovu a vzdělávání v oblasti ochrany životního prostředí ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí ČR a s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) a dalšími ústředními orgány včetně její publicity
22. zpracovává, koordinuje a aktualizuje krajskou koncepci EVVO v souladu se Státním programem EVVO
23. spolupracuje s nevládními neziskovými organizacemi pro EVVO a nadačními fondy
24. spravuje spisovou službu a zajišťuje akce pořádané odborem ŽP
25. zajišťuje ve spolupráci s ekonomickým odborem tvorbu rozpočtu PK a čerpání finančních prostředků z rozpočtu PK
26. spolupracuje s útvarem interního auditu PK při zjišťování rizik, vztahujících se k činnosti odboru
27. spolupracuje s oddělením vnějších vztahů odboru kancelář hejtmána na marketingové koncepci kraje, vztahující se k činnosti odboru

19.2 Přenesená působnost

19.2.1. Oddělení ochrany přírody

1. vymezuje a hodnotí regionální systém ekologické stability;
2. vydává závazné stanovisko ke schválení lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov;
3. uděluje výjimky ze zákazů stanovených pro jeskyně a vydává povolení k činnostem v jeskyních;
4. připravuje nařízení o zřízení přírodních parků, přírodních rezervací a přírodních památek, stanovuje jejich ochranná pásma, bližší ochranné podmínky a zajišťuje péči o tato území
5. rozhoduje o omezení výkonu práva myslivosti a rybářství v přírodních rezervacích;
6. vydává souhlasy k činnostem stanoveným v bližších ochranných podmínkách přírodních rezervací a přírodních památek a předchozí souhlasy k činnostem na území jejich ochranných pásem;
7. schvaluje plány péče o přírodní rezervace a přírodní památky;
8. sjednává smlouvy o zřízení přírodních rezervací a přírodních památek včetně jejich ochranných pásem;
9. vydává předchozí stanovisko a může uložit náhradní ochranné opatření k ochraně ohrožených druhů živočichů;
10. zajišťuje záchranné programy ohrožených zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
11. povoluje výjimky z ochranných podmínek ohrožených zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
12. vyzývá k prokázání povoleného způsobu nabytí zvláště chráněné rostliny, zvláště chráněného živočicha, ptáka nebo rostliny a živočicha chráněného podle mezinárodních úmluv včetně druhů rostlin a živočichů chráněných zvláštním právním předpisem a vyzývá k prokázání totožnosti;
13. vede výpisy z ústředního seznamu ochrany přírody pro svůj správní obvod;
14. podává návrhy na vyvlastnění;
15. ukládá opatření pro výkon činností, která by mohla způsobit nedovolenou změnu obecně nebo zvláště chráněných částí přírody;
16. v případech stanovených zákonem o ochraně přírody a krajiny ukládá pokuty za porušení zákona, pokud se jedná o zvláště chráněné druhy rostlin a živočichů;
17. odebírá nedovoleně držené jedince zvláště chráněných druhů;

18. vykonává státní dozor v ochraně přírody a krajiny a ustanovuje stráž přírody;
19. vydává souhlasy v ptačích oblastech a zajišťuje péči o ně, pokud k tomu není příslušná správa národního parku nebo správa chráněné krajinné oblasti;
20. vydává stanoviska ke koncepcím a záměrům z hlediska jejich vlivu na evropsky významné lokality a ptačí oblasti a ukládá kompenzační opatření;
21. zajišťuje veškerou péči o evropsky významné lokality
22. připravuje podklady k vyhlášení evropsky významných lokalit za přírodní rezervace a přírodní památky
23. zajišťuje smluvní ochranu evropsky významných lokalit
24. podílí se na tvorbě národního seznamu evropsky významných lokalit a ptačích oblastí
25. sleduje stav ptačích oblastí, evropsky významných druhů a jednotlivých typů evropských stanovišť, zejména evropsky významných lokalit, získané informace předává Ministerstvu životního prostředí
26. vydává souhlas k vypouštění zvláště chráněných ohrožených živočichů do přírody;
27. vydává osvědčení o vzetí živočichů do přímé péče člověka;
28. vydává stanovisko k zásadám územního rozvoje z hlediska zájmů chráněných zákonem o ochraně přírody;
29. provádí registraci živočichů chráněných podle zákona „CITES“;
30. vydává výjimky ze zákazu obchodních činností pro živočichy chráněné podle zákona „CITES“;
31. vyřizuje žádosti o náhradu škody, způsobené vybranými zvláště chráněnými živočichy ve smyslu příslušného zákona;
32. vydává stanovisko k územně plánovací dokumentaci, nejde-li o případy v působnosti jiného orgánu ochrany zemědělského půdního fondu;
33. z hlediska ochrany zemědělského půdního fondu vydává souhlas k návrhům na stanovení dobývacích prostorů, je-li navrhovaným řešením dotčen zemědělský půdní fond o výměře do 20 ha;
34. z hlediska ochrany zemědělského půdního fondu vydává souhlas k návrhům tras nadzemních a podzemních vedení a jejich součástí, přesahuje-li trasa území, v němž vykonává působnost obecní úřad obce s rozšířenou působností;
35. z hlediska ochrany zemědělského půdního fondu vydává souhlas k návrhům celostátních drah a jejich součástí, které nepřesahují území kraje, a k návrhům pozemních komunikací, vodních cest a jejich součástí, které nepřesahují území kraje a přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností;
36. vydává souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, má-li být dotčena zemědělská půda a půda dočasně neobdělávaná o výměře od 1 do 10

- ha; přitom stanoví podmínky k zajištění ochrany zemědělského půdního fondu, schvaluje plán rekultivace, popřípadě stanoví zvláštní režim jeho provádění a vymezí, zda a v jaké výši budou předepsány odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu;
37. usměrňuje a sjednocuje výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, který zajišťují obecní úřady obcí s rozšířenou působností na území kraje, dozírá, jak tyto orgány ochrany zemědělského půdního fondu plní své úkoly, provádí kontrolní činnost a dává jim podněty k tomu, aby uplatnily ve své působnosti opatření k odstranění zjištěných závad;
 38. uděluje souhlas k povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích;
 39. vyjadřuje se pro MŽP ke stanovení chráněných ložiskových území a k jejich rušení;
 40. vyjadřuje se k projektu geologických prací a ukládá opatření expertního posouzení;
 41. rozhoduje o omezení vlastnických práv k nemovitosti při provádění geologických prací;
 42. spolupracuje s ostatními správními úřady a orgány na zajišťování ekologické výchovy a vzdělání;
 43. je odvolacím orgánem proti rozhodnutím vydaným obecním úřadem, pověřeným obecním úřadem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu a ochrany zvířat proti týrání;
 44. provádí metodickou a kontrolní činnost k obecním úřadům;
 45. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která odpovídají působnosti odboru;
 46. zajišťuje výkon přestupkové agendy a správních deliktů v rámci působnosti odboru

19.2.2. Oddělení technické ochrany

1. uplatňuje stanovisko dle zákona o odpadech k zásadám územního rozvoje.
2. ve smyslu zákona o odpadech uděluje souhlas k provozování zařízení a k plánu úprav skládky
3. kontroluje dodržování ustanovení právních předpisů v oblasti zákona o odpadech;
4. uděluje souhlas k míšení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady; udělení souhlasu může vázat na podmínky;

5. ukládá rozhodnutím původci odpadů povinnost zaplatit poplatek za uložení odpadů na skládku;
6. stanovuje dobu trvání a podmínky péče o skládku po uzavření jejího provozu, rekultivaci a asanaci,
7. zpracovává a průběžně vede evidenci jím vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí podle zákona o odpadech;
8. vede, pravidelně aktualizuje a zveřejňuje seznam osob oprávněných ke zpracování autogramů a doplňuje informační systém sledování toků vybraných autovraků způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem
9. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
10. rozhoduje v pochybnostech, zda se movitá věc příslušející do některé ze skupin odpadů uvedených v příslušné příloze k zákonu o odpadech považuje za odpad;
11. uděluje souhlas k nakládání s nebezpečným odpadem v množství větším než sto tun nebezpečného odpadu za rok;
12. uděluje souhlas k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování nebo soustředování odpadů původci, který nakládá s odpady v množství větším než 100 tun nebezpečného odpadu za rok
13. uděluje souhlas k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů u osob provozujících zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů;
14. uděluje souhlas k dispozici se zvláštním vázaným účtem provozovatele skládky odpadů a k čerpání z prostředků finanční rezervy;
15. kontroluje u provozovatele skládky placení poplatků za ukládání odpadů na skládku
16. ukládá provozovateli skládky povinnost zaplatit vybraný poplatek za uložení odpadů na skládku;
17. zruší nebo změní rozhodnutí ve své kompetenci při změně podmínek rozhodných pro vydání původního rozhodnutí, pokud provozovatel zařízení není schopen zajistit podmínky ochrany životního prostředí nebo provozovatel skládky nevytvořil finanční rezervu a nedojde k nápravě v určené lhůtě, pokud osoba, které byl udělen souhlas opakovaně porušuje podmínky rozhodnutí a zákon
18. může zakázat provoz zařízení k odstraňování odpadů;
19. může zrušit rozhodnutí ve své kompetenci, pokud není do 30 dnů ustanoven nový odpadový hospodář a jeho ustanovení oznámeno krajskému úřadu nebo nebude-li odpadový hospodář splňovat podmínky odborné způsobilosti
20. může pozastavit platnost osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností

- odpadů vydaného pověřenou osobou nebo ho odejmout;
21. sděluje připomínky k plánu odpadového hospodářství původce
 22. poskytuje metodickou pomoc obecním úřadům při vypracování místních programů ke zlepšení kvality ovzduší;
 23. na žádost MŽP se podílí na vymezení oblastí se zhoršenou kvalitou ovzduší;
 24. zpřístupňuje informace na základě zákona o ochraně ovzduší;
 25. rozhoduje o vyměření poplatku, odkladu nebo prominutí části poplatku za znečišťování ovzduší zvláště velkých a velkých stacionárních zdrojů podle zákona ovzduší;
 26. kontroluje a hodnotí dodržování emisních limitů a emisních stropů na základě údajů z informačního systému kvality ovzduší;
 27. provádí dozor na úseku ochrany ovzduší ve své územní působnosti;
 28. ukládá plnění plánu snížení emisí nebo zásad správné zemědělské praxe u stacionárního zdroje;
 29. vypracovává krajský program snižování emisí;
 30. vypracovává programy zlepšování kvality ovzduší v oblastech a zónách s jeho zhoršenou kvalitou;
 31. podílí se na tvorbě národních plánů snižování emisí jednotlivých znečišťujících látek;
 32. schvaluje návrhy opatření pro případy havárií u zvláště velkých a velkých stacionárních zdrojů a návrhy na jejich změny;
 33. schvaluje plány snížení emisí u stacionárního zdroje, vypracovává integrovaný program zlepšení kvality ovzduší;
 34. schvaluje plány zásad správné zemědělské praxe u stacionárního zdroje,
 35. stanovuje pro zvláště velké, velké a střední stacionární zdroje znečišťující látky nebo jejich stanovené skupiny, pro které budou uplatněny obecné emisní limity;
 36. vyhlašuje signál upozornění, signál regulace k omezení emisí ze stacionárních zdrojů, které nepodléhají regulaci podle příslušných ustanovení zákona;
 37. vypracovává krajský regulační řád na úseku ovzduší;
 38. vydává povolení k umístění, stavby a provozu pro střední, velké a zvláště velké zdroje znečišťování ovzduší;
 39. ukládá pokuty ve smyslu zákona o ochraně ovzduší;
 40. vede evidenci oznámení pro zvláště velké a velké stacionární zdroje, údaje poskytuje ministerstvu;
 41. je dotčeným orgánem státní správy v územním, stavebním a jiném řízení podle stavebního zákona a vydává stanovisko pro potřeby kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší;

42. uplatňuje stanoviska k územním plánům a regulačním plánům, pokud tato dokumentace navrhuje umístění zdroje znečišťování ovzduší;
43. stanovuje v pochybnostech způsob zjišťování emisí znečišťujících látek podle zákona;
44. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
45. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která odpovídají působnosti odboru;
46. zajišťuje výkon přestupkové agendy a správních deliktů v rámci působnosti odboru

19.2.3 Oddělení vodního hospodářství

1. uplatňuje stanoviska k zásadám územního rozvoje a k územním plánům obcí s rozšířenou působností;
2. vyjadřuje se ke stavbám, pokud rozhodujícím způsobem ovlivňují nakládání s vodami, ochranu vod nebo ochranu proti povodním a pokud si to vyhradí;
3. vydává vyjádření v případech, kdy mu přísluší vydávat povolení nebo souhlas;
4. vydává závazné stanovisko, pokud mohou být dotčeny zájmy podle vodního zákona ve věcech týkajících se působnosti krajského úřadu;
5. rozhoduje ve věcech hraničních vod po projednání s Ministerstvem zemědělství ČR a Ministerstvem životního prostředí; má-li takové rozhodnutí vliv na průběh, povahu nebo vyznačení státní hranice, rozhoduje po projednání i s Ministerstvem vnitra ČR;
6. činí za mimořádné situace, zejména při nedostatku vody a při haváriích, opatření, a to v případech přesahujících území správního obvodu obce s rozšířenou působností nebo možnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
7. spolupracuje s ústředními vodoprávními úřady a správci povodí při pořizování plánů oblastí povodí národních plánů povodí, plánů pro zvládání povodňových rizik a plánů dílčích povodí a jejich plnění;
8. ukládá opatření, která stanoví ve veřejném zájmu programy opatření;
9. rozhoduje o zařazení vodního díla do kategorií z hlediska technicko-

- bezpečnostního dohledu, pokud si to vyhradí;
10. kontroluje provádění technickobezpečnostního dohledu nad vodními díly, která povoluje;
 11. připravuje ve spolupráci se správcem povodí podklady pro rozhodnutí o určení správce drobného vodního toku;
 12. povoluje vypouštění odpadních vod do vod povrchových ze zdrojů znečištění o velikosti 10 000 ekvivalentních obyvatel nebo více;
 13. povoluje vypouštění odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren a odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečných nebo nebezpečných látek do vod povrchových, s výjimkou v zákoně vyjmenovaných případů;
 14. povoluje čerpání znečištěných podzemních vod za účelem snížení jejich znečištění a jejich následné vypouštění do těchto vod, popřípadě do vod povrchových;
 15. povoluje vzdouvání a akumulaci povrchových vod v nádržích s celkovým objemem nad 1 000 000 m³ nebo s výškou vzduší nad 10 m ode dna základové výpusti;
 16. stanovuje na návrh správce povodí rozsah záplavových území významných vodních toků a jejich aktivní zóny a ukládá jim zpracování takového návrhu;
 17. rozhoduje v pochybnostech o tom, zda se jedná o povrchové nebo podzemní vody, o jaké nakládání s vodami se jedná nebo zda se jedná o odpadní;
 18. rozhoduje v pochybnostech o tom, zda jde o vodní tok, jakož i o tom, že vodním tokem jsou i jiné povrchové vody než uvedené v zákoně;
 19. povoluje výjimky při použití závadných látek a povoluje nakládání s vodami za účelem chovu ryb nebo vodní drůbeže, popřípadě jiných živočichů;
 20. povoluje vodní díla umožňující nakládání s vodami v případech, kdy mu přísluší povolovat nakládání s vodami;
 21. rozhoduje v případech, kdy mu přísluší povolovat vodní díla, též o ostatních záležitostech týkajících se těchto vodních děl a o ochranných pásmech vodních zdrojů s nimi souvisejících,
 22. schvaluje manipulační řády vodních děl, která povoluje, včetně mimořádných manipulací na nich a komplexní manipulační řády, v případě, že alespoň jedno z vodních děl, na něž se komplexní manipulační řád bude vztahovat, patří do jeho působnosti;
 23. stanovuje způsob a podmínky vypouštění důlních vod do vod povrchových nebo podzemních;
 24. povoluje nakládání s vodami k využívání energetického potenciálu na významných vodních tocích v případech, kdy si to vyhradí;

25. stanovuje území určená k rozlivům povodní
26. Vyžaduje od vlastníků (správců) vodních děl I. až III. kategorie zpracování údajů o parametrech možné zvláštní povodně a rozsah ohroženého území, a jejich poskytnutí povodňovým orgánům, orgánům krizového řízení a složkám integrovaného záchranného systému;
27. je povodňovým orgánem v období mimo povodeň a v době povodně zabezpečuje úkoly pro povodňovou komisi kraje,
28. prověřuje aktuálnost povodňového plánu kraje; potvrzuje soulad předložených povodňových plánů;
29. účastní se hlášené povodňové služby na území kraje a organizuje, řídí a koordinuje opatření na ochranu před povodněmi podle povodňového plánu;
30. organizuje odborná školení a výcvik členů povodňových orgánů obcí s rozšířenou působností a účastníků ochrany před povodněmi;
31. soustřeďuje podklady v případech, kdy není znám původce závadného stavu a nezbytná opatření k nápravě zabezpečuje příslušný vodoprávní úřad, a pro které má kraj zřízen zvláštní účet v rámci svého rozpočtu;
32. vede evidenci svých vydaných rozhodnutí podle vodního zákona,
33. dozírá na dodržování ustanovení vodního zákona, předpisů podle něj vydaných a zda jsou dodržována jím vydaná rozhodnutí,
34. rozhoduje o povinnosti veřejné služby, jestliže se vodovod nebo kanalizace nacházejí na území více správních obvodů obcí s obecními úřady s rozšířenou působností (na území kraje);
35. vede evidenci údajů o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu;
36. vydává stanovisko z hlediska souladu žádosti o dotaci se schválených Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje nebo jiným koncepčním materiálem na úseku vodního hospodářství;
37. vydává povolení provozovat vodovod nebo kanalizaci pro veřejnou potřebu na území kraje;
38. povoluje na žádost provozovatele vodovodu výjimky k odběru povrchové nebo podzemní vody, která nespĺňuje požadavky na jakost této vody určené k výrobě vody pitné,
39. předává celkové výsledky rozborů surové vody MZe ČR;
40. projednává přestupky a správní delikty podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu své působnosti;
41. připravuje podklady a informace pro činnost samosprávy Plzeňského kraje na svěřeném úseku výkonu státní správy;
42. pořádá porady a školení pro pracovníky vodoprávních úřadů s cílem sjednocovat výkon státní správy na území Plzeňského kraje;

43. spolupracuje s ústředními vodoprávními úřady při přípravě obecně závazných právních předpisů na úseku vodního hospodářství;
44. zajišťuje kontrolní činnost výkonu přenesené působnosti obcí na úseku vodního hospodářství;
45. rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
46. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která odpovídají působnosti odboru;
47. zajišťuje výkon přestupkové agendy a správních deliktů v rámci působnosti odboru

19.2.4 Oddělení zemědělství a lesnictví

1. rozhoduje o zařazení lesů do kategorie lesů ochranných nebo lesů zvláštního určení s výjimkou vojenských lesů,
2. rozhoduje o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více a o výši poplatků za odnětí,
3. rozhoduje o dočasném omezení nebo vyloučení vstupu do lesa, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností,
4. rozhoduje o stanovení podmínek ke konání organizovaných nebo hromadných sportovních akcí v lese, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností,
5. při schvalování plánů rozhoduje o výjimkách ze zákazu provádět mytní těžbu v lesních porostech mladších než 80 let,
6. rozhoduje o uložení nebo provedení opatření meliorací a hrazení bystřin v lesích,
7. rozhoduje o uložení opatření odchylných od ustanovení zák. č. 289/1995 Sb., o lesích, v zájmu účelového hospodaření v lesích ochranných a v lesích zvláštního určení,
8. rozhoduje o výši náhrady a subjektu povinném k poskytnutí této náhrady vlastníkovi lesa z důvodu omezení při hospodaření v lesích ochranných nebo v lesích zvláštního určení,

9. rozhoduje o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, opatření ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese v případech hrozících škod, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností,
10. rozhoduje o nezbytných opatřeních k odvrácení hrozícího nebezpečí, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností,
11. rozhoduje o udělení nebo odnětí licence ke zpracování plánů a osnov,
12. rozhoduje o povolení, aby k umělé obnově lesa a zalesňování byl použit i reprodukční materiál vybraných lesních dřevin pocházející ze zdroje identifikovaného reprodukčního materiálu,
13. rozhoduje o uložení opatření v případě mimořádných okolností, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností a nepřesahují obvod územní působnosti kraje,
14. rozhoduje o ukládání pokut tomu, kdo nesplní povinnosti uložené rozhodnutím orgánu kraje,
15. uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci, pokud tato dokumentace umísťuje rekreační a sportovní stavby na pozemky určené k plnění funkcí lesa, není-li příslušné ministerstvo,
16. uplatňuje stanovisko k územním plánům obcí s rozšířenou působností,
17. vydává souhlas k vydání územního rozhodnutí, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa těžbou nevyhrazených nerostů nebo jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více,
18. vyjadřuje se k návrhům tras celostátních a tranzitních liniových staveb a jejich součástí v územní působnosti krajů,
19. schvaluje zpracované lesní hospodářské plány a povoluje jejich změny; v rámci schvalování plánů povoluje výjimky ze stanovené velikosti nebo šíře holé seče a výjimky ze zákonných lhůt pro zalesnění a zajištění lesního porostu, ve vojenských lesích schvaluje plány Vojenský lesní úřad po projednání s ústředním orgánem státní správy lesů,
20. ustanovuje lesní stráž s působností na území kraje a zrušuje ustanovení lesní stráže s působností na území kraje,
21. vykonává dozor, jak orgány státní správy, fyzické a právnické osoby dodržují ustanovení tohoto zákona, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě, s výjimkou vojenských lesů,
22. rozhoduje ve sporech o místní příslušnost orgánů státní správy lesů prvního stupně, pokud jedním z orgánů prvního stupně není Vojenský lesní úřad,
23. rozhoduje o poskytnutí služeb nebo finančního příspěvku, pokud nejde o lesy v působnosti Ministerstva obrany,

24. rozhoduje o ukládání pokut tomu, kdo nesplní povinnosti uložené rozhodnutím orgánu kraje dle zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
25. rozhoduje o uznání zdrojů identifikovaného, selektovaného, kvalifikovaného a testovaného reprodukčního materiálu a o zrušení uznání,
26. v případě zdrojů identifikovaného reprodukčního materiálu přiděluje uznaným jednotkám evidenční čísla,
27. rozhoduje o sloučení jimi uznaných zdrojů reprodukčního materiálu do jedné uznané jednotky,
28. vede evidenci uznaných zdrojů reprodukčního materiálu pro svůj územní obvod,
29. informuje pověřenou osobu o uznání zdrojů reprodukčního materiálu ve svém územním obvodu a o přidělených evidenčních číslech uznaným jednotkám identifikovaného reprodukčního materiálu,
30. rozhoduje o omezení mýtní úmyslné těžby v porostech uznaných jako zdroj selektovaného a testovaného reprodukčního materiálu nebo o stanovení ochranné lhůty v těchto porostech,
31. povoluje mýtní úmyslnou těžbu v porostech uznaných jako zdroj selektovaného a testovaného reprodukčního materiálu, v nichž došlo ke stanovení ochranné lhůty,
32. připojuje úřední pojistku na obal testovaného reprodukčního materiálu,
33. rozhoduje o udělení výjimek na obal nebo dopravní prostředek, ve kterém je semenný materiál na základě udělené výjimky přepravován, připojuje úřední pojistku,
34. rozhoduje o vyhlášení genových základů a o způsobu hospodaření v genových základnách,
35. rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutí vydaným podle § 27 zákona č. 149/2003 Sb., o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin,
36. rozhoduje o uložení pokut podle zákona č. 149/2003 Sb.,
37. rozhoduje o uložení zvláštních opatření,
38. rozhoduje ve věcech souhlasu s chovem zvěře v zajetí,
39. rozhoduje o omezení obvyklého způsobu hospodaření v některých honitbách,
40. vymezuje oblasti pro chov zvěře a prohlašuje další pozemky za nehonební,
41. povoluje použití dravců jako loveckých,
42. ukládá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při provádění dozoru na úseku myslivosti,
43. vede agendu týkající se oblastí pro chov zvěře a organizuje chovatelské přehlídky v oblastech pro chov zvěře,
44. určuje termíny sčítání zvěře a zpracovává statistická hlášení o myslivosti,
45. podílí se na vzdělávání v myslivosti a mysliveckém výzkumu,

46. spolupracuje s občanskými sdruženími, které působí v myslivosti, a ostatní veřejností,
47. poskytuje finanční příspěvky na hospodaření v lesích dle závazných pravidel,
48. eviduje a projednává žádosti o poskytnutí finančního příspěvku v pořadí v jakém byly zaregistrovány,
49. provádí kontroly podaných žádostí, rozhoduje o přiznání finančních příspěvků a přiznává příspěvky do vyčerpání finančních limitů,
50. vyhlašuje, mění a zrušuje rybářský revír, který se nachází v obvodu jeho působnosti, s výjimkou rybářského revíru vyhlašovaného podle § 22 odst. 2, § 23 odst. 1 a § 24 odst. 2, zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství,
51. v rybářském revíru vyhlášeném podle § 4 odstavce 1 (zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství) a na rybníku v rybníkářství, který se nachází v obvodu jeho působnosti:
52. povoluje a odnímá výkon rybářského práva,
53. kontroluje evidenci o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybníkářství a při výkonu rybářského práva, předává hlášení o dosažených hospodářských výsledcích ministerstvu do 31. května následujícího kalendářního roku,
54. vyhlašuje a zrušuje chráněné rybí oblasti a stanoví podmínky pro hospodaření v těchto oblastech, povoluje výjimky podle § 11 odst. 2 a podle § 13 odst. 5 (zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství) za podmínek v těchto ustanoveních stanovených,
55. na návrh uživatele rybářského revíru ustanovuje a odvolává rybářského hospodáře a jeho zástupce,
56. projednává přestupky a správní delikty na úseku rybářství,
57. vyvěšuje na úřední desce rozhodnutí o vyhlášení rybářského revíru [§ 4 odst. 3 písm. c) zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství], rozhodnutí o změně rozhodnutí o vyhlášení rybářského revíru nebo rozhodnutí o zrušení rybářského revíru, který se nachází v obvodu jeho působnosti.
58. vyjadřuje se k podnětům, stížnostem, peticím a oznámením občanů v rámci působnosti oddělení,
59. vykonává dozor, jak orgány státní správy, fyzické a právnické osoby dodržují ustanovení příslušných zákonů na úseku lesnictví, myslivosti a rybářství a předpisů vydaných k jejich provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě, s výjimkou vojenských lesů,
60. vykonává státní dozor ve smyslu zákonů v oblasti životního prostředí a zemědělství a kontroluje, jak jsou právníckými osobami, fyzickými osobami a fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a obcemi dodržována ustanovení

- právních předpisů a rozhodnutí ministerstev a jiných správních úřadů v oblasti a v rámci jednotlivých úseků životního prostředí;
61. spolupracuje s ostatními správními úřady a orgány na zajišťování ekologické výchovy a vzdělání,
 62. kontroluje obecně závazné vyhlášky, nařízení obcí v rámci své působnosti,
 63. zajišťuje výkon přestupkové agendy v rámci své působnosti,
 64. je odvolacím orgánem proti rozhodnutím vydaným obecním úřadem, pověřeným obecním úřadem a obecním úřadem s rozšířenou působností,
 65. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která odpovídají působnosti odboru
 66. zajišťuje výkon přestupkové agendy a správních deliktů v rámci působnosti odboru

19.2.5. Oddělení IPPC a EIA

1. vede proces posuzování vlivů na životní prostředí podle příslušného zákona;
2. vydává závěry zjišťovacích řízení;
3. vydává stanoviska u záměrů podléhajících posouzení;
4. uzavírá smlouvy se zpracovateli posudků;
5. vede a doplňuje evidenci oznámení v informačním systému EIA;
6. zveřejňuje informace a zpracovává vyjádření k záměrům v případech, kdy je dotčeným správním úřadem;
7. rozhoduje o žádosti o vydání integrovaného povolení s výjimkou zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu;
8. provádí kontrolu integrovaného povolení anebo provozu zařízení s výjimkou zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu;
9. vyzývá provozovatele zařízení k podání žádosti o vydání integrovaného povolení;
10. ukládá pokuty podle § 37 odst. 2 a 3 zákona o integrované prevenci;
11. hodnotí aplikaci nejlepších dostupných technik a předává informace o jejich vývoji příslušným správním úřadům;
12. vyhledává stavby s vyšší úrovní ozáření z přírodních radionuklidů v jejich vnitřním ovzduší, podílí se na rozdělování dotací na provedení ozdravných opatření v těchto stavbách a ve vodách pro veřejné zásobování;

13. určuje objekty, jejichž vzájemná poloha zvyšuje v důsledku domino efektu možnost vzniku závažné havárie;
14. stanoví zóny havarijního plánování; odpovídá za zpracování vnějšího havarijního plánu
15. vydává rozhodnutí o zařazení objektu do skupin rizikovosti z hlediska možnosti vzniku závažné havárie;
16. schvaluje bezpečnostní program a bezpečnostní zprávu;
17. zajišťuje veřejné projednání bezpečnostního programu a bezpečnostní zprávy;
18. zpracovává informaci pro veřejnost v zóně havarijního plánování o riziku závažné havárie;
19. kontroluje podle plánu kontrol schváleného ministerstvem, jak jsou provozovateli dodržována ustanovení zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií;
20. vydává rozhodnutí o uložení opatření provozovatelům zařízení k nápravě zjištěných nedostatků;
21. ukládá pokuty provozovatelům zařízení za porušení povinností stanovených zákonem o prevenci závažných havárií;
22. přezkoumává rozhodnutí obcí o nařízení či zamítnutí předběžné ochrany (§ 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), která odpovídají působnosti odboru;
23. zajišťuje výkon přestupkové agendy a správních deliktů v rámci působnosti odboru

19.2.6. Oddělení administrativně správní

1. přezkoumává rozhodnutí obcí o uložení pokuty vydaná dle § 58 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v nichž uložena povinnost odpovídá působnosti odboru
2. vede odvolací řízení ve věcech dle § 5 zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
3. zajišťuje výkon přestupkové agendy a správních deliktů v rámci působnosti odboru.
4. zastupuje Plzeňský kraj v soudních sporech v rámci sporů, vedených v působnosti odboru